

REGOLAMENTO DEL PRESTITO BIBLIOTECARIO



- 1) Tutti i libri della Biblioteca Scolastica del plesso "S. Pertini" di Pagliare contrassegnati da un CODICE ALFANUMERICO sono disponibili per il prestito agli studenti e agli insegnanti della Scuola Secondaria frequentante lo stesso plesso.
- 2) È possibile prendere in prestito UN solo LIBRO ALLA VOLTA.
- 3) Il prestito ha la durata max di 4 settimane.
- 4) Il libro preso in prestito va registrato nel registro apposito "REGISTRO DEL PRESTITO BIBLIOTECARIO" indicando chiaramente:
 - il CODICE ALFANUMERICO (per es. ASP00441) che si trova all'interno della copertina del libro
 - il NOME e il COGNOME dello studente
 - la CLASSE e la SEZIONE
 - la DATA del PRESTITO
- 5) Al momento della RESTITUZIONE va indicato sul registro la DATA della RICONSEGNA.
- 6) Il libro da riconsegnare va lasciato, nell'apposito CONTENITORE contrassegnato con la scritta RESTITUZIONE LIBRI.
- 7) Le prof.sse Valentina Perozzi e Panarese Paola provvederanno ogni settimana a registrare sulla piattaforma digitale QLOUD i prestiti e le restituzioni effettuati.

- 8) Chi desidera controllare la disponibilità di un determinato titolo può cercarlo nel catalogo digitale della Biblioteca al

link <http://icspinetoli.myqloud.eu/#/>

e inviare una mail con la richiesta specifica alla referente (paola.panarese@icspinetoli.edu.it) che provvederà a consegnarlo e a registrarlo.

- 9) Il libro in prestito appartiene alla Scuola, perciò va trattato CON CURA e ATTENZIONE.

- 10) Ogni libro danneggiato o non restituito andrà riacquistato in una nuova copia.

Buona lettura!