

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA” <i>Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di I^o grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Prot. n. 10695/VI

Monsampolo del Tronto, 16/08/2023

Oggetto: Determina affidamento del servizio di noleggio biennale di n. 14 macchine fotocopiatrici destinate ai plessi dell’I.C. “Spinetoli – Monsampolo del Tronto– Acquaviva Picena” ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023.

CIG ZEE3C02417

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto del servizio di cui all’oggetto;
- TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 28/04/2023 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 28/04/2023 con la quale è stato autorizzato il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto pluriennale per il servizio di cui all'oggetto;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
DATO ATTO	della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali», come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico n. 10377/VI del 25/07/2023, trasmesso al competente ufficio della Corte dei Conti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 510 della l. 28 dicembre 2015, n. 208;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura”;
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione di garanzia provvisoria;
PRECISATO	che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio in parola, in considerazione del valore economico dello stesso, della comprovata esperienza nel settore dell'operatore economico e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
VISTA	la determina dirigenziale prot. n. 10382/VI del 25/07/2023 di avvio del procedimento;
VISTA	la richiesta di preventivi prot. n 10390/VI del 25/07/2023 indirizzata a Ditte operanti nel settore;
RITENUTO	a seguito di comparazione delle suddette offerte, che l'offerta inviata dalla ditta Cestarelli Office Solutions - P.I. 02018990446 assunta a prot. n.10690/VI del 16/08/2023 soddisfa pienamente le esigenze dell'Istituto

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si dispone l'affidamento diretto, a seguito di preliminare di indagine conoscitiva di mercato, alla ditta Cestarelli Office Solutions - Via Galileo Galilei,6 - 63822 Porto San Giorgio (FM) - Tel. 0734.672153 - Fax 0734.253350 - P.I. 02018990446 - C.F. CSTGMC75D28G920N per l'affidamento del servizio di noleggio biennale di n. 14 macchine fotocopiatrici destinate ai plessi dell'I.C. "Spinetoli – Monsampolo del Tronto – Acquaviva Picena", impresa ritenuta idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali sulla base delle esperienze pregresse. La stessa risulta iscritta nel registro delle imprese a partire dall'anno 2009 ed è fornitrice dei medesimi servizi in cinque Istituti Comprensivi del territorio.

Art. 3

A seguito delle prestazioni contrattuali sarà corrisposto il prezzo di € 0.009 per riproduzione di una pagina in bianco e nero e il prezzo di € 0.07 per una pagina colore IVA inclusa. Detti costi sono da considerarsi omnicomprensivi ad esclusione della carta.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A.3.1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 52 D. Lgs.36/2023, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Art. 5

Di stabilire la durata del servizio in 24 mesi dalla data di stipula del contratto;

Art. 6

Di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Mauriello quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Il Responsabile Unico del Progetto

F.to Digitalmente dal

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Mauriello