

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it	
---	---	---

Prot: <<vedi segnatura>>

Data: <<vedi segnatura>>

- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5. – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione Docente.

Codice autorizzazione progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-42

CUP: G94D26002390007

Titolo: Evoluzione Docente

OGGETTO: *Avviso per una procedura di selezione personale per il conferimento di incarichi individuali personale scolastico interno all'Istituto aventi ad oggetto: n.1 incarico docente unità di supporto tecnico, organizzativo e didattico nella progettazione e gestione a valere sul progetto “Evoluzione Docente” del PN 2021/2027- FSE+, Formazione Docente.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.lgs n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

- VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n.38 – “Formazione docenti”, che prevede risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- VISTO l’avviso 95165, 24/04/2026, FSE+, “Avviso Pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali” Priorità 1 Scuola e Competenze (FSE)- Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivo Specifico ESO 4.5 – Azione ESO 4.5.A2-Sottoazione ESO 4.5.A2.B, Interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta formativa;
- VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 10 del 11/05/2026 di adesione ai progetti PN 2021/2027 – “ Formazione Docente”;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 76 del 11/05/2026 di adesione al progetto PN 2021/2027 – “ Formazione Docente”;
- VISTA la candidatura n. 30051 del 14/05/2026, con la quale l’Istituto Comprensivo “Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena” ha richiesto il finanziamento del progetto “*Evoluzione Docente*”;
- VISTA a lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 34.983,00;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 64 del 14/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;
- VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 0012363 del 27/06/2026;
- VISTA la disseminazione del progetto prot. n. 0012482 del 1/07/2026;
- VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 figura per unità di supporto tecnico, organizzativo e didattico nella progettazione e gestione per la realizzazione di n. 6 moduli a valere sul progetto autorizzato;
- RITENUTO di procedere con l’individuazione di professionalità interne per il supporto al progetto di cui in oggetto;
- VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 12576/VII del 03/07/2026

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di n. 1 docente di supporto tecnico, organizzativo e didattico nella progettazione e gestione per la realizzazione del progetto “*Evoluzione Docente*” per la realizzazione n. 6 moduli

Codice autorizzazione progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-42

CUP: G94D26002390007

Titolo: Evoluzione Docente

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno complessive a persona
Docente supporto tecnico, organizzativo	1	80

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarichi»), per la selezione di n. 1 unità di personale interno con l’incarico di supporto tecnico, organizzativo e didattico per la realizzazione dei 6 moduli autorizzati nell’ambito del progetto “*Evoluzione Docente*” sopra richiamato.

La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività:

Compiti incarico unità di supporto tecnico, organizzativo e didattico nella progettazione e gestione:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e gestione degli interventi formativi;

- individuare e pianificare le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
- coordinare e gestire le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nella predisposizione degli atti e nella modulistica di progetto;
- partecipare alle riunioni di progettazione della fase attuativa per la realizzazione dei moduli;
- definire la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
- collaborare con il Ds nella gestione delle fasi di attuazione delle attività progettuali;
- supportare la gestione della piattaforma ministeriale in qualità di delegato compilatore;
- collaborare alla chiusura del progetto, alla procedura di certificazione e rendicontazione.

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente interno di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- docenti di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo;
- essere in possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, secondo i seguenti indicatori:

Incarico docente unità di supporto tecnico, organizzativo e didattico nella progettazione e gestione

TITOLI	Punti	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		

Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento (3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	max 6		
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	8		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	6		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	4		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	3		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (1 certificazione)			
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy • ICDL Full standard • ICDL Standard • ICDL Base • ICDL Prime • ICDL Essentials	3 2 1.5 1 0.5		

CERTIFICAZIONI LINGUA STRANIERA (1 certificazione)			
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		
CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA SELEZIONE			
Corsi/titoli pertinenti la selezione (1 punto per ogni titolo)	max 3		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO			
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc.) (max. 3 esperienze – 2 punti per ogni esperienza)	max 6		

Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2023/24; 2024/25; 2025/26) 1. Funzione Strumentale; 2. Referente d'Istituto (bullismo, progetti ecc.) 3. Animatore Digitale (4 punti per ogni annualità)	max 12		
--	-----------	--	--

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività dovranno, comunque, concludersi con il mese di agosto 2027, termine ultimo di conclusione del progetto, salvo eventuali proroghe previste.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è corrispondente a quelli previsti dal CCNL per il profilo di appartenenza, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 18/07/2026 in uno dei seguenti modi:

- via mail, all'indirizzo apic80600p@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria)
- all'ufficio Protocollo della sede centrale con consegna brevi manu. La candidatura è consegnata in busta chiusa con tale dicitura nell'oggetto: "Presentazione Candidatura Incarico Docente Supporto tecnico, organizzativo, didattico progetto "Evoluzione Docente".
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
- il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico

esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola rinvenibile al seguente link: www.icspinetoli.edu.it. Trascorso il termine di 7 giorni, senza reclami pervenuti, la graduatoria provvisoria assumerà valore definitivo.

In caso di presenza di solo due candidature ritenute valide, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SPINETOLI - MONSAMPOLO DEL TRONTO - ACQUAVIVA PICENA con sede in Piazza Bachelet snc, Monsampolo del Tronto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic80600p@pec.istruzione.it;

b) Responsabile della protezione dei dati

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella figura di: VARGIU ANTONIO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it o PEC: vargiuscuola@pec.it

c) Base giuridica del trattamento

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

- I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e) Obbligo di conferimento dei dati

- Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f) Modalità del trattamento

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g) Destinatari del trattamento

- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

h) Diritti degli interessati

- Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

i) Diritto di reclamo

- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

j) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

k) Processo decisionale automatizzato

- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icspinetoli.edu.it
2. La pubblicazione in Albo ha valore di notifica a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello

Allegato A- Istanza di partecipazione