

Prot: <<vedi segnatura>>

Data: <<vedi segnatura>>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO N. 18 a.s. 2024/25



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)

Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441

E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it



provvedimenti di competenza

- Al Sito WEB/Albo/RE

OGGETTO: **Procedura in caso di infortunio a scuola**

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni seguenti, che riguardano casi di infortunio riferibili sia ad alunni che a dipendenti in servizio.

1. Infortuni all'interno dell'edificio scolastico e/o all'interno delle sue aree pertinenziali

1.1 Obblighi da parte dell'infortunato e/o dei genitori

- Se l'infortunio riguarda uno/a studente/essa, egli/ella deve informare immediatamente l'insegnante di qualsiasi incidente che gli/le capiti per poter essere soccorso/a adeguatamente.
- La famiglia dell'alunno/a, (o l'infortunato se altra figura: personale docente, collaboratore, ATA etc), deve far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;
- Lo/a studente/essa che, a seguito di infortunio, si trovi nella condizione di essere portatore/trice di gesso, tutori e/o stecche ortopediche agli arti o gli siano stati applicati punti di sutura, può essere ammesso/a in classe solo se in possesso di un Certificato medico che attesti la compatibilità dell'infortunio con la frequenza a scuola, unitamente ad una autodichiarazione dei genitori che sollevino le docenti e la scuola medesima da responsabilità, qualora il bambino/a possa arrecare danno a se stesso, ad altri e alle cose. (**Regolamento d'Istituto pag. 16, articolo 2.6**)

1.2 Obblighi da parte del docente

- In caso di incidenti occorsi agli studenti/esse in orario scolastico, il docente che esercita la vigilanza deve mettere in atto tutte le misure necessarie per soccorrere l'infortunato e deve informare tempestivamente la famiglia dell'accaduto
- L'insegnante o un collaboratore deve dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve alla fiduciaria di plesso e, contestualmente, al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- L'insegnante deve accertare la dinamica dell'incidente;
- Entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, e comunque prima possibile, l'insegnante deve produrre una dettagliata relazione da consegnare alla segreteria e al Dirigente per consentire l'espletamento degli adempimenti necessari utilizzando l'apposito modulo reperibile su Nuvola;

1.3 Obblighi da parte dell'Ufficio di segreteria;

- Deve attenersi alle nuove istruzioni del Testo Unico per la sicurezza D. Lgs. 81/08, effettuando la comunicazione telematica statistica all'INAIL;

- Deve assumere a protocollo la dichiarazione del docente o di chi ha assistito all'incidento e inviarlo in allegato a INAIL ad autorità di P.S. ed all'assicurazione;
- Deve assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso e facendo compilare il modello interno dal quale è rilevabile l'orario di consegna, la documentazione medica prodotta: 1 copia nel fascicolo personale, la copia originale all'INAIL, 1 copia conforme all'autorità di P.S., 1 copia conforme agli atti; nello specifico si ricorda che
 - In caso di prognosi inferiore o uguale a tre giorni decade l'obbligo della denuncia all'INAIL e all'autorità di P.S.;
 - In caso di prognosi superiore a tre giorni compilare l'apposita modulistica per la denuncia d'incidento (le prime 3 copie da inviare, tramite raccomandata, con lettera di accompagnamento entro 48 ore all'INAIL la quarta copia da inviare all'autorità di P.S. del luogo dove è avvenuto l'incidento o in mancanza al Sindaco del Comune con lettera di accompagnamento entro 48 ore tramite raccomandata o fax o a mano con richiesta di ricevuta, la quinta copia in originale nel fascicolo personale e la fotocopia agli atti);
 - In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all'INAIL da comunicazione telegrafica entro 24 ore dall'evento;
 - Quando l'inabilità per incidente pronosticato guaribile entro tre giorni si prolunghi al quarto o oltre, il termine della denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento e seguire i punti sopra esposti;
- Deve compilare la denuncia per l'assicurazione secondo il modello predisposto dalla stessa e spedirlo entro 3 giorni con lettera di accompagnamento corredata di tutta la documentazione utile;
- Deve informare l'incidentato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere entro i termini previsti per richiedere il rimborso, tramite la scuola, delle eventuali spese sostenute.
- Deve predisporre apposito fascicolo dell'incidento dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'incidentato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione incidente, ecc).
- Deve ritirare sempre la documentazione riguardante la privacy

2. Incidenti durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

2.1 Obblighi da parte dell'incidentato e/o dei genitori

- Dare immediata notizia di qualsiasi incidente accaduto, anche lieve al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'incidento;
- Lo/a studente/essa che, a seguito di incidente, si trovi nella condizione di essere portatore/trice di gesso, tutori e/o stecche ortopediche agli arti o gli siano stati applicati punti di sutura, può essere ammesso/a in classe solo se in possesso di un Certificato medico che attesti la compatibilità dell'incidento con la frequenza a scuola, unitamente ad una autodichiarazione dei genitori che sollevino le docenti e la scuola medesima da responsabilità, qualora il bambino/a possa arrecare danno a se stesso, ad altri e alle cose. (**Regolamento d'Istituto pag. 16, articolo 2.6**)

2.2 Obblighi da parte del docente

- Prestare assistenza allo/a studente/essa;
- Far intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare lo/a studente/essa in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;

- Trasmettere con la massima urgenza all'Ufficio di Segreteria la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

2.3 Obblighi da parte della segreteria

- Quanto previsto al punto 1.3 con la precisazione che se l'evento è accaduto in territorio estero l'Autorità di P.S. da considerare è quella del primo luogo di fermata in territorio italiano.

3. Infortuni occorsi in servizio a tutto il personale dentro l'Istituto o nelle immediate vicinanze o durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

3.1 Obblighi da parte dell'infortunato

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- Stilare urgentemente, comunque entro le 24 ore successive, un'apposita relazione circostanziata sull'accaduto utilizzando l'apposito modulo reperibile su Nuvola;
- Se l'infortunio avviene durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione: recarsi in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi; trasmettere con la massima urgenza e via fax all'ufficio di segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi; consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

3.2 Obblighi da parte della segreteria.

- Quanto previsto al punto 1.3 con le opportune integrazioni e/o modifiche.

Certo di una fruttuosa e responsabile collaborazione, invia cordiali saluti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello