

IC SPINETOLI-ACQUAVIVA PICENA

A.S. 2022/2023

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 13

In data 28 Aprile 2023, alle ore 18,30, a mezzo Google Meet, si riunisce il Consiglio di Istituto, convocato con nota Prot. n. 5988/II.1 del 22.04.2023 e composto dai seguenti membri:

per la componente docente: Mimma Massicci, Rosabel Parisi, Monica Guidotti, Silvia Di Sante, Katia La Rocca, Ivana Palma e Maria Anita Scarpellini;

per la componente genitori: Claudia Mecozzi, Daniela Spinelli, Daniela Tranquilli, Gianni Felicioni, Irene Cameli e Fabrizio Schiavi;

per la componente non docente Gianna Cocchieri e Piera Cinaglia;

Risultano assenti: per la componente docente Silvia Maranci; per la componente genitori Paola Stefania Gatti e Laura Alarcò Bort;

Si inizia la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Assunzione in bilancio PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Azione I – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
3. Delibera svolgimento incarichi aggiuntivi Dirigente Scolastico;
4. Approvazione modifiche al PA 2023 (art. 10 D.I. 129/2018);
5. Limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del DS (art. 45 comma 2 lett. a D.I. n. 129/2018) e fissazione quota e modalità controlli Ditte destinatarie di affidamenti diretti per fornitura di beni e/o servizi (Linee Guida ANAC n. 4 e art. 52 nuovo Codice degli Appalti);
6. Modalità e criteri versamento famiglie quote per effettuazione gite scolastiche e viaggi d'istruzione;
7. Pagamento viaggio per partecipazione alunni a eventi particolari (finale giochi matematici, eventi sportivi, ecc.);
8. Pluriennalità contratti noleggio macchine fotocopiatrici e concessione macchine distributrici;
9. Rinnovo contratto medico competente;
10. Fissazione criteri formazione classi prime.

Presiede la seduta il Presidente, Claudia Mecozzi e funge da segretaria verbalizzante la docente Maria Anita Scarpellini.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente:

Il Dirigente, dopo aver salutato tutti i membri, dà lettura integrale del verbale della precedente seduta del 19.01.2023, che viene approvato all'unanimità dei presenti.

2. Assunzione in bilancio PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Azione I – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi:

Interviene la DSGA per illustrare i Progetti del PNRR che sono stati finanziati alla nostra Istituzione scolastica. Il primo si riferisce al Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR - scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 201.194,02 per la realizzazione degli interventi. La scuola ha previsto di utilizzare tale finanziamento per digitalizzare 27 aule scolastiche acquistando cromebook per gli studenti con carrelli di ricarica e arredi innovativi collegati all'utilizzo delle attrezzature informatiche e all'adozione di metodologie didattiche innovative: l'importo previsto per ogni singola aula è di circa € 7.000,00. Gli ordinativi di acquisto dovranno essere realizzati entro il 30 giugno 2023 e l'intero progetto, intitolato "Insieme per il futuro", dovrà concludersi entro il 31 Dicembre 2024. Il secondo progetto PNRR è relativo all'avviso pubblico all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, per attuare l'investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pa locali": la scuola ha ottenuto un finanziamento di 4.977,00 euro per l'acquisto di n. 9 software cloud. Il Consiglio è chiamato ad approvare il progetto PNRR "Insieme per il futuro" che sarà assunto nel Programma Annuale 2023 unitamente a quello relativo all'acquisto di software cloud tramite appositi decreti del Dirigente Scolastico (All. 1 e 2). Durante la trattazione di questo punto entrano alle ore 18,40 per la componente genitori la Sig.ra Laura Alarcò Bort, alle ore 18,45 per la componente docente Silvia Maranci. Il Consiglio all'unanimità approva il Progetto PNRR "Insieme per il futuro" e la sua assunzione in bilancio unitamente al secondo progetto PNRR per l'acquisto di software Cloud.

3. Delibera svolgimento incarichi aggiuntivi Dirigente Scolastico:

Il Presidente chiede se il Consiglio è d'accordo nell'attribuire al DS gli incarichi aggiuntivi autorizzati dall'USR Marche e riguardanti i Progetti PON e i Progetti PNRR. Alle ore 18,45 entra per la componente genitori la Sig.ra Paola Stefania Gatti. Il consiglio delibera all'unanimità l'assunzione degli

incarichi incarichi aggiuntivi da parte del Dirigente Scolastico già approvati dall'USR Marche.

#### **4. Approvazione modifiche al PA 2023 (art. 10 D.I. 129/2018):**

Interviene nuovamente la D.S.G.A. per illustrare in dettaglio tutte le modifiche al Programma Annuale (All.to 3). Le entrate non finalizzate con fondi statali, pari ad € 824,00, sono riferiti a Fondi Europei riguardanti il saldo del progetto PON "Catturati dalla Rete" realizzato dall'Istituto De Carolis prima della fusione con l'I.C. di Spinetoli: tale somma sarà destinata all'Attività A3 relativa alla didattica per l'acquisto di materiale informatico. Le entrate non finalizzate con fondi non statali comprendono € 13.000,00 che costituiscono il contributo per il funzionamento didattico ed amministrativo del Comune di Spinetoli relativo all'anno 2022. Si propone la seguente ripartizione: € 3.000,00 nell'attività A1.1 per l'acquisto di materiale igienico sanitario; € 4.000,00 nell'attività A2.1 per l'acquisto di materiale informatico ad destinato all'ufficio di segreteria ed € 6.000,00 nell'attività A3 di cui € 1.000,00 da destinare per i prodotti di cancelleria ed i restanti € 5.000,00 per il pagamento degli esperti esterni dei progetti. La D.S.G.A. aggiunge che a breve i docenti sapranno quali somme possono utilizzare per l'acquisto del materiale di facile consumo nell'anno 2023. Tale tipologia di entrata include inoltre € 600,00 erogati dall'Università di Macerata per attività di tirocinio degli studenti del corso di laurea di Scienze della formazione nell'A.A. 2021-22 da destinare nell'attività A3 per il noleggio delle macchine fotocopiatrici; € 1.000,00 quale premio elargito dal BIM Tronto per la partecipazione al concorso A. Forlini "La scuola che vorremmo" - a.s. 2020/ 2021 della classe 5^B primaria "S. Pertini" il cui utilizzo sarà deciso dalla docente M. Cristina Paolini della classe vincitrice. Le entrate vincolate con fondi non statali eccedenti rispetto alla previsione iniziale di € 40.000,00 ammontano a complessivi € 20.892,90 e sono costituiti dai versamenti delle famiglie per la partecipazione alle gite scolastiche (totale complessivo dei versamenti effettuati pari ad € 60.892,90). Le entrate non finalizzate con fondi non statali ammontano € 5,00 quale rimborso effettuato da una docente per lo smarrimento del proprio badge e destinati all'attività A.2.1 per l'acquisto di materiale informatico. Sono previsti anche 3 storni nell'ambito delle attività di A03.1: il primo di € 216,00 da destinare all'acquisto di libri per il Progetto Recupero-Consolidamento Filosofando; il secondo di € 1.000,00 per acquistare le scaffalature per i libri della biblioteca di Istituto ed il terzo di € 2.000,00 per incrementare le risorse da destinare alla realizzazione dei Progetti. La docente Ivana Palma chiede se la somma di € 600,00 dell'Università di Macerata possa essere utilizzata per pagare i Tutor; il Ds chiarisce che i Tutor vengono retribuiti con il FIS. La docente Monica Guidotti

chiede se le somme costituite dal saldo del PON dall'Istituto De Carolis possano essere destinate all'acquisto di 2 Digital Board per la Primaria di Monsampolo poiché due aule ne sono sprovviste. Il DS precisa che in tali aule verranno installate le Digital Board che saranno trasferite dal plesso della Secondaria di Colli dove ce ne sono 6: 2 all'Infanzia di Monsampolo, 2 alla Primaria di Monsampolo e 2 nei moduli vicini alla Pertini. Il Consiglio approva all'unanimità tutte le modifiche al P.A. 2023.

5. Limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del DS (art. 45 comma 2 lett. a D.I. n. 129/2018) e fissazione quota e modalità controlli Ditte destinatarie di affidamenti diretti per fornitura di beni e/o servizi (Linee Guida ANAC n. 4 e art. 52 nuovo Codice degli Appalti):

La DSGA interviene nuovamente per comunicare che il 1 Luglio 2023 entrerà in vigore il nuovo Codice degli Appalti che all'art. 50 comma 1 lett. b) fissa a 140.000,00 euro la soglia entro cui può essere applicata la procedura diretta per l'affidamento di servizi e forniture: il Consiglio con delibera n. 24 del 9 marzo 2022 - ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 - ha deliberato l'innalzamento del limite dell'attività negoziale del Dirigente scolastico da 10.000,00 a 139.000,00. Si propone al Consiglio l'adozione di una nuova delibera che mantenga il suddetto limite dell'attività negoziale dirigenziale 1.000,00 euro al di sotto della soglia europea anche qualora tale soglia subisca variazioni. Riguardo la fissazione della quota e modalità dei controlli delle Ditte destinatarie di affidamenti diretti per fornitura di beni e/o servizi, tenendo conto della normativa in vigore, per gli acquisti compresi da € 5.000,00 ed € 20.000,00 si propone di effettuare ogni 3 mesi il controllo di una Ditta affidataria a campione effettuato con sorteggio. Per la componente genitori interviene la Sig.ra Paola Stefania Gatti e chiede cosa comporta per la Ditta se risulti che, dai controlli effettuati, non ha i requisiti previsti dalla normativa in materia; la DSGA chiarisce che, se possibile, verrà restituita la merce e non verrà pagata la fattura emessa. In caso la procedura fosse già conclusa si procederà alla comunicazione all'ANAC dell'esito dei controlli ed alla sospensione dell'operatore economico dalle future procedure di affidamento di beni e/o servizi. Il Consiglio approva all'unanimità sia il limite allo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente, fissato fino ad € 1.000,00 sotto la soglia comunitaria, che il controllo ogni 3 mesi per la Ditta affidataria.

6. Modalità e criteri versamento famiglie quote per effettuazione gite scolastiche e viaggi d'istruzione:

Interviene di nuovo la DSGA per chiedere che il Consiglio stabilisca modalità e criteri per il versamento da parte delle famiglie delle quote per le gite ed i viaggi d'istruzione della durata di 1 giorno. La necessità sorge dal fatto che, se uno o più alunni dopo aver sottoscritto l'adesione, non partecipano alla gita per cause sopravvenute e, di conseguenza, non versano la quota del trasporto, la scuola deve comunque pagare la prestazione richiesta all'operatore economico senza avere la completa copertura finanziaria delle famiglie. Dopo ampia discussione, con interventi delle docenti Katia La Rocca, Mimma Massicci e Monica Guidotti, si propone aumentare la quota pro-capite di € 1,00 ad alunno; qualora tutti gli alunni procedano al pagamento e, di conseguenza, risultassero delle economie, queste verranno destinate ad acquisti destinati alla didattica da rendicontare. Diversi genitori, Sig.ra Laura Alarcò Bort, Irene Cameli e Daniela Tranquilli, manifestano perplessità ma alla fine concordano nel far versare € 1 in più agli studenti. Alle ore 19,58 esce per la componente genitori la Sig.ra Daniela Spinelli. Per quanto riguarda i disabili, questi non sono esclusi dal pagamento del costo del trasporto perché gli ingressi sono gratuiti. Nei confronti delle famiglie che hanno più figli nella stessa classe che partecipano alla stessa gita, la scuola darà un contributo pari alla metà del costo del trasporto di uno dei figli. Interviene la docente Katia La Rocca per chiedere cosa fare nei casi in cui ci siano alunni con famiglie in difficoltà economiche; la docente Monica Guidotti, d'accordo con Katia La Rocca, propone che la scuola versi un contributo solo a seguito di proposta dei docenti di classe che redigeranno un'apposita relazione sottoposta alla valutazione del Dirigente. Anche la Sig.ra Paola Stefania Gatti si dichiara favorevole per questa soluzione. Tutti i membri del Consiglio all'unanimità approvano i criteri e le modalità di versamento da parte delle famiglie delle quote per i viaggi d'istruzione della durata di 1 giorno: viene stabilito che verrà versato € 1 in più sulla quota prevista per il trasporto in modo da coprire i costi per eventuali successivi ritiri; i disabili pagheranno i costi del trasporto; nel caso di alunni in difficoltà economiche, il docente di classe o il Consiglio di Classe relazioneranno la situazione al Dirigente che poi deciderà se concedere o meno il contributo da parte della Scuola. Nell'ipotesi in cui due fratelli partecipino allo stesso viaggio di istruzione, la Scuola verserà la metà della seconda quota del trasporto.

#### 7. Pagamento viaggio per partecipazione alunni a eventi particolari (finale giochi matematici, eventi sportivi, ecc.):

Interviene il Dirigente per chiedere se e con quali modalità la scuola possa contribuire ai costi dei viaggi degli alunni che siano risultati finalisti dei

giochi matematici o altre gare sportive e dei docenti di classe che li accompagnano. La docente Katia La Rocca propone che la scuola contribuisca al pagamento del viaggio. Tutti i membri del Consiglio sono d'accordo con questa proposta, stabilendo che la scuola provveda al rimborso delle spese di viaggio per l'alunno ed il docente accompagnatore. Alle ore 20,12 esce per la componente genitori la Sig.ra Laura Alarcò Bort.

8. Pluriennalità contratti noleggio macchine fotocopiatrici e concessione macchine distributrici:

Interviene la DSGA per comunicare che il Consiglio il 9 Marzo 2022 ha deliberato la durata triennale del contratto di noleggio dei fotocopiatori: in questa sede propone che tale durata venga ridotta a due anni. Si conferma invece la durata triennale per il noleggio delle macchine distributrici di bevande calde e fredde. La docente Silvia Maranci chiede se si possono cambiare i prodotti ma la DSGA chiarisce che si deve attendere la scadenza del contratto. La docente Mimma Massici chiede che due macchinette vengano rispettivamente installate sia ad Acquaviva che a Monsampolo perché il contratto non è stato rinnovato. La DSGA rassicura la docente che presto verrà fatto quanto richiesto. Il Consiglio approva all'unanimità la durata biennale del contratto di noleggio dei fotocopiatori. Alle ore 20,21 esce per la componente docente Ivana Palma.

9. Rinnovo contratto Medico competente:

Interviene nuovamente la DSGA per comunicare che a febbraio 2023 è scaduto il contratto con il medico competente dell'I.C. e chiede se il Consiglio sia d'accordo nel fissare la durata triennale del nuovo contratto che dovrà essere stipulato. Alle ore 20,25 esce la DSGA. Tutti all'unanimità sono d'accordo nella durata triennale del contratto del medico competente.

10. Fissazione criteri formazione classi prime:

Il Dirigente proietta le modifiche in giallo ed azzurro al Regolamento d'Istituto che sono state approvate al Collegio dei Docenti, appena concluso e dà lettura nell'Allegato B dei criteri per la formazione delle classi prime, già presenti nello stesso Regolamento; interviene per la componente genitori la Sig.ra Daniela Tranquilli per proporre l'inserimento di altri due criteri, oltre a quelli già in essere: amicizia tra alunni in caso di passaggio ad altro ordine di scuola e la storicità della classe; le docenti Katia La Rocca e Monica Guidotti si dichiarano contrarie all'inserimento dei suddetti criteri perché è prioritaria la eterogeneità della classe e gli studenti in caso di passaggio ad altro ordine

devono fare nuove esperienze, conoscere altri compagni, nella formazione delle classi si è sempre tenuto conto del gruppetto di alunni che hanno chiesto di poter stare insieme; la Sig.ra Paola Stefania Gatti ricorda che nelle note delle domande di iscrizione le famiglie hanno sempre scritto delle preferenze. Il Sig. Fabrizio Schiavi propone di revisionare i criteri prevedendo delle preferenze da parte delle famiglie, poi la Commissione che farà le classi deciderà e valuterà caso per caso. Dopo ampia discussione si addiene alla conclusione di inserire solo un criterio: "tenere presente i legami di amicizia già instaurati tra gli alunni e le preferenze espresse dalle famiglie, fino ad un massimo di 3". Alle ore 20,16 escono per la componente genitori Irene Cameli e per la componente non docente Piera Cinaglia. La Sig.ra Daniela Tranquilli si scusa se il suo intervento ha causato divergenze di opinioni; la docente Katia La Rocca ribadisce che la crescita dei ragazzi è fondamentale; la medesima esce alle ore 21,05. Tutti i membri del Consiglio approvano all'unanimità l'inserimento del sopra indicato criterio. La Sig.ra Paola Stefania Gatti chiede se si può fare ponte sabato 3 Giugno ma il Dirigente comunica che sono già stati utilizzati i 3 giorni previsti dal Calendario Scolastico; quindi, non è possibile inserire altri giorni di vacanza. La Presidente interviene per illustrare la situazione del viaggio d'Istruzione delle classi terze della Secondaria di Pagliare e propone di sostituire la metà di Milano con Torino nei giorni 15, 16 e 17 Maggio oppure 1 solo giorno ad Ortona; il Dirigente comunica che dovrà essere fatto un Consiglio di Classe straordinario con ratifica da parte del Consiglio d'Istituto; alle ore 21,12 esce la docente Mimma Massicci; la Sig.ra Paola Stefania Gatti chiede al Dirigente chiarimenti riguardanti le classi di Inglese potenziato alla Secondaria di Pagliare del Tronto e il Dirigente chiarisce che seguiranno l'orario dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle ore 13; ci saranno 2 classi prime con Spagnolo e due con la settimana corta, dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14.

Il Presidente chiede se vi sono altre comunicazioni, ma vista l'assenza di altri interventi, dichiara sciolta la seduta alle ore 21,15 e saluta, unitamente al Dirigente, tutti i membri del Consiglio.

Tutto ciò premesso

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### DELIBERA

1. Di approvare all'unanimità il verbale del 19.01.2023; (DELIBERA N. 68)
2. Di approvare all'unanimità il progetto del PNRR Missione 4: "Insieme per il futuro"; (DELIBERA N. 69)
3. Di approvare all'unanimità l'assunzione in bilancio PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Azione I – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi; (DELIBERA N. 70)
4. Di approvare all'unanimità l'assunzione in bilancio PNRR Missione 1: Abilitazioni al Cloud per le PA Locali – Scuole – Next Generation UE – Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud – acquisto di 9 servizi; (DELIBERA N. 71)
5. Di deliberare all'unanimità lo svolgimento di incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico; (DELIBERA N. 72)
6. Di approvare all'unanimità le modifiche al PA 2023 (art. 10 D.I. 129/2018); (DELIBERA N. 73)
7. Di approvare all'unanimità i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del DS (art. 45 comma 2 lett. a D.I. n. 129/2018); (DELIBERA N. 74)
8. Di approvare all'unanimità la fissazione della quota e delle modalità dei controlli per le ditte destinatarie di affidamenti diretti per fornitura di beni e/o servizi (Linee Guida ANAC n. 4 e art. 52 nuovo Codice degli Appalti); (DELIBERA n. 75)
9. Di approvare all'unanimità le Modalità ed i criteri per il versamento da parte delle famiglie delle quote per l'effettuazione delle uscite didattiche scolastiche e viaggi d'istruzione (DELIBERA N. 76)
10. Di approvare all'unanimità il contributo da parte della Scuola per il Pagamento del viaggio per la partecipazione degli alunni a eventi particolari (finale giochi matematici, eventi sportivi, ecc.); (DELIBERA N. 77)
11. Di approvare all'unanimità la Pluriennalità dei contratti per il noleggio delle macchine fotocopiatrici e per la concessione delle macchine distributrici; (DELIBERA N. 78)
12. Di approvare all'unanimità il Rinnovo del contratto al medico competente; (DELIEBRA N. 79)
13. Di approvare all'unanimità le integrazioni al Regolamento d'Istituto incluso i nuovi criteri per la formazione delle classi prime. (DELIBERA N. 80)

Monsampolo del Tronto li, 28 Aprile 2023

La segretaria  
Maria Anita Scarpellini

Il Presidente  
Claudia Mecozzi