




	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SPINETOLI – ACQUAVIVA PICENA” <i>Scuole Infanzia, Primarie, Secondarie di I° grado</i> Via Giovanni XXIII, n. 13 – 63078 PAGLIARE DEL TRONTO (AP) Tel. 0736/899050 – Fax 0736/899562 C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it sito web: www.icspinetoli.edu.it</p>
---	---

		<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>		<p>UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
---	---	---	--	---

Prot. n. 1167/VI

Spinetoli, 07/10/2022

Oggetto: Determina di avvio del procedimento per l'affidamento diretto del servizio di realizzazione dell'impianto telefonico da realizzarsi presso gli uffici di segreteria in Monsampolo del Tronto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod., mediante Ordine Diretto MEPA per un importo contrattuale stimato pari a € 3.000,00 (IVA esclusa) – CIG ZB23811917

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante « <i>Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato</i> »;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente « <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> »;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997</i> »;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 17 del 18/01/2022;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 09/03/2022 che innalza il limite di spesa del Dirigente Scolastico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima

	dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTO	l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che il Dott. Paolo Mauriello, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della urgente necessità di procedere al trasferimento degli uffici di segreteria dell'Istituto presso edificio sito nel comune di Monsampolo del Tronto;
DATO ATTO	della necessità di affidare la realizzazione di un impianto telefonico, avente le seguenti caratteristiche: n.1 Centralino VoIP modulare, gestisce fino a 20 Utenti e 10 chiamate contemporanee; n.1 Modulo di espansione con 2 porte FXO; n. 9 telefoni che gestiscano fino a 2 account utenti distinti; n. 3 telefoni in grado di supportare fino a 12 account SIP e programmabili con più tasti funzioni; n. 1 Switch commutatore gestibile dello strato L2/L; installazione su rete esistente, programmazione, prove di funzionamento ed istruzione

	d'uso agli operatori; n. 2 messaggi di cortesia per un importo stimato di € 3.000,00 IVA esclusa;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
CONSIDERATO	che il Comune di Monsampolo del Tronto ha sostenuto tutte le spese necessarie per i lavori edilizi, collegamenti telefonici e cablaggio per la predisposizione dei nuovi uffici e, come previsto dalla normativa, sosterrà tutte le spese di funzionamento della Segreteria;
CONSIDERATO	che il Comune di Monsampolo del Tronto ha richiesto a questo Istituto di poter contribuire alle spese facendosi carico dell'acquisto dell'impianto telefonico dei nuovi uffici;
RITENUTO OPPORTUNO	accogliere la suddetta richiesta;
ACCERTATO	che la ditta Phone Progetti SRL Cod. Fisc. e P.Iva 0049 225 0444 Via Val Tiberina 25/B 63074 San Benedetto del Tronto (AP) Tel. 0735-751112 Fax. 0735-751966 info@phoneprogetti.it risulta già affidataria di lavori di telefonia da parte del Comune di Monsampolo e pertanto è a conoscenza delle caratteristiche dell'edificio che ospiterà gli uffici ;
RITENUTO	di invitare la ditta Phone Progetti SRL Cod. Fisc. e P.Iva 0049 225 0444 a inviare offerta per la realizzazione dell'impianto telefonico in oggetto;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: <ul style="list-style-type: none"> ▪ espleterà le verifiche in merito al possesso dei requisiti di carattere speciale in capo all'aggiudicatario e in merito alle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività; ▪ per i restanti requisiti di moralità, procederà all'emissione dell'ordine sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZB23811917 ;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento saranno di importo stimato di € 3.500,00 Iva inclusa saranno imputati nel bilancio di previsione per l'anno 2022;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di beni

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di invitare la ditta Phone Progetti SRL Cod. Fisc. e P.Iva 0049 225 0444 Via Val Tiberina 25/B 63074 San Benedetto del Tronto (AP) Tel. 0735-751112 Fax. 0735-751966 info@phoneprogetti.it ad inviare offerta per la

APIC80600P - A7MI62U - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011167 - 07/10/2022 - VI - U
realizzazione di impianto telefonico per gli uffici di segreteria dell'Istituto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)
del D.Lgs. 50/2016,

- di autorizzare un importo stimato oggetto della spesa pari ad € 3.000,00 Iva esclusa da imputare nel bilancio di previsione per l'anno 2022;
- di nominare il Prof. Paolo Mauriello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello