



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA”
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
 Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)
 Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441
 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it



Prot: <<vedi segnatura>>

Data: <<vedi segnatura>>

AVVISO N. 69 - a.s. 2025-2026

- Al personale docente
- Al personale ATA
- Al Funzionario EQ - DSGA per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

OGGETTO: Istruzioni concernenti la redazione dei PDP.

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, si condividono il modello PDP per DSA e altri BES e il modello di condivisione con le famiglie, predisposti dalle Referenti per i PDP ins. Giulia Marconi (Primaria) e ins. Sara Paolini (Secondaria).

Tali modelli sono disponibili sul registro Nuvola, nella sezione “Modulistica” e sulla piattaforma documentale interna drive “Modelli PDP 2025/2026” al seguente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1p3Ti7lsZ_YeMNTMMuUyFl1hkvzx1uNem (clicca per accedere)

Nella suddetta cartella drive saranno rese disponibili quanto prima indicazioni di supporto alla compilazione del PDP.

Si invitano i docenti delle classi nelle quali siano presenti alunni con bisogni educativi speciali (certificati e non certificati), a predisporre e consegnare i PDP entro il giorno 30/11/2025. I documenti, firmati da entrambi i genitori, dovranno pervenire alle docenti referenti dei rispettivi ordini o loro delegati, che avranno cura di consegnarli presso gli uffici di Presidenza per la firma dello scrivente.

Presso la Segreteria didattica, è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni con BES al fine della predisposizione del PDP. Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale è riservata in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03), pertanto, non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi. Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata. Gli orari di segreteria per la consultazione della documentazione riservata sono i seguenti:

LUN. - MERC. - VEN. ore 12:00-14:00

MART. - GIOV. - SAB. ore 08.00-10.00

MART - GIOV. ore 15.30-17.00

1. Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni DSA

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la scuola è tenuta obbligatoriamente a predisporre il Piano Didattico Personalizzato per alunni con certificazione di DSA con riferimento alle indicazioni rilasciate dagli specialisti, per le misure compensative e dispensative. La normativa non prevede l'affiancamento di un docente di sostegno, sarà il Consiglio di Classe (in presenza di valida certificazione) dopo aver studiato il singolo caso a redigere un PDP (Piano Didattico Personalizzato) ed accordare l'utilizzo di strumenti compensativi, nonché consentire misure dispensative.

Il PDP, alla cui stesura contribuiscono congiuntamente tutti gli insegnanti curriculari, dovrà essere controfirmato, senza deroghe, da tutti i membri del team docenti/consiglio di classe, dai tutori dell'alunno, dal Dirigente Scolastico e successivamente sarà protocollato. Si ricorda che il Piano Personalizzato deve essere, secondo la normativa, concordato con la famiglia che ne può richiedere copia.

2. Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni con altri BES.

I PDP degli alunni con bisogni educativi speciali vengono elaborati dal team docenti/consiglio di classe e compilati dal Coordinatore entro e non oltre il 30 novembre, fermo restando segnalazioni anche durante il corso dell'anno scolastico per eventuali situazioni problematiche sopravvenute. Il documento va necessariamente condiviso e sottoscritto dalla famiglia.

Si rende noto che dalla Direttiva del 27/12/2012 e successiva circolare ministeriale n.8 del 6/3/13, contenente Indicazioni operative relative alla Direttiva stessa, emergono due categorie di bisogni non riconducibili a situazioni di disabilità né di DSA, sintetizzabili come segue:

- a) bisogni educativi speciali **CON diagnosi** [disturbi evolutivi specifici che non rientrano nelle previsioni delle leggi 104 e 170], ovvero: deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), autismo lieve, funzionamento cognitivo limite, "al confine fra la disabilità e il disturbo specifico", etc..)
- b) bisogni educativi speciali **SENZA diagnosi** che si configurano come situazioni di svantaggio socio-economico, linguistico, culturale e altre tipologie derivanti da fattori temporanei.

Per questi alunni non c'è l'obbligo di un PDP formale, pertanto il team docenti/consiglio di classe potrà, in alternativa, attivare un percorso personalizzato attraverso l'adozione di una progettazione didattico-educativa calibrata sui livelli minimi attesi nelle discipline coinvolte. Tale progettazione verrà redatta dal singolo docente o dal team docenti/consiglio di classe ed entrerà a far parte della documentazione relativa alla classe di appartenenza e non dovrà essere sottoscritta dalla famiglia. In tal caso si avrà cura di monitorare l'efficacia degli interventi e, se i livelli minimi programmati non risultassero raggiunti, si valuterà la possibilità di redigere un PDP. Per maggiori dettagli si rimanda al protocollo per alunni con BES d'istituto, alla pagina <https://icspinetoli.edu.it/2025/03/16/protocollo-per-alunni-con-bisogni-educativi-speciali/>

Se i genitori di alunni con DSA e altri BES non desiderano firmare il PDP, i docenti chiederanno ai genitori di motivare e sottoscrivere la mancata autorizzazione al PDP. La scuola, dopo aver acquisito il rifiuto, procederà comunque alla personalizzazione del percorso didattico (che deve essere garantita) informando la famiglia che non saranno adottate misure dispensative e strumenti compensativi. I documenti vengono messi agli atti. Per la gestione di situazioni particolari, è possibile contattare le referenti per i PDP.

Si invitano le SS.LL. a rispettare i tempi di consegna e si ringrazia per la collaborazione.

Questa occasione è gradita per porgere cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello