

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"</b><br/> <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i><br/> <b>Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)</b><br/>           Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441<br/> <b>E-mail: <a href="mailto:apic80600p@istruzione.it">apic80600p@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic80600p@pec.istruzione.it">apic80600p@pec.istruzione.it</a></b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Prot. n. vedi segnatatura

lì, vedi segnatatura

Codice CUP: G94D23005030006

- Alla sezione di pubblicità legale – Albo on-line
- Sito internet dell'istituzione scolastica sezione PNRR 2.1  
[www.icspinetoli.edu.it](http://www.icspinetoli.edu.it)

**OGGETTO: PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE VERBALE ESAME ISTANZE** per il conferimento incarichi per **personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR** Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).**

**Titolo del progetto:** "Costruiamo un futuro digitale nella nostra comunità scolastica"

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-39207

**CUP:** G94D23005030006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il **Decreto ministeriale del 12 aprile 2023, n. 66** con il quale sono state ripartite le risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione dell'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

**PRESO ATTO** che all'Allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento pari a € 73.847,12 per la realizzazione del Piano "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 Dicembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato

l'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio di riferimento 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 120 del 22/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATA** la delibera n. 6 del 18/12/2023 del Collegio dei docenti di approvazione e adozione del progetto in oggetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 114 del 19/12/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione e adozione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 03/03/2024 prot. n. 0040235;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 04/04/2024 prot. n. 5431/VI.3;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

**VISTO** l'Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), per l'individuazione come figure di supporto di n°1 Assistente Amministrativa e n°7 Collaboratori Scolastici - Prot. 1007 del 18/01/2025;

**CONSIDERATE** le candidature pervenute come da Avviso di cui sopra;

**CONSIDERATA** la nomina commissione valutazione istanze selezione del personale ATA in qualità di figure di supporto – prot. 1893 del 31/01/2025;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice, convocata con apposito decreto, n° 1957/VII del 01/02/2025 e le graduatorie ivi formulate

#### DETERMINA

la pubblicazione, in data odierna, sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale e sezione PNRR, delle seguenti graduatorie provvisorie:

- A. GRADUATORIA PER IL RUOLO DI: n° 1 Assistenti Amministrativi (per percorso formativo) per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali) all'interno del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza — Prot. 001007 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 18.01.2025:**

| Percorso formativo                                | N° assistenti amministrativi | Ore max | Sede di svolgimento della prestazione | GRADUATORIA                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratori di formazione sul campo                | 1                            | 30      | Monsampolo del Tronto                 | 1) Giovanna Carbone, 51 punti<br>2) Rosella Carboni, 29 punti<br>3) Liliana Sciamanna, 29 punti<br>4) Rosy Scarlata, 20 punti |
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | 1                            | 20      | Monsampolo del Tronto                 | 1) Giovanna Carbone, 51 punti<br>2) Rosella Carboni, 29 punti<br>3) Liliana Sciamanna, 29 punti<br>4) Rosy Scarlata, 20 punti |
| Comunità di pratiche per l'apprendimento          | 1                            | 30      | Monsampolo del Tronto                 | 1) Giovanna Carbone, 51 punti<br>2) Rosella Carboni, 29 punti<br>3) Liliana Sciamanna, 29 punti<br>4) Rosy Scarlata, 20 punti |

- B. GRADUATORIA PER IL RUOLO DI: n° 7 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, ecc.), all'interno del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza — Prot. 001007 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 18.01.2025:**

**C.**

| Percorso formativo                 | N° Collaboratori Scolastici/incarichi | Ore max | Sede di svolgimento della prestazione                        | GRADUATORIA                                |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Laboratori di formazione sul campo | 7                                     | 140     | – Acquaviva Picena<br>– Spinetoli<br>– Monsampolo del Tronto | NON RISULTANO ESSERE PERVENUTE CANDIDATURE |

Trascorso infruttuosamente il termine di 7 giorni, la graduatoria diventerà definitiva come da avvisi: articolo 5 comma 6 del 1007 del 18.01.2025.

*F.to digitalmente da*  
Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Paolo Mauriello**