



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA” <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it	
--	---	--

Prot: <>*vedi segnatura*>>

- Ai collaboratori scolastici dell’Istituto
- Alle fiduciarie dei plessi
- Al D.S.G.A.
- Via email
- Al sito web d’Istituto

OGGETTO: comunicazione modifiche assegnazione provvisoria collaboratori scolastici ai plessi ed orari e modalità espletamento servizio.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’organico di diritto del personale ausiliario che consta di n. 24 unità;

CONSIDERATE le ulteriori unità assegnate all’Istituto in organico di fatto a tutela della sicurezza;

TENUTO CONTO della presenza di n. 11 plessi dislocati nei territori di n. 3 comuni e delle loro caratteristiche strutturali;

VISTO il numero di classi e sezioni e degli alunni dei vari plessi;

TENUTO CONTO della necessità di contemporare le esigenze di servizio con la tutela della salute dei lavoratori;

CONSIDERATO che in alcuni plessi devono essere portate a termine dai Comuni lavori di ristrutturazione;

TENUTO CONTO che si è in attesa della comunicazione da parte dei Comuni del numero di borse lavoro assegnate all’Istituto;

IN ATTESA della conclusione di procedure amministrative riferite al personale ausiliario in servizio;

IN ATTESA di effettuare nuove procedure di nomina del personale supplente che ha lasciato il servizio;

CONSIDERATO l'imminente inizio del servizio di refezione nei plessi interessati;

ACQUISITO il parere della D.S.G.A. in ordine alla ottimizzazione dell’impiego delle risorse umane

DISPONE

le seguenti modifiche di assegnazione provvisoria dei collaboratori scolastici nei sottoelencati plessi di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’Istituto:



	Collaboratori	Scolastici	PLESSO DI SERVIZIO
1.	COCCIA	DOMENICA	INFANZIA SPINETOLI
2.	DE SANTIS	DOROTEA	
1.	FELICIONI	EMILIA	INFANZIA PAGLIARE
2.	SUPPLENTE GIROLAMI		
3.	PACI	TARQUINIA	SANDRO PERTINI
1.	MATTONI	SERENELLA	
2.	CANDELLORI	MARINELLA	
3.	PIUNTI	MIRELLA	
4.	DI FABIO	MIRIANA	
5.	FUNARI	ANTONIO	
6.	STRACCIA	CESARINA	
7.	MASSAGRANDE	LORELLA	
8.	GALDI	RAFFAELLA	
9.	COZZOLINO	FEDERICA	
10.	CAPRIOTTI	MARGHERITA	
1.	IANNASCOLI	SILVIA	PRIMARIA SPINETOLI
2.	PICA	CORRADO	
1.	LUCIANI	SERENA	INFANZIA STELLA
2.	COCCHIERI	GIANNA	
3.	VIRGULTI	KATIA	
1.	CITERONI	MARIA RITA	PRIMARIA STELLA
2.	GUERRIERI	KATIA	
3.	MORGANTI	MASSIMO	
4.	DURASTANTI	GEMMA	
1.	MARIANI	FRANCESCO	SECONDARIA MONSAMPOLO
2.	GRILLI	FRANCESCA	
3.	URRIANI	UGO	
1.	ROSSI	MARIA PIA	INFANZIA ACQUAVIVA
2.	MARCIANI	LUIGINA	
1.	BRUNI	LUIGINA	PRIMARIA ACQUAVIVA
2.	ANGELICI	ROSITA	
1.	PASQUALINI	DONATELLA	SECONDARIA ACQUAVIVA
1.	PICA	CORRADO	SEDE
2.	GUERRIERI	KATIA	SEDE

Si allegano prospetti orari e reparti distinti per ogni plesso.

Si ricorda a tutto il personale che ogni richiesta e/o segnalazione inerente l'esecuzione del servizio andrà riportata prioritariamente alle fiduciarie di plesso che contatteranno l'ufficio di segreteria.

In attesa della approvazione delle giornate pre-festive, l'orario in eccedenza relativo alle attività extracurricolari (ad es. programmazione docenti, consigli di classe..) sarà effettuato prioritariamente – ove possibile – dal personale di ruolo con orario di servizio su 6 giorni settimanali.

Si ricorda inoltre che tutte le comunicazioni rivolte ai collaboratori scolastici sono pubblicate sul sito web d'Istituto nella sezione "Circolari personale ATA". Le comunicazioni personali saranno invece inviate via mail all'indirizzo istituzionale "icspinetoli.net". Si ricorda infine di prendere visione della nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici anche questo pubblicato sul sito d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Mauriello

Documento firmato digitalmente