



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **SENESI MARIA LUISA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec:

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale Servizi alla persona

Da 2019 ad oggi presso BEMAL Servizi Soc.Coop Sociale & Libera professione a P.IVA

Attività di **Musicoterapia** svolte sia in presenza e in modalità "online" / distanza. Musicoterapia svolta presso strutture socio-sanitarie e riabilitative: -attività e laboratori presso Centro estivo (2020-2021) per bambini età 5-14 ANNI in collaborazione con Associazione Terzo Settore (associazioni ODV e APS);

Musicoterapeuta presso Istituto Mancinelli, Azienda socio-sanitaria di Montelparo, Irifor Marche, Irifor Ascoli Piceno, Irifor Marche, Irifor Molise, Centro riabilitativo Officina dei Sensi di Ascoli Piceno, Centro Diurno di Fermo. Progetto di Musicoterapia presso I C Spinetoli - Acquaviva Picena (marzo 2022-giugno 2022)- Scuola Infanzia (dai 3 ai 5 anni). Laboratori di lettura creativa in collaborazione con esperta del settore.

Collaborazioni a prestazione per svolgimento attività socio-educative e ludico-ricreative.

Industria e Terzo Settore

Settore professionale

Attività di segreteria organizzativa, ricerca e predisposizione e stesura bandi nell'ambito del Terzo Settore, PON , FSC, MIUR, MIBAC e MIC Ministero Politiche Giovanili. Progetti svolti in collaborazione e rete con realtà educative, associative del terzo settore, con istituti scolastici e consulenti/progettisti.

Esperienza professionale	Industria
	Attività di Progettazione Dal 10/01/2018 ad oggi
	Collaborazione a prestazione con azienda che si occupa di consulenza e progettazione per aziende PMI, per preparazione a risposta a BANDI NAZIONALI, REGIONALI, disbrigo pratiche e compilazione formulari e documentazione burocratico-amministrativa.
Date	Dal 01 aprile 2017 al 01 ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTA ALLA SEGRETERIA E AI RAPPORTI CON CLIENTI
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative e commerciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	San Benedetto del Tronto (AP)
Tipo di attività o settore	
Date	2015-2016
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTA ALLA SEGRETERIA
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative e svolgimento di supporto ad <u>attività socioeducative</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>OFFICINE SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE - ASCOLI PICENO (AP),</u>
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	2014-2015
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA DI CONCETTO
Principali attività e responsabilità	Addetta alla segreteria, ufficio acquisti, gestione clienti e fornitori; emissione fatture e documenti di trasporto; stesura di contratti di subappalto e relativa documentazione preliminare per l'inizio lavori, preparazione anche di documentazione relativa alla sicurezza .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	THA.MIC. S.R.L. - CIVITELLA DEL TRONTO (TE)
Tipo di attività o settore	
Date	Attività non specializzate di lavori edili
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/05/2010 al 23/10/2013
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE AZIENDALE CONTABILE
	Impiegata con mansioni amministrative e contabili; Responsabile ufficio gare; Responsabile Ufficio Acquisti – gestione dei rapporti con fornitori; Addetta alla stesura contratti (subappalti e sub-forniture); e alla predisposizione della documentazione relativa alla sicurezza ;Responsabile del Sistema Qualità ISO 9001; Addetta all'emissione fatture e documenti di trasporto; Addetta alla registrazione di dati in prima nota; Addetta alla gestione del personale e all' organizzazione trasferte dipendenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PICENO COSTRUZIONI SRL - ASCOLI PICENO (AP).
Tipo di attività o settore	Lavori di carpenteria metallica e edilizia generale
Date	Dal 01 maggio 2004 al 17 luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	TECNICO INTERMEDIO DI UFFICIO
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative e contabili; Responsabile ufficio gare; Addetta alla stesura contratti; Responsabile del Sistema Qualità ISO 9001; Addetta alla emissione fatture e registrazioni di prima nota.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECONENERGY di FOLIGNANO (AP)
Tipo di attività o settore	OFFICINE MECCANICHE
Date	Dal 02/05/2002 al 27/02/2003
Lavoro o posizione ricoperti	TECNICO INTERMEDIO DI UFFICIO

Principali attività e responsabilità	Responsabile del settore Commerciale e Vendite, addetta all'emissione fatture e gestione dei rapporti con clienti e fornitori con relativo disbrigo di pratiche burocratico- amministrative).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RIVIERA RENT SRL - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
Tipo di attività o settore	AUTONOLEGGIO
Date	dal 11/10/1996 al 31/08/1999
Lavoro o posizione ricoperti	PERSONALE DI SEGRETERIA
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative e contabili; Responsabile del settore commerciale e Vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LUIGI PAOLETTI - ASCOLI PICENO (AP), VIA DEL COMMERCIO, 3
Tipo di attività o settore	NOLEGGIO: AUTOMEZZI
Date	dal 1990 al 2004 in modo non continuativo
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza e gestione di pratiche in materia assicurativa e di pratiche relative a noleggio e immatricolazione mezzi.
Principali attività e responsabilità	mansioni amministrative ed organizzative; gestione commerciale di portafoglio clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende varie: ELLESSE snc di Luigi Senesi; AVIS AUTONOLEGGIO Ascoli Piceno; Riviera Rent srl - Concessionario di Autonoleggio (AP e SBT). Gestione organizzativa autonoma del parco auto: rapporto con clienti, fornitori, direzione,attività commerciale).
Tipo di attività o settore	ASSICURATIVO, NOLEGGIO AUTOMEZZI
Istruzione e formazione	
Date	1985 - 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica
Principali tematiche	Umanistiche e relazionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "F. Stabili" - Ascoli Piceno Facoltà Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
Date	26/04/2021 Corso semestrale di specializzazione di Operatore in oncologia presso UNIVPM (Università Politecnica delle Marche) Ancona
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2020
	<p>PROFESSIONISTA DELLA MUSICOTERAPIA disciplinata ai sensi della L.4/2013 Scuola Formazione Triennale Professionalizzante in MUSICOTERAPIA - SCUOLA di formazione SIEM di Macerata riconosciuta dal MIUR. (Accreditamento SIEM: DM 177/2000-Direttiva 90/2003; L. 107/2015-Direttiva 170/2016 Diploma professionale finale _110 e lode.</p> <p>Professionista della Musicoterapia (disciplinato ai sensi della Legge n.4 -gennaio 2013 Iscritta ad A.I.M. n.379/2020 (Associazione Italiana professionisti della Musicoterapia) In formazione continua come previsto dalla L.4/2013</p> <p>Formazione in corso di svolgimento -Inizio settembre 2022-termine a marzo 2023 1°Corso di Specializzazione su Musicoterapia e Autismo promosso da Centro Studi Musica e Arte di Firenze ha creato una convenzione con IRCCS Stella Maris di Pisa</p> <p>25 ottobre 2021 Corso Perfezionamento Operatore in oncologia _ UNIVPM Università Politecnica delle Marche Facoltà di Medicina e Chirurgia _ durata semestrale aprile 2021- ottobre 2021 a.a. 2020-2021</p> <p>Giugno 2019 Qualifica OPERATORE TERZO SETTORE – UNICAM di CAMERINO – presso Bottega Terzo Settore Ascoli Piceno</p>
Date	Dal 1999 al 2020
Titolo della qualifica rilasciata	ESPERIENZE FORMATIVE
Principali tematiche	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Attestazione / licenza di solfeggio conseguito presso il Conservatorio Musicale "D'Annunzio di Pescara" .</u> - Corso di specializzazione "Effective Sales Skills" (Abilità di vendita efficace)- Roma- - Corso di specializzazione "Attività di Vendita Network"-Roma –Roma - Attestato Corso Universitario di Formazione -Corso "Donne, politica, istituzioni" presso Università degli Studi di Macerata. - Attestato corso per operatori "Caaf" -(n.80 ore) Ascoli Piceno – Manpower di Ascoli Piceno. - Attestato corso lingua inglese I livello (n.80 ore) - Agenzia Obiettivo Lavoro di Ascoli Piceno - Attestato di Partecipazione) – Tecnico Servizi Turistici). Agenzia Obiettivo Lavoro di Ascoli Piceno - <u>Corso per i volontari delle Associazioni iscritte al Registro del progetto "HOME CARE PREMIUM 2012" organizzato dall'Ambito Territoriale Sociale XXII in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato Ascoli Piceno (C.S.V.).</u> - <u>Attestato corso di formazione- novembre 2015 per collaboratori e nuovi operatori organizzato dal Centro Accoglienza Vita di Ascoli Piceno (C.A.V.).</u> - Attestato corso di formazione per collaboratori di agenti in attività finanziaria e mediatori creditizi si avvalgono per contatto con il pubblico –Res Consulting Group. - Attestato "Addetto alla manipolazione degli Alimenti "–(Personale qualificato della ristorazione – livello di rischio 1 e 2) – CDS Service 81 srl.

- Attestato - Corso "ESportiamo" - (Formazione su processi di Internazionalizzazione organizzato dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato – C.C.I.A.A. di Ascoli Piceno)
- Attestato di frequenza – Corso di Formazione " I MUST PER COMPETERE NEL MERCATO AGROALIMENTARE" – MARCHET – Servizi per le Imprese – formazione e sviluppo – AN.
- Attestato di partecipazione al Corso di Volontariato "ascolto e relazione di aiuto 2017-2018" presso Casa di Cura Villa San Giuseppe (A P) – Associazione SOLIS (Associazione Solidarietà e Servizio ONLUS ONG).
- Partecipazione a Convegno e corso di formazione Convegno CEI Pastorale della Salute sulla relazione di aiuto: Roma – maggio 2018.
- Corso su Europrogettazione - EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT – Ambito del Terzo Settore presso BOTTEGA TERZO SETTORE di Ascoli Piceno (Novembre 2018- Dicembre 2018) FONDAZIONE CARISAP E DIPARTIMENTO MANAGEMENT DIMA – LIVE.
- Partecipazione a CORSI CEI –Convegno Pastorale della salute sui seguenti temi: I canali di comunicazione non verbali in età geriatrica (tatto); il tocco umano e uso delle tecnologie in ambito medico-sanitario (High Tech, I Touch); L'invecchiamento cerebrale nelle malattie degenerative (Caserta 13-16 maggio 2019).
- Corsi Formazione CEI PASTORALE DELLA SALUTE sui seguenti temi: Gli Hospice e la speranza, L'azzardo e le nuove dipendenze, cura del malato di alzheimer (maggio-giugno-2018-2019).
- Tirocinio Formativo presso Istituto Riabilitativo S. Stefano di Porto Potenza Picena (con pazienti Gravi cerebrolesioni acquisite) anno 2018.
- Tirocinio formativo presso LEGA DEL FILO D'ORO di OSIMO (con bambini/adolescenti con minorazioni psico-sensoriali) anno 2019.
- Tirocinio formativo presso Struttura Villa San Giuseppe (Suore Ospedaliere) di Ascoli Piceno (pazienti nel reparto delle demenze e psichiatrici) anno 2019
- Corsi di formazione e aggiornamento continuo della Professione di Musicoterapia (DA ottobre 2020-maggio 2021) -VEDI ALLEGATO

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANA**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

FRANCESE

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Pre-intermedio	A2	Pre-intermedio	A2	Pre-intermedio	A2	Pre-intermedio	A2	Pre-intermedio
A1	base	A1	base	A1	base	A1	base	A1	base

Capacità e competenze sociali

Disponibilità all'ascolto e al confronto, atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento acquisita grazie all'esperienza di volontariato. Capacità di comunicazione scritta e verbale, adattabilità, flessibilità, capacità di controllo, autonomia, affidabilità.

Capacità e competenze organizzative

Spirito di gruppo, capacità nella gestione del lavoro in team e nella percezione delle esigenze individuali, pianificazione, gestione dei tempi, capacità di analisi e sintesi, capacità di gestire gruppi, capacità decisionali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso le aziende con le quali ho collaborato.

Capacità e competenze tecniche

Ottime competenze comunicative-relazionali e attitudine al contatto con la clientela acquisite grazie alle esperienze lavorative nei diversi ambiti e all'esperienza nel volontariato e nel mondo associativo.

Capacità e competenze informatiche

Microsoft Windows (3.1 - 9x) - Microsoft Office 2003/2007/2009/2013/ xp (Access – Excel – Word) – Microsoft Internet Explorer – Microsoft Outlook – Altri programmi di Videoscrittura, Programma ERP (Itasoft srl).

Capacità e competenze artistiche

Pianoforte, musica, musicoterapia

Altre capacità e competenze

Capacità organizzative nella gestione dell'ufficio di segreteria e d'azienda acquisita in seguito ad esperienza pluriennale, capacità organizzative nella gestione e pianificazione dei tempi. Motivazione, flessibilità, serietà e adattabilità.

Patente	B – Auto propria
Ulteriori informazioni	<p>Esperienze nell'animazione gruppi giovanili cattolici come volontaria, animatrice di coro liturgico presso Suore Ospedaliere – Casa di cura Villa San Giuseppe e membro dell'Ufficio di Pastorale della Salute della Struttura Suore Ospedaliere del Sacro Cuore di Gesù di Ascoli Piceno. Membro e Collaboratrice dell'Ufficio Pastorale della Salute diocesano _ Diocesi di Ascoli Piceno.</p> <p>Esperienza nell'associazionismo e nel volontariato con le seguenti associazioni: SOLIS Associazione Solidarietà e Servizio ONLUS ONG: <u>Volontaria e animatrice del coro presso Struttura Casa di Cura Villa San Giuseppe – Suore Ospedaliere di Ascoli Piceno.</u> LIBERA ASSOC.NOMI E NUMERI CONTRO LE MAFIE, Coordinamento territoriale di Ascoli Piceno, AlterEgo APS Assoc Promoz sociale di Ascoli Piceno, Volontario Associazione Anchise ODV - familiari di persone affette da demenza</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, ai sensi dell'art. 46 del dpr 445/2000.

Data: 16/01/2023

Firma

