



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI - MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"**  
*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*  
**Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)**  
 Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441  
**E-mail: [apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it) [apic80600p@pec.istruzione.it](mailto:apic80600p@pec.istruzione.it)**



Prot: &lt;&lt;vedi segnatura&gt;&gt;

Data: &lt;&lt;vedi segnatura&gt;&gt;

- Al personale ATA
- Al Funzionario EQ - DSGA per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”**

**Progetto: ESO4.6.A4.D - Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani**

**CUP: G54D25002790007**

**Codice autorizzazione progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-81**

**OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA interno per il conferimento di n. 7 incarichi di collaboratore scolastico e n. 1 incarico di assistente amministrativo aventi ad oggetto attività di supporto tecnico-specialistico per l’assistente amministrativo e la predisposizione e la sistemazione degli ambienti di apprendimento per i collaboratori scolastici a valere sul progetto “Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani” del PN 2021/2027- FSE+, Orientamento.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell’articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);  
 VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;  
 VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;  
 VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;  
 VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;  
 VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233 – "Orientamento", che destina risorse finanziarie per garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;  
 VISTO l'avviso 57173, 14/04/2025, FSE+, *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*  
 VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa;  
 VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 9 del 19/05/2025 di adesione ai progetti PN 2021/2027;  
 VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 25 del 23/05/2025 di adesione al progetto PN 2021/2027;  
 VISTA la candidatura n. 10154 del 05/06/2025, con la quale l'Istituto Comprensivo "Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena" ha richiesto il finanziamento del progetto *"Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani"*;  
 VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. AOGABMI n. 105099 del 19/06/2025, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 37.371,00;  
 VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;  
 VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 18305 del 20/10/2025;  
 VISTA la disseminazione del progetto prot. n. 18315 del 20/10/2025;  
 VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;  
 VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;  
 CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani", CUP: G54D25002790007, di avvalersi della collaborazione di n. 1 assistente amministrativo e n. 7 collaboratori scolastici per l'affidamento dell'incarico per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;  
 CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;  
 PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;  
 PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;  
 RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;  
 ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

#### DECRETA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo e n. 7 collaboratori scolastici per i percorsi formativi Orientamento rivolti agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo "Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena" per la realizzazione del seguente progetto :

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-81	37.371,00 €

e relativi moduli formativi autorizzati:

Titolo Modulo	Tempistica	n. ore	CS	AA
Mi conosco, mi oriento e scelgo - Spinetoli	24/11/2025 al 30/11/2026	30	1	1
Mi conosco, mi oriento e scelgo - Spinetoli 2	24/11/2025 al 30/11/2026	30	1	
Mi conosco, mi oriento e scelgo – Spinetoli 3	24/11/2025 al 30/11/2026	30	1	
Mi conosco, mi oriento e scelgo - Monsampolo	24/11/2025 al 30/11/2026	30	1	
Mi conosco, mi oriento e scelgo- Monsampolo 2	24/11/2025 al 30/11/2026	30	1	
Mi conosco, mi oriento e scelgo – Acquaviva	24/11/2025 al 30/11/2026	30	1	
Mi conosco, mi oriento e scelgo – Acquaviva 2	24/11/2025 al 30/11/2026	30	1	

## Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

**n° 1 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei 7 (sette) moduli del progetto** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

**n° 7 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, ecc.) per i **7 (sette) moduli del progetto**.

## Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti ed esperienza

professionale/lavorativa: max 50 punti secondo la seguente tabella

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica nelle discipline tecnico-scientifiche e/o informatiche afferente alla tipologia di modulo per cui ci si candida	fino a 89 - 4 punti da 90 a 99 - 5 punti. da 100 a 104 - 6 punti da 105 a 110 - 7 punti 110 e lode - 8 punti	<b>Max 8 punti</b>
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o equivalente	fino a 70 - 4 punti da 70 a 80 - 5 punti. da 80 a 90 - 6 punti da 90 a 100 - 7 punti 100 e lode - 8 punti	<b>Max 8 punti</b>
	Certificazioni informatiche europee (ECDL; ICDL; EIPASS)	per ogni certificazione (max 2 certificazioni)	<b>1 punto</b> <b>Max 2 punti</b>
	Corso di formazione sulle TIC	per ogni corso (max 4 corsi)	<b>1 punto</b> <b>Max 4 punti</b>
	Certificazione linguistica	B1 - 1 punti B2 - 2 punti C1 - 3 punti (max 1 certificazione)	<b>Max 3 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza di supporto allo svolgimento delle attività progettuali (es. progetti PON)	per ogni esperienza (max 5)	<b>5 punti</b> <b>Max 25 punti</b>
	Servizio prestato con contratto a tempo indeterminato e/o determinato (2 punti per anno di servizio)	per ogni anno di servizio (max 10 anni)	<b>2 punti</b> <b>Max 20 punti</b>
	Continuità di servizio prestato con incarico a tempo indeterminato e/o determinato nell'Istituto proponente	per ogni anno di servizio (max 5 anni)	<b>1 punto</b> <b>Max 5 punti</b>

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

**Assistenti Amministrativi**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **Collaboratori Scolastici**

- a) Apertura e chiusura dell’edificio scolastico per consentire l’accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l’accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.
- d) Preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto
- e) Tenuta e pulizia degli spazi

#### **Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 9 dicembre 2025 all’ufficio Protocollo dell’Istituto **ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SPINETOLI-ACQUAVIVA PICENA**, a mezzo PEO all’indirizzo mail [apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it) o a mano
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 5 – Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico istituirà un’apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icspinetoli.edu.it](http://www.icspinetoli.edu.it).
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell’incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo	€ 21,17 ora (lordo Stato);
Collaboratore Scolastico	€ 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi di gestione del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell’amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del Progetto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Paolo Mauriello**.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è **ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SPINETOLI-ACQUAVIVA PICENA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Paolo Mauriello**;
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **BRIGA GIACOMO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Telefono 0935933337 - Cell: 3332068662- Email: [brigagiacomo@tiscali.it](mailto:brigagiacomo@tiscali.it) PEC: [brigagiacomo@pec.it](mailto:brigagiacomo@pec.it)
4. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
5. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
6. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icspinetoli.edu.it](http://www.icspinetoli.edu.it), nonché nella sezione PN 21/27 del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Paolo Mauriello*

**Allegato A****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”**

**Progetto: ESO4.6.A4.D - Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani**

**CUP: G54D25002790007**

**Codice autorizzazione progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-81**

Al Dirigente Scolastico  
dell’Istituto **ISTITUTO SCOLASTICO  
COMPRENSIVO SPINETOLI-ACQUAVIVA PICENA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.  
in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Residente  
n. civ. \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;  
 Collaboratore Scolastico.

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto del progetto - Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

**Assistenti Amministrativi** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

**Collaboratori Scolastici** per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell’edificio scolastico per le attività

extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc. )

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_

numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell’informatica relativa alla privacy presente nell’avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’esplicitamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  3. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
  4. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. non essere sottoposto/a procedimenti penali;
  7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
    - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### Luogo e data

### Firma del Partecipante