



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI - PAGLIARE"

Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di I° grado

Via Giovanni XXIII, n. 13 - 63078 PAGLIARE DEL TRONTO (AP)

Tel. 0736/899050 - Fax 0736/899562 C.F. 80006110441

E-mail: APIC80600P@istruzione.it Sito web: www.icspinetoli.edu.it

**ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI
DELL'I.C. DI SPINETOLI**

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Spinetoli a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 25/03/2020

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono ad esempio sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v. salvo diverse disposizioni:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora inderogabili (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'assistente amministrativa competente.
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
- Gli utenti che hanno necessità di contattare telefonicamente il sottoscritto possono inviare la richiesta tramite un mail inserendo il proprio recapito telefonico: saranno richiamati appena possibile.

In casi di estrema necessità sarà possibile contattare anche telefonicamente il personale amministrativo dal lunedì al sabato **nelle fasce orarie 8.30-12.30** ai numeri di cellulare sotto riportati

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

D.S. Prof. Enrico Piasini, e-mail: enrico.piasini@icspinetoli.net

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

D.S.G.A. Dott.ssa Gianna Marinucci, e-mail: gianna.marinucci.204@istruzione.it

3 Gestione del personale docente e ATA

AA Baglioni Silvia, e-mail: silvia.baglioni.204@istruzione.it cellulare: 371 3596496

4 Gestione didattica-alunni

AA .Silvestri Giovanna, e-mail giovanna.silvestri.207@istruzione.it cellulare: 371 3719755

5 Gestione personale supplente e progetti d'Istituto

AA Carboni Rosella, e-mail: rosella.carboni.104@istruzione.it

6 Gestione acquisti

AA Carbone Giovanna, e-mail: giovanna.carbone.465@istruzione.it, cellulare: 371 3335289

7 Gestione protocollo e graduatorie

AA Sciamanna Liliana, e-mail: liliana.sciamanna.178@istruzione.it, cellulare: 371 3688258

E' in ogni caso possibile inviare mail presso i seguenti indirizzi istituzionali:

- 1) apic80600p@istruzione.it
- 2) apic80600p@pec.istruzione.it

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Piasini