



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SPINETOLI – ACQUAVIVA PICENA"**

Comuni di Spinetoli, Acquaviva Picena e Monsampolo del Tronto

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado

Via Giovanni XXIII, 13 - Località Pagliare del Tronto – 63078 Spinetoli (AP)

Tel.: 0736/899050 C.F.: 80006110441

E-mail: apic80600p@istruzione.it - apic80600p@pec.istruzione.it

Prot. n. 3780/VI del 19/03/2022

OGGETTO: decreto per l'affidamento dell'incarico DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-48

CUP: G49J21011770006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO il progetto elaborato come da candidatura n. 1071184 del 01/10/2021 per la partecipazione all'Avviso Prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la lettera di comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Piano Nazionale per la scuola digitale del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 “Avviso pubblico PON “per la scuola” prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9989/F3 del 30/11/2021 approvato dal Commissario Straordinario;
- CONSIDERATO che il Progetto 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-48, debitamente autorizzato e finanziato, necessita di attività aggiuntive da parte del Dsga, oltre il proprio orario di lavoro settimanale, per garantire il supporto amministrativo contabile alla realizzazione delle attività previste;
- RITENUTE le competenze possedute dal DSGA Dott.ssa Marinucci Gianna congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO della dichiarazione presentata della Dott.ssa Marinucci Gianna in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;
- ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

tutto ciò visto e rilevato

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Gianna Marinucci, in qualità di DSGA, l'incarico di direzione per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*" – AVVISO 28966/2021 - CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-48 - CUP G49J21011770006.

Art. 2 Orario di servizio

Il DSGA si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico per un monte orario massimo pari a n. 48 ore a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/12/2022.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, come definiti nella lettera di incarico/nomina che seguirà il presente decreto.

Art. 4 Compenso

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto il compenso orario lordo come da CCNL 2006/09, per ogni ora effettivamente svolta, oltre il proprio orario di lavoro settimanale, con programmazione autonoma e flessibile, documentata da cartellino marcatempo.

L'attività aggiuntiva dovrà risultare da apposito registro con l'indicazione dell'attività, del giorno, dell'orario di entrata e di uscita e firma.

La liquidazione avverrà solo ed esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento previsto.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, all'Albo on line e nella apposita sezione dedicata al bando PON, raggiungibile dalla home page del sito internet di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Mauriello