

## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPINETOLI - MONSAMPOLO - ACQUAVIVA PICENA

Comuni di Spinetoli-Monsampolo del Tronto - Acquaviva Picena

Scuole dell'Infanzia - Primarie -Secondarie di 1° grado

Piazza Bachelet - Monsampolo del Tronto (AP)

Tel. 0735/704233

E.mail : [apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it) - Pec - [apic80600p@pec.istruzione.it](mailto:apic80600p@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile della conservazione

**PREMESSO** che l'Istituto Scolastico si articola in un'unica Area Organizzativa Omogena (AOO) per ciò che concerne le funzioni di gestione documentale e della conservazione;

**VISTI** i sotto riportati provvedimenti

**D.P.R. 445/2000  
e ss mm**

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)

**D.Lgs. 42/2004  
e ss mm**

Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137

**Linee Guida AgID**

Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)

**L. 241/1990**

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

**D.Lgs. 196/2003  
e ss mm**

Codice in materia di protezione dei dati personali

D.Lgs. 82/2005  
e ss mm

Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli  
**DPCM del 3 dicembre 2013** articoli 40 bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice  
dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82  
del 2005

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e  
**DPCM del 22 febbraio 2013** verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali,  
ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3,  
32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici  
originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura  
pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione  
dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione  
**DPCM del 21 marzo 2013** sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere  
autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò  
autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed  
allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma  
5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto  
legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia,  
duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei  
documenti informatici nonché di formazione e conservazione  
dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai  
**DPCM del 13 novembre 2014** sensi degli articoli 20, 22, 23bis , 23ter, 40, comma 1, 41, e 71,  
comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al  
decreto legislativo n. 82 del 2005

**Regolamento UE 910/2014** Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi  
fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e  
che abroga la direttiva 1999/93/CE  
(Regolamento eIDAS)

**ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE** trasmessa con la nota congiunta Ministero  
dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

#### DECRETA

di nominare quale **Responsabile della conservazione** dell'istituto IC SPINETOLI-  
MONSAMPOLO DEL TRONTO-ACQUAVIVA PICENA , articolato in unica Area Omogenea,

**Dott.ssa Gianna Marinucci**, che esplicherà le sue funzioni con il supporto di soggetti esterni, individuati con separati atti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Mauriello