

VERBALE DEL COLLEGIO N° 3

Il giorno mercoledì 25 ottobre 2023 on line all'indirizzo della piattaforma meet ivi riportato:
<https://meet.google.com/xwt-ohtk-qxn>, alle ore 17,00 è stato convocato il collegio docenti per discutere e deliberare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale precedente;
2. Organico di potenziamento as 2024/25 cattedra di potenziato da A001 ad A022
3. Ptof 2023-24: approvazione progetti per l'ampliamento dell'O.F.
4. Piano formazione Docenti
5. Piano digitale d'Istituto
6. Protocollo Bullismo e Cyberbullismo d'Istituto
7. Linee guida orientamento:
 - a. Moduli formativi
 - b. Assegnazione tutor alle classi
8. Aggiornamento regolamento d'Istituto
- a. Regolamento utilizzo strumenti musicali
- b. Regolamento utilizzo social
- c. Regolamento sito Web
9. Modalità di iscrizione alunni
 - a. Settimana corta
 - b. Inglese potenziato
 - c. Criteri per iscrizioni infanzia
10. Le Comunicazioni del DS:
 - a. Proposta di piano di svolgimento ricreazione per le classi secondarie del plesso S.Pertini
 - b. Uso del RE e whatsapp
 - c. Piattaforma UNICA
 - d. Programmazione regionale: scuola secondaria ad indirizzo musicale

Alle ore 17,45 ha inizio il collegio come da convocazione. Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Angelotti Graziella, Marcucci Silvia, Pica Lorella (Infanzia), Falà Laura e Guidotti Monica, Tocchetti Valeri (Primaria), De Santis Maria Sofia, Mauloni Clizia, Neroni Maria Teresa, Petrarulo Federica (Secondaria). Risultano assenti con mancata giustificazione: Caponi Olga e Cruciani Francesca (Infanzia), Ciabattoni Patrizia (Primaria).

PUNTO 1: Approvazione del verbale precedente:

Il verbale del collegio, inviato ai colleghi per posta elettronica, viene approvato all'unanimità.
(*Delibera n° 1*)

PUNTO 2: Organico di potenziamento A.S. 2024/25 cattedra di potenziato da A001 ad A022:

Il Dirigente comunica al collegio che, interloquendo con l'USP per risolvere un problema legato alla cattedra di lingua inglese, ha chiesto di poter sostituire una cattedra di potenziato A001 con una A022 come era accaduto in passato per poter garantire, allora, il semi-esonero del I collaboratore. Si invierà una delibera all'USP per far sì che questo cambiamento diventi permanente. Il collegio approva all'unanimità la proposta comunicata dal Dirigente e delibera unanimemente che le due cattedre di potenziamento della secondaria di 1° grado siano afferenti alle classi di concorso A001 e A022 per un'organizzazione didattica più funzionale ed efficace rispetto alla mission e ai bisogni formativi dell'Istituto (*Delibera n° 2*)

PUNTO 3: Ptof 2023-24: approvazione progetti per l'ampliamento dell'O.F. :

Il Dirigente, dopo aver ringraziato chi ha lavorato ai documenti da approvare e lodato l'ottimo lavoro svolto presenta al collegio il prospetto dei progetti dell'Offerta Formativa approvati, il collegio lo già

ha ricevuto via mail insieme al verbale della commissione che si è occupato della scelta. Il Dirigente ricorda che i progetti devono essere svolti in orario extra-curriculare, presenta poi i criteri e le motivazioni delle esclusioni e delle riduzioni del monte ore avvenute in sede di analisi delle proposte. L'insegnante Ricci interviene ricordando che con il rinnovo del contratto, dal mese di gennaio, il finanziamento delle ore aumenterà. Il Dirigente comunica che nel preventivare le somme si è tenuto conto di quanto prevede il contratto, anzi sono state pensate come se tutti i progetti venissero svolti con la retribuzione oraria del nuovo contratto; a rendicontazione, poi, si differenzieranno i pagamenti rispetto al periodo di svolgimento dei progetti, prima o dopo il rinnovo.

L'insegnante Maestri dichiara che il progetto "Feste" è l'unico presentato dalla scuola dell'infanzia e le ore previste sono extra orario lavorativo; il Dirigente a tal proposito ribadisce che l'importante è che non ci siano sovrapposizioni tra le ore di didattica curricolare e le ore dedicate al progetto.

La maestra De Angelis Daniela chiede chiarimenti sull'esclusione del progetto da lei presentato; il Dirigente spiega che non può essere richiesto il pagamento di ore di non docenza per uscite didattiche. Il Dirigente invita anche ad evitare microprogetti aperti a una sola classe o sezione, motivo di esclusione di alcune proposte progettuali.

La Prof.ssa Benedetti comunica che a causa dell'aumento del numero dei partecipanti il numero di docenti e ore richieste sono da modificare in numero; verrà inviata in segreteria e all'attenzione del referente progetti una nuova scheda aggiornata con i fabbisogni reali.

I progetti, una volta deliberati, saranno inseriti nel Ptof e sul sito, il collegio approva all'unanimità. Il prospetto dei progetti è reperibile al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rhg0RDQYKPQ37VAyX4deqfRTJj01Xo0O?usp=sharing>

Il collegio delibera di approvare l'elenco dei progetti proposto e i progetti regionali ai quali l'Istituto ha partecipato negli anni scolastici precedenti: Scuola Attiva Kids, Scuola Attiva Junior, Marche in movimento. (*Delibera n° 3*)

PUNTO 4: Piano formazione Docenti:

La professoressa Mazzoni, FS per formazione e sicurezza, espone al collegio i contenuti del Piano di Formazione Docenti, riferendo le differenze tra percorsi formativi legati ai progetti, (Star e Sorprendo), alle reti (Compita), al PNFD. Il piano è reperibile on line nel sito d'istituto e al seguente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1rhg0RDQYKPQ37VAyX4deqfRTJj01Xo0O?usp=sharing>

Il Dirigente invita il collegio a essere solerti nel partecipare ai corsi base di sicurezza. Sono già stati presi accordi per avviare i corsi in presenza per completare i percorsi specifici. In particolare, si invita a svolgere prima possibile il corso on line per preposti. Sono state evase tutte le richieste del collegio rispetto alle aree di formazione. Gli attestati dei corsi svolti vanno inviati alla segreteria e in copia alla Prof.ssa Mazzoni.

Il prof. Ficcadenti chiede lumi rispetto alla situazione delle finestre alla Pertini e alla questione sicurezza legato alle finestre; il Dirigente specifica di aver avvertito il Comune più volte; la segreteria tornerà a sollevare la questione, segnalando nuovamente la problematica dal Comune.

La prof.ssa Marinucci chiede per quale motivo sia stata inserita nel prospetto della sicurezza come assunzione di responsabilità pur non avendo corso specifico. Il Dirigente dichiara che alcuni insegnanti sono stati già inseriti in un percorso specifico. Sottolinea che l'assunzione di responsabilità è a priori e tutti sono tenuti in situazioni di pericolo a intervenire; il mancato possesso di attestazioni specifiche non solleva da responsabilità e colpe.

L'insegnante Costantini informa che è possibile caricare sulla piattaforma safety4school altri attestati di corsi svolti in passato con enti formativi differenti da Spaggiari.

Il Piano di Formazione presentato viene approvato all'unanimità, (*Delibera n° 4*)

PUNTO 5: Piano digitale d'istituto:

Il prof. Marozzi presenta il documento, già condiviso via posta elettronica, ai componenti del collegio con espresso quanto realizzato e le attività previste per il prossimo triennio.

La prof.ssa Calvaresi sottolinea che alla Pertini ci sono difficoltà di connessione, la scuola avrebbe bisogno di una connessione in fibra più veloce, c'è già un progetto a livello intercomunale che prevede la creazione di una rete internet più potente, si è in attesa che i comuni della vallata procedano alla

realizzazione, si chiede pertanto di sollecitare che ciò avvenga quanto prima per evitare che si debba ricorrere a hotspot personali per poter svolgere le regolari attività di registrazione e didattica del RE. Il collegio sollecitato a deliberare il Piano digitale d’Istituto, lo approva all’unanimità, (*Delibera n° 5*)

PUNTO 6: Protocollo Bullismo e Cyberbullismo d’Istituto:

Il Dirigente informa l’assemblea che l’istituto ha aderito al percorso ministeriale Generazioni Connesse per avere un percorso di qualità e prevenire situazioni di bullismo e il cyberbullismo; invita la Prof.ssa Colletta, referente per la prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, a presentare il Protocollo in questione, inviato anticipatamente per conoscenza a tutti i componenti del collegio. La prof.ssa Colletta sinteticamente presenta i contenuti del documento reperibile a link: <https://drive.google.com/drive/folders/1rhg0RDQYKPQ37VAyX4deqfRTJj01Xo0O?usp=sharing>

Informa, inoltre, che da gennaio partiranno anche corsi specifici sulla Piattaforma Elisa e su quella di Generazioni connesse a cui potranno iscriversi tutti i docenti interessati a una formazione specifica rispetto a un tema portante della didattica trasversale. Il Dirigente invita a seguire i percorsi presentati, il collegio approva all’unanimità il documento, (*Delibera n° 6*).

PUNTO 7: Linee guida orientamento:

Il Dirigente comunica che la scuola ha abilitato la piattaforma Unica prevista dal Ministero per accelerare e unificare i servizi sia per i docenti che per i genitori, la piattaforma serve per seguire il percorso di orientamento degli alunni. Il ministero ha inviato da poco un allegato in cui dichiara che le scuole secondarie di I° non sono tenute, se non in via sperimentale e nell’autonomia, a nominare tutor dell’orientamento e aderire alla compilazione dell’*E-portofolio*. L’unico adempimento richiesto normativamente è il modulo formativo di trenta ore da svolgere nelle singole classi. L’orientamento viene considerato un elemento cardine della didattica e per la prima volta in termini normativi se ne dà una narrazione innovativa, si parla di talenti, di progetto di vita e si riconosce la verticalità di un percorso imprescindibile per la formazione dei discenti.

La prof.ssa Canaletti, Funzione Strumentale per l’orientamento, presenta i documenti inviati ai colleghi: i moduli delle 30 ore e i riferimenti ministeriali. Il documento reperibile al seguente link è stato condiviso preventivamente via mail a tutti i componenti del Collegio. Quest’ultimo viene chiamato anche ad aderire alla proposta di partecipare in via sperimentale alla compilazione dell’*E-portofolio*. La prof.ssa Canaletti e altri insegnanti reputano l’adesione prematura, ritengono utile attendere una più chiara esplicazione dei percorsi orientamento nella secondaria di I° ed eventuali formazioni specifiche. Il collegio approva quanto proposto dalla Funzione Strumentale e decide per l’A.S. 2023-24 di non partecipare alla sperimentazione per l’utilizzo dell’*E-portofolio* (*Delibera n° 7*); il collegio delibera all’unanimità i prospetti dei moduli orientativi per la scuola secondaria di I° reperibili al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rhg0RDQYKPQ37VAyX4deqfRTJj01Xo0O?usp=sharing>, e inoltrati in precedenza al collegio stesso, (*Delibera n° 8*).

PUNTO 8: Aggiornamento regolamento d’Istituto:

Il Dirigente chiede di esprimersi rispetto alle novità apportate al regolamento d’Istituto e ai nuovi documenti concernenti: l’utilizzo degli strumenti musicali, l’utilizzo dei social e del sito Web. Lo stesso ricorda che tutte le circolari sono reperibili sul sito e da gennaio non verranno più inviate comunicazioni via e-mail ad eccezione di quelle strettamente personali. L’Insegnante Costantini chiede di poter spuntare le circolari già lette, il Dirigente dichiara che provvederà a chiedere al gestore del sito l’eventuale possibilità di farlo. Infine, ricorda che il nuovo codice di comportamento per la pubblica amministrazione all’Art. 11bis e ter vieta di parlar male delle pubbliche amministrazioni ai dipendenti statali. Perciò, invita a far attenzione a quanto si scrive e posta soprattutto nei social.

Il collegio approva l’aggiornamento del regolamento d’Istituto all’unanimità, i documenti saranno reperibili sul sito web una volta deliberati dal Consiglio d’Istituto, e sono consultabili al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rhg0RDQYKPQ37VAyX4deqfRTJj01Xo0O?usp=sharing> (*Delibera n° 9*).

PUNTO 9 - 10: *Modalità di iscrizione alunni e criteri per iscrizioni infanzia*

In prima battuta il Dirigente dichiara che ormai il plesso di San Pio chiuderà definitivamente, si chiederà di poter inserire una sezione nel modulo attiguo alla Pertini e, se normativamente possibile, associare un codice.

Per quanto concerne la settimana corta il Dirigente ritiene la sperimentazione conclusa anche alla luce del numero esiguo di iscritti, ai problemi legati al trasporto comunale e alle difficoltà didattiche paleseate, propone di tornare all'orario spalmato sui sei giorni così come per l'Inglese potenziato in particolare viste le difficoltà organizzative e di organico (problemI con la formazione delle cattedre interne) e quelle didattiche, in quanto ritiene preferibile creare progetti per la certificazione linguistica o con madrelingua.

Diversi docenti (La Rocca, Calvaresi, De Angelis, Benedetti, Amadio) ritengono che l'offerta formativa in sede di iscrizione debba essere più variegata possibile, secondo gli stessi è opportuno predisporre un regolamento più efficace e attento rispetto alle modalità di accesso alle classi, limitandone il numero e definendo preventivamente criteri stringenti. Il prof. Ficcadenti propone, altresì, di arricchire l'Offerta formativa con attività laboratoriali anche nei periodi (es. il sabato) in cui le attività didattiche sono sospese.

La prof.ssa Marinucci suggerisce di pensare a una sola classe di Potenziamento di Inglese e una a settimana corta, e comunque chi si iscrive alla settimana corta non può scegliere inglese potenziato. Il Dirigente ricorda che non è possibile inserire come criterio per le precedenze né i tempi per la presentazione delle domande né il sorteggio, che resta l'*estrema ratio*. Per l'inglese potenziato si ricorda che per tutelare la cattedra di spagnolo, possiamo pensare ad avere una classe di potenziato solo se ci saranno concesse quattro prime.

Dopo attenta discussione si propone di nominare una commissione con a capo la fiduciaria di plesso Pertini, prof.ssa Calvaresi, e i coordinatori delle classi prime che stabilisca i criteri per l'assegnazione degli alunni alle classi di settimana corta e inglese di potenziato per l'A.S. 2024-25, e che al massimo si possa prevedere una sola classe per ciascuna modalità. I criteri saranno dovranno essere elaborati prima dell'inizio della fase delle iscrizioni. Contestualmente si chiede al collegio di esprimersi rispetto ai criteri per le iscrizioni come riportato al link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rhg0RDQYKPO37VAyX4deqfRTJj01Xo0O?usp=sharing>

e precedentemente condiviso con il collegio stesso. Il collegio approva le nuove modalità di iscrizione e la costituzione della commissione a maggioranza con un solo voto contrario (**Delibera n° 10**).

Rispetto alla settimana corta alla primaria di Stella, la maestra Maranci chiede se sia possibile applicarla a tutte le classi anche quelle che si sono iscritte in passato in classi sui sei giorni; il Dirigente dichiara che non vuole modificare l'orario in corso d'opera e invita a discutere la questione in altra sede anche alla luce di un sondaggio che dimostri che almeno una maggioranza qualificata sia d'accordo nell'apportare tale modifica.

PUNTO 11: *Comunicazioni del DS:*

In primo luogo il Dirigente dichiara di aver ricevuto una nuova proposta di piano di svolgimento per la ricreazione per le classi secondarie del plesso S.Pertini (cfr punto 21 collegio n° 2 del 12 settembre 2023: *In particolare su sollecitazione della Prof.ssa Calvaresi si provvederà a realizzare un piano specifico per il plesso Pertini in accordo con la fiduciaria della primaria da sottoporre alla visione del Dirigente*)

La proposta così formulata prevede di svolgere la prima ricreazione dalle 10.50 alle 11.00: termine 3 ora nella seguente modalità:

- Lunedì e giovedì tutte le classi prime della secondaria svolgeranno la ricreazione fuori dalla classe, nel corridoio di fronte alla propria aula ricordando che la primaria sta comunque svolgendo lezione.
- Martedì e venerdì le classi seconde della secondaria svolgeranno la ricreazione fuori dalla classe, nel corridoio di fronte alla propria aula ricordando che la primaria sta comunque svolgendo lezione.
- Mercoledì e sabato le classi terze della secondaria svolgeranno la ricreazione fuori dalla classe, nel corridoio di fronte alla propria aula ricordando che la primaria sta comunque svolgendo lezione.

A tal proposito si ricorda che:

-la sorveglianza durante la ricreazione, e nel cambio dell'ora è effettuata dai docenti presenti nella classe e non da quelli che devono arrivare.

- è a discrezione dell'insegnante della terza ora svolgere per questioni di sicurezza o merito la ricreazione all'interno della classe.

- Se si sceglie di svolgere la ricreazione fuori dalla classe nessun alunno deve rimanere dentro e viceversa.

Per la seconda ricreazione (dalle 12.50 alle 13.00) delle classi interessate si propone di far svolgere la ricreazione all'interno delle proprie aule.

L'insegnante Amadio dichiara che le insegnanti informate e sondate su questo hanno esposto i loro dubbi legati soprattutto al fatto che questa ricreazione si svolge durante la didattica delle classi della primaria e in particolare il problema resta evidente per quelle classi dislocate in locali attigui a quelli delle medie. La prof.ssa Calvaresi sottolinea come il piano, già approvato in passato, non sia stato modificato, l'unica situazione critica è legata alle classi che sono situate vicino alla primaria, ma può diventare lo strumento per educare al rispetto delle regole e alla condivisione degli spazi.

Il collegio viene, al fine, chiamato a esprimersi e dopo votazione su meet si approva la proposta per lo svolgimento della ricreazione alla Pertini nella modalità sopra riportata con 87 voti favorevoli e 66 contrari. (*Delibera n° 11*)

Il Dirigente chiarisce poi rispetto alle modalità di richiesta di permessi e ferie. Come già fatto rilevare nel precedente collegio si ribadisce e regolamenta quanto segue. Le richieste di uscite didattiche, assemblee sindacali, sciopero (quando si aderisce), cambi di orario, permessi retribuiti, ferie, permessi di studio, malattia ecc. tutte le domande devono riportare il visto della fiduciaria o bisogna riportare nel modulo on line di aver avuto l'approvazione del responsabile di plesso. Le richieste senza visto o approvazione del responsabile di plesso sono da ritenersi non concesse a priori in quanto non è stata possibile l'organizzazione del servizio.

Il Dirigente richiama i docenti a mantenere costantemente aggiornato il Registro elettronico, a firmare e segnare assenze prima possibile, a inserire argomenti svolti e compiti assegnati entro l'orario delle lezioni.

La prof.ssa Calvaresi conferma quanto già dichiarato in precedenza, ovvero la difficoltà di avere alla Pertini una buona connessione, e ribadisce il bisogno di sensibilizzare il comune per permettere che anche l'attività di registrazione della didattica possa avvenire seduta stante. Il Prof. Marozzi comunica che alcune difficoltà di connessione riscontrate in questi giorni sono dipese da lavori di cablaggio che hanno riguardato il territorio vicino alla scuola. Il Dirigente ricorda però, che a prescindere da tutto, è fatto obbligo all'insegnante di sistemare il registro prima possibile e comunque quotidianamente.

Il Dirigente comunica poi che il Regolamento al punto 7.3 prevede che la distribuzione oraria delle singole discipline dovrà avvenire in modo tale da non rendere eccessivamente gravoso l'impegno domestico degli alunni. Pertanto:

- si prega di ridurre il carico dei compiti per gli alunni della primaria e in particolar modo per gli alunni che frequentano il TP primaria.
- Assegnare compiti solo per il consolidamento e non fare a gara a chi assegna più compiti.
- Prendere accordi con il rappresentante di classe.
- Accordarsi quale disciplina può assegnare e non più di 2 o 3 esercizi per consolidare gli apprendimenti

Si ricorda che le fotocopie sono strumenti didattici, non richiedere ai genitori di andare a farle o addirittura ai bambini. Si ricorda, inoltre, di mantenere i rapporti con le famiglie esclusivamente con gli strumenti istituzionali, evitare assolutamente di assegnare compiti attraverso messaggistica, l'unico strumento da utilizzare per le assegnazioni correnti è il Registro Elettronico, che è il documento amministrativo ufficiale dell'insegnante

Il Dirigente comunica di aver ricevuto diverse segnalazioni rispetto la mancata puntualità di ingresso a scuola del personale con una certa abitualità, si invita pertanto, alla luce di quanto previsto dal contratto, a essere sempre puntuali e a organizzarsi per evitare che non sia rispettato quanto previsto normativamente e di essere in classe cinque minuti prima dell'avvio delle lezioni.

Il Dirigente ricorda, poi, alle insegnanti della primaria che bisogna fare un'ora di musica settimanale per tutti e cinque gli anni. La maestra Amadio propone di prevedere per i prossimi anni un corso di formazione specifico che possa aiutare le insegnanti a organizzare meglio la didattica.

A tal proposito il Prof. Ficcadenti ha proposto un progetto aperto a tutti i ragazzi dell'istituto

Il Dirigente comunica che su richiesta anche degli EE.LL. e in vista della programmazione regionale si può prevedere la possibilità di attivare nella scuola secondaria un percorso ad indirizzo musicale, anche se, in verità, mancano strutture e strumenti, però si può tentare, occorre pertanto la delibera del Collegio e del Consiglio d'Istituto per avviare la richiesta.

I ragazzi si iscrivono normalmente alle varie classi; se la richiesta viene approvata saranno attivate quattro cattedre in organico di quattro strumenti musicali. Su proposta del Dirigente viene individuata una commissione composta dai docenti di musica della secondaria: Prof. Ficcadenti, Prof. Carincola e Prof.ssa Calia, che deciderà, delegata dal collegio, quali cattedre di strumento attivare prima dell'invio della richiesta di un percorso ad indirizzo musicale. La commissione è delegata alla scelta delle quattro cattedre di strumento da richiedere in organico prima dell'approvazione del percorso ad indirizzo musicale da parte del Consiglio D'Istituto.

Rispetto a locali e strumenti la Prof.ssa Calvaresi ricorda che gli strumenti, tranne un pianoforte che è rimasto nella vecchia sede, sono già alla Pertini e conservate in uno spazio ben precisato; il Prof. Ficcadenti dice che le lezioni si svolgerebbero al pomeriggio, non ci sarebbero problemi rispetto agli spazi, occorrerà, invece, individuare uno spazio più ampio per la musica d'insieme.

Il collegio delibera all'unanimità di richiedere per l'anno scolastico 2024/2025, l'istituzione di un percorso ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena. La richiesta del percorso ad indirizzo musicale si pone nella logica del miglioramento dell'offerta formativa, in grado creare nuove opportunità di crescita ed integrazione per gli alunni che mostrano l'esigenza di approfondire la pratica musicale.

(*Delibera n° 12*).

Il Dirigente informa, infine, che sono state fatte richieste per avere come ospite dell'istituto:

- Nicola Gratteri (Gerace, 22 luglio 1958): magistrato e saggista italiano, dal 13 settembre 2023 Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Napoli
- Liliana Segre

A conclusione prende la parola il Prof. Di Flavio, referente viaggi di istruzione; ricorda di inviare prima possibile quanto richiesto per permettere di organizzare gli itinerari nel più breve tempo possibile. Rispetto alle proposte pervenute dalle classi terze, il Prof. sottolinea che andare in Sicilia ha un costo molto elevato se si va con l'aereo, se si vuole spendere di meno, occorre andare con il traghetto e prevedere però, in deroga a quanto previsto dal regolamento, di farla durare cinque giorni. Le possibili mete delle seconde sono tutte realizzabili ma occorre avere i dati specifici per poter prenotare gli autobus. Il modulo è sempre disponibile e può essere aggiornato, il professore invita a farlo sollecitamente anche perché la finestra su cui operare, dato l'incrocio di impegni didattici, risulta evidentemente ridotta.

Alle ore 20,30 non essendovi ulteriori punti all'OdG da discutere la seduta viene dichiarata sciolta.

Il segretario verbalizzante
Prof. Alessio Alessandrini

Il Presidente
Il DS Prof. Paolo Mauriello