

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Prot. n. 7071/VI

Monsampolo del Tronto, 03/05/2024

CONTRATTO AFFIDAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

tra

L'Istituto Comprensivo di "Spinetoli – Monsampolo del Tronto -Acquaviva Picena", nella persona del suo legale rappresentante del dirigente Prof. Paolo Mauriello, nato a Benevento il 21/07/1964 C.F. MRLPLA64L21A783L

e

L'agenzia Giocomondo SC SPA - P.I. 01795480449 ubicata in via Napoli 8/g 63100 Ascoli Piceno, rappresentata dalla Sig.ra Farina Elisa rappresentante legale dell'impresa nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 11/09/1976 C.F. FRNLSE76P51H769D di seguito denominata contraente

CONSIDERATO che il preventivo inviato dalla Agenzia Giocomondo SC SPA - P.I. 01795480449 Prot. n. 4274/IV.6 del 14/03/2024 è risultato il più economico tra quelli pervenuti;

VISTA la determina di aggiudicazione di questo Istituto prot. n. 7069/IV del 03/05/2024;

VISTO il CIG acquisito per la suddetta gara risulta essere il seguente: **B182A847D6**

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - l'I.C. affida al contraente l'effettuazione del seguente viaggio d'istruzione:
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO MONSAMPOLO DEL TRONTO DEL TRONTO

CLASSI	DATA	ORARIO PARTENZA	ORARIO ARRIVO	DURATA	META
1F-1G	09/05/2024	6:30	20:30	1 GIORNO	TIVOLI-VILLA ADRIANA

trasporto di un numero di alunni pari a n. 25 e n. 5 accompagnatori.

Art. 2 - Il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi: Viaggio in **pullman GT** e quant'altro descritto nel programma concordato.

Art.3 - Il programma è il seguente: Monsampolo del Tronto/TIVOLI

Partenza con bus GT dalla Chiesa di Stella di Monsampolo

Arrivo a Tivoli e visita guidata di Villa Adriana.

Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.

Pomeriggio visita guidata a Villa D'Este.

Al termine partenza con bus GT per il rientro in sede.

Arrivo previsto in serata

Art. 4 - Il contraente fornirà a questo I.C. tutte le certificazioni richieste dalla normativa vigente in materia, in particolare quelle previste dagli art. 9 co. 7 e 10 della C.M. n. 291/92 - anche mediante autocertificazione del rappresentante legale – da consegnare entro i due giorni precedenti a quello dell'effettuazione della gita (fatta eccezione per la documentazione da allegare a viaggio concluso, che dovrà essere presentata prima della fattura), nonché l'autocertificazione allegata.

L'I.C. si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi dei docenti accompagnatori, la corrispondenza dei mezzi utilizzati con quelli dichiarati di cui si è fornita documentazione.

Art. 5.- A compenso dei suddetti servizi, questo I.C. corrisponderà la somma di € 1.550,00 IVA compresa - per il viaggio Monsampolo del Tronto/TIVOLI e ritorno, come risulta da preventivo inviato dal contraente. In tale somma si intendono incluse tutte le tipologie di spesa: carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, iva, vitto autista e quanto indicato nel preventivo inviato. I prezzi esposti sono fissi ed invariabili.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, previa verifica dei requisiti, una volta adempiuti da parte del contraente i seguenti obblighi:

comunicazione all'Istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010);

comunicazione dati per la richiesta d'ufficio del certificato DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva): la regolarità di tale documento costituisce per l'Amministrazione condizione indispensabile per il pagamento.

I pagamenti verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, secondo quanto disposto dal Decreto MEF n. 55/2013 attuativo L. n. 244/2007 art. 1 commi 209-213 e art. 25 comma 1 D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014. A tal fine si comunica il codice univoco ufficio UFFHZQ di questo Istituto.

Il contraente inserirà nella fattura elettronica l'indicazione dell'applicazione dello "split payment" ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge 190/2014.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta. In tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, tenuto conto delle controdeduzioni della ditta appaltatrice.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si comunica che il CIG riferito alla gara che risulta essere il seguente: **B182A847D6** e costituisce parte integrante dello stesso.

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6- L'Istituto Scolastico si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto in qualunque momento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni.

L'Istituto Comprensivo si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati;

I succitati casi di risoluzione contrattuale non sollevano la ditta aggiudicataria da rispondere di eventuali danni.

Ulteriore clausola di risoluzione, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 1456 del C.C., oltre a quelle contenute nella legge 136/2010 è il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010.

La risoluzione del contratto sarà disposta, con provvedimento motivato, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante lettera raccomandata a.r.

Art. 7 - Il suddetto contratto si intende approvato e vincolante per le parti al momento della sua sottoscrizione.

Art. 8 - L'I.C. fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e ss. C.C.

Art. 10 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, deve essere prioritariamente esperito un tentativo di conciliazione presso l'ufficio competente della Camera di Commercio di Ascoli Piceno.

Successivamente la competenza passa al Foro di Ascoli Piceno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rappresentante legale Ditta



Ulteriore sottoscrizione in riferimento alle clausole contenute negli artt. 5 e 6 inerenti gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 e successive modifiche

Rappresentante legale Ditta

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 6329/VI

Monsampolo del Tronto, 19/04/2024

CONTRATTO AFFIDAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

tra

L'Istituto Comprensivo di "Spinetoli – Monsampolo del Tronto -Acquaviva Picena", nella persona del suo legale rappresentante del dirigente Prof. Paolo Mauriello, nato a Benevento il 21/07/1964 C.F. MRLPLA64L21A783L

e

L'agenzia Giocomondo SC SPA - P.I. 01795480449 ubicata in via Napoli 8/g 63100 Ascoli Piceno, rappresentata dalla Sig.ra Farina Elisa rappresentante legale dell'impresa nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 11/09/1976 C.F. FRNLSE76P51H769D di seguito denominata contraente

CONSIDERATO il riepilogo della trattativa diretta prot. n. 6198/VI del 17/04/2024;

VISTA la determina di aggiudicazione di questo Istituto prot. n. 6314/IV del 19/04/2024;

VISTO il CIG acquisito per la suddetta gara risulta essere il seguente: **B14E3F9B05**

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - l'I.C. affida al contraente l'effettuazione del seguente viaggio d'istruzione:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ACQUAVIVA PICENA E MONSAMPOLO DEL TRONTO

CLASSI	DATA	DURATA	META
2F-2G-3H	6-7 MAGGIO 2024	2 GIORNI	SIENA/AREZZO

trasporto di un numero di alunni pari a n. 61 e n. 6 accompagnatori.

Art. 2 - Il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi: Viaggio in **pullman GT** e quant'altro descritto nel programma concordato.

Art.3 - Il programma è il seguente:

SIENA / AREZZO - 2 GIORNI / 1 NOTTE

1° giorno: SIENA - FRANTOIO

Partenza con Bus GT dalla sede scolastica.

Arrivo a Siena: visita guidata del Centro Storico (solo esterni) – Porta Camelia, La Via dei Banchi, Piazza del Campo, il Duomo (ingresso con biglietto incluso), la Basilica di San Francesco.

Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.

Pomeriggio visita ad un Antico Frantoio Toscano con piccolo assaggio del prodotto.

Trasferimento in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento in hotel.

2° giorno: MONTEPULCIANO - AREZZO

Prima colazione in hotel.

Partenza per Montepulciano: visita guidata alla Vecchia Cantina con degustazione di prodotti idonei per i minorenni.

Proseguimento per Arezzo: pranzo in ristorante.

Pomeriggio visita guidata al centro storico della città (solo esterni): Duomo, Chiesa di San Francesco, Casa del Vasari e Chiesa di S. Domenico (Crocifisso ligneo dipinto da Cimabue - visitabile gratuitamente).

Al termine, partenza con bus GT per il rientro in sede.

Arrivo previsto in serata.

Art. 4 - Il contraente fornirà a questo I.C. tutte le certificazioni richieste dalla normativa vigente in materia, in particolare quelle previste dagli art. 9 co. 7 e 10 della C.M. n. 291/92 - anche mediante autocertificazione del rappresentante legale – da consegnare entro i due giorni precedenti a quello dell’effettuazione della gita (fatta eccezione per la documentazione da allegare a viaggio concluso, che dovrà essere presentata prima della fattura), nonché l’autocertificazione allegata.

L’I.C. si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi dei docenti accompagnatori, la corrispondenza dei mezzi utilizzati con quelli dichiarati di cui si è fornita documentazione.

Art. 5.- A compenso dei suddetti servizi, questo I.C. corrisponderà la somma di € 192,00 quota procapite per complessivi € 11.712,00 (€ 192,00 quota procapite) IVA compresa - per il viaggio in parola, come risulta da offerta inviata dal contraente. In tale somma si intendono incluse tutte le tipologie di spesa: carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, iva, vitto autista e quanto indicato nel preventivo inviato. I prezzi esposti sono fissi ed invariabili.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, previa verifica dei requisiti, una volta adempiuti da parte del contraente i seguenti obblighi:

comunicazione all’Istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010);

comunicazione dati per la richiesta d’ufficio del certificato DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva): la regolarità di tale documento costituisce per l’Amministrazione condizione indispensabile per il pagamento.

I pagamenti verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, secondo quanto disposto dal Decreto MEF n. 55/2013 attuativo L. n. 244/2007 art. 1 commi 209-213 e art. 25 comma 1 D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014. A tal fine si comunica il codice univoco ufficio UFFHZQ di questo Istituto.

Il contraente inserirà nella fattura elettronica l’indicazione dell’applicazione dello “split payment” ai sensi dell’art. 1, comma 629 della legge 190/2014.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta. In tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dall’Amministrazione, tenuto conto delle controdeduzioni della ditta appaltatrice.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all’Istituto ed alla prefettura di Ascoli Piceno della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si comunica che il CIG riferito alla gara che risulta essere il seguente: **B14E3F9B05** e costituisce parte integrante dello stesso.

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6- L'Istituto Scolastico si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto in qualunque momento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni.

L'Istituto Comprensivo si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati;

I suddetti casi di risoluzione contrattuale non sollevano la ditta aggiudicataria da rispondere di eventuali danni.

Ulteriore clausola di risoluzione, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 1456 del C.C., oltre a quelle contenute nella legge 136/2010 è il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010.

La risoluzione del contratto sarà disposta, con provvedimento motivato, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante lettera raccomandata a.r.

Art. 7 - Il suddetto contratto si intende approvato e vincolante per le parti al momento della sua sottoscrizione.

Art. 8 - L'I.C. fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

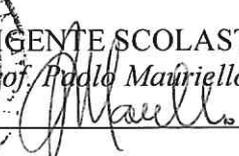
Art. 9 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e ss. C.C.

Art. 10 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, deve essere prioritariamente esperito un tentativo di conciliazione presso l'ufficio competente della Camera di Commercio di Ascoli Piceno.

Successivamente la competenza passa al Foro di Ascoli Piceno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rappresentante legale Ditta

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello


Ulteriore sottoscrizione in riferimento alle clausole contenute negli artt. 5 e 6 inerenti gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 e successive modifiche

Rappresentante legale Ditta

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 6465/VI

Monsampolo del Tronto, 22/04/2024

CONTRATTO AFFIDAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

tra

L'Istituto Comprensivo di "Spinetoli – Monsampolo del Tronto -Acquaviva Picena", nella persona del suo legale rappresentante del dirigente Prof. Paolo Mauriello, nato a Benevento il 21/07/1964 C.F. MRLPLA64L21A783L

e

L'agenzia Giacomondo SC SPA - P.I. 01795480449 ubicata in via Napoli 8/g 63100 Ascoli Piceno, rappresentata dalla Sig.ra Farina Elisa rappresentante legale dell'impresa nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 11/09/1976 C.F. FRNLSE76P51H769D di seguito denominata contraente

CONSIDERATO che il preventivo inviato dalla Agenzia Giacomondo SC SPA - P.I. 01795480449 Prot. n. 4274/IV.6 del 14/03/2024 è risultato il più economico tra quelli pervenuti;

VISTA la determina di aggiudicazione di questo Istituto prot. n. 6117/IV del 16/04/2024;

VISTO il CIG acquisito per la suddetta gara risulta essere il seguente: **B144927803**

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - l'I.C. affida al contraente l'effettuazione del seguente viaggio d'istruzione:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "S.PERTINI" PAGLIARE DEL TRONTO

CLASSI	DATA	ORARIO PARTENZA	ORARIO ARRIVO	DURATA	META
1A-1C	30/04/2024	7:00	20:30	1 GIORNO	PERUGIA/PERUGINA

trasporto di un numero di alunni pari a n. 28 e n. 5 accompagnatori.

Art. 2 - Il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi: Viaggio in **pullman GT** e quant'altro descritto nel programma concordato.

Art.3 - Il programma è il seguente:

Ore 07:00 Partenza con bus GT da Pagliare - Piazzale della chiesa di San Paolo.

Arrivo alla Perugia:

Ore 10:30 ingresso e visita al Museo Casa del Cioccolato Perugia. Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.

Ore 14:00partenza per Perugia:

Ore 14:30 visita guidata della città, Rocca Paolina, Corso Vannucci, Piazza IV Novembre, Palazzo dei Priori (solo esterni).

Ore 17:30 circa partenza con bus GT per il rientro.

Ore 20:30 circa arrivo previsto a Pagliare.

Art. 4 - Il contraente fornirà a questo I.C. tutte le certificazioni richieste dalla normativa vigente in materia, in particolare quelle previste dagli art. 9 co. 7 e 10 della C.M. n. 291/92 - anche mediante autocertificazione del rappresentante legale – da consegnare entro i due giorni precedenti a quello

dell'effettuazione della gita (fatta eccezione per la documentazione da allegare a viaggio concluso, che dovrà essere presentata prima della fattura), nonché l'autocertificazione allegata.

L'I.C. si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi dei docenti accompagnatori, la corrispondenza dei mezzi utilizzati con quelli dichiarati di cui si è fornita documentazione.

- Art. 5.- A compenso dei suddetti servizi, questo I.C. corrisponderà la somma di € 2.016,00 (duemilasedici/00 euro) IVA compresa - per il viaggio Pagliare del Tronto-Perugia-Perugina e ritorno, come risulta da preventivo inviato dal contraente. In tale somma si intendono incluse tutte le tipologie di spesa: carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, iva, vitto autista e quanto indicato nel preventivo inviato. I prezzi esposti sono fissi ed invariabili.
- Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, previa verifica dei requisiti, una volta adempiuti da parte del contraente i seguenti obblighi:

comunicazione all'Istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010);

comunicazione dati per la richiesta d'ufficio del certificato DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva): la regolarità di tale documento costituisce per l'Amministrazione condizione indispensabile per il pagamento.

I pagamenti verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, secondo quanto disposto dal Decreto MEF n. 55/2013 attuativo L. n. 244/2007 art. 1 commi 209-213 e art. 25 comma 1 D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014. A tal fine si comunica il codice univoco ufficio UFFHZQ di questo Istituto.

Il contraente inserirà nella fattura elettronica l'indicazione dell'applicazione dello "split payment" ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge 190/2014.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta. In tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, tenuto conto delle controdeduzioni della ditta appaltatrice.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si comunica che il CIG riferito alla gara che risulta essere il seguente: **B144927803** e costituisce parte integrante dello stesso.

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

- Art. 6- L'Istituto Scolastico si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto in qualunque momento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni.

L'Istituto Comprensivo si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati;

I succitati casi di risoluzione contrattuale non sollevano la ditta aggiudicataria da rispondere di eventuali danni.

Ulteriore clausola di risoluzione, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 1456 del C.C., oltre a quelle contenute nella legge 136/2010 è il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010.

La risoluzione del contratto sarà disposta, con provvedimento motivato, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante lettera raccomandata a.r.

Art. 7 - Il suddetto contratto si intende approvato e vincolante per le parti al momento della sua sottoscrizione.

Art. 8 - L'I.C. fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Per ogni controversia relativa al presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e ss. C.C.

Art. 10 – Per ogni controversia relativa al presente contratto, deve essere prioritariamente esperito un tentativo di conciliazione presso l'ufficio competente della Camera di Commercio di Ascoli Piceno.

Successivamente la competenza passa al Foro di Ascoli Piceno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rappresentante legale Ditta



Ulteriore sottoscrizione in riferimento alle clausole contenute negli artt. 5 e 6 inerenti gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 e successive modifiche

Rappresentante legale Ditta

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA” <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 6453/VI

Monsampolo del Tronto, 22/04/2024

CONTRATTO AFFIDAMENTO VIAGGI D’ISTRUZIONE

tra

L’Istituto Comprensivo di “Spinetoli – Monsampolo del Tronto -Acquaviva Picena”, nella persona del suo legale rappresentante del dirigente Prof. Paolo Mauriello, nato a Benevento il 21/07/1964 C.F. MRLPLA64L21A783L

e

L’agenzia Giocamondo SC SPA - P.I. 01795480449 ubicata in via Napoli 8/g 63100 Ascoli Piceno, rappresentata dalla Sig.ra Farina Elisa rappresentante legale dell’impresa nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 11/09/1976 C.F. FRNLSE76P51H769D di seguito denominata contraente

CONSIDERATO che il preventivo inviato dalla Agenzia Giocamondo SC SPA - P.I. 01795480449 Prot. n. 4274/IV.6 del 14/03/2024 è risultato il più economico tra quelli pervenuti;

VISTA la determina di aggiudicazione di questo Istituto prot. n. 6100/IV del 16/04/2024;
 VISTO il CIG acquisito per la suddetta gara risulta essere il seguente: **B144675E99**

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - l’I.C. affida al contraente l’effettuazione del seguente viaggio d’istruzione:
 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ACQUAVIVA PICENA

CLASSI	DATA	ORARIO PARTENZA	ORARIO ARRIVO	DURATA	META
1H-2H	29/04/2024	7:00	20:30	1 GIORNO	PERUGIA/PERUGINA

trasporto di un numero di alunni pari a n. 45 e n. 5 accompagnatori.

Art. 2 - Il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi: Viaggio in **pullman GT** e quant’altro descritto nel programma concordato.

Art.3 - Il programma è il seguente:

- Ore 07:00 Partenza con bus GT da Acquaviva (AP). Arrivo alla Perugia:
- Ore 10:30 ingresso e visita al Museo Casa del Cioccolato Perugia. Pranzo al sacco.
- Ore 14:00 partenza per Perugia:
- Ore 14:30 visita guidata della città, Rocca Paolina e Porta Marzia, Corso Vannucci, Palazzo dei Priori e Sala dei Notari (solo esterni), Piazza IV Novembre, Cattedrale, Fontana Maggiore, Arco Etrusco, Vicoli medievali e scorci panoramici.
- Ore 17:30 circa partenza con bus GT per il rientro.
- Ore 20:30 circa arrivo previsto ad Acquaviva.

Art. 4 - Il contraente fornirà a questo I.C. tutte le certificazioni richieste dalla normativa vigente in materia, in particolare quelle previste dagli art. 9 co. 7 e 10 della C.M. n. 291/92 - anche mediante autocertificazione del rappresentante legale – da consegnare entro i due giorni precedenti a quello

dell'effettuazione della gita (fatta eccezione per la documentazione da allegare a viaggio concluso, che dovrà essere presentata prima della fattura), nonché l'autocertificazione allegata.

L'I.C. si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi dei docenti accompagnatori, la corrispondenza dei mezzi utilizzati con quelli dichiarati di cui si è fornita documentazione.

Art. 5.- A compenso dei suddetti servizi, questo I.C. corrisponderà la somma di € 2.430,00 (duemilaquattrocentotrenta/00 euro) IVA compresa - per il viaggio Acquaviva Picena-Perugia-Perugia e ritorno, come risulta da preventivo inviato dal contraente. In tale somma si intendono incluse tutte le tipologie di spesa: carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, iva, vitto autista e quanto indicato nel preventivo inviato. I prezzi esposti sono fissi ed invariabili.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, previa verifica dei requisiti, una volta adempiuti da parte del contraente i seguenti obblighi:

comunicazione all'Istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010);

comunicazione dati per la richiesta d'ufficio del certificato DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva): la regolarità di tale documento costituisce per l'Amministrazione condizione indispensabile per il pagamento.

I pagamenti verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, secondo quanto disposto dal Decreto MEF n. 55/2013 attuativo L. n. 244/2007 art. 1 commi 209-213 e art. 25 comma 1 D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014. A tal fine si comunica il codice univoco ufficio UFFHZQ di questo Istituto.

Il contraente inserirà nella fattura elettronica l'indicazione dell'applicazione dello "split payment" ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge 190/2014.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta. In tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, tenuto conto delle controdeduzioni della ditta appaltatrice.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si comunica che il CIG riferito alla gara che risulta essere il seguente: **B144675E99** e costituisce parte integrante dello stesso.

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6- L'Istituto Scolastico si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto in qualunque momento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni.

L'Istituto Comprensivo si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati;

I succitati casi di risoluzione contrattuale non sollevano la ditta aggiudicataria da rispondere di eventuali danni.

Ulteriore clausola di risoluzione, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 1456 del C.C., oltre a quelle contenute nella legge 136/2010 è il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010.

La risoluzione del contratto sarà disposta, con provvedimento motivato, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante lettera raccomandata a.r.

Art. 7 - Il suddetto contratto si intende approvato e vincolante per le parti al momento della sua sottoscrizione.

Art. 8 - L'I.C. fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e ss. C.C.

Art. 10 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, deve essere prioritariamente esperito un tentativo di conciliazione presso l'ufficio competente della Camera di Commercio di Ascoli Piceno.

Successivamente la competenza passa al Foro di Ascoli Piceno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rappresentante legale Ditta



Ulteriore sottoscrizione in riferimento alle clausole contenute negli artt. 4, 5 e 6 inerenti gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 e successive modifiche

Rappresentante legale Ditta

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 7531 /VI

Monsampolo del Tronto, 10/05/2024

CONTRATTO AFFIDAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

tra

L'Istituto Comprensivo di "Spinetoli – Monsampolo del Tronto -Acquaviva Picena", nella persona del suo legale rappresentante del dirigente Prof. Paolo Mauriello, nato a Benevento il 21/07/1964 C.F. MRLPLA64L21A783L

e

L'agenzia VIVA GM Societa' Cooperativa Sociale a r.l.- P.I. 01986060448 ubicata in via Napoli 8/g 63100 Ascoli Piceno, rappresentata dalla Sig.ra Farina Elisa rappresentante legale dell'impresa nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 11/09/1976 C.F. FRNLSE76P51H769D di seguito denominata contraente

CONSIDERATO che il preventivo inviato dalla Agenzia VIVA GM Societa' Cooperativa Sociale a r.l.- P.I. 01986060448 prot. n. 5222/IV.6 del 02/04/2024 è risultato il più economico tra quelli pervenuti;

VISTA la determina di aggiudicazione di questo Istituto prot. n. 7529/IV del 10/05/2024;
 VISTO il CIG acquisito per la suddetta gara risulta essere il seguente: **B184D3CE70**

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - l'I.C. affida al contraente l'effettuazione del seguente viaggio d'istruzione:
SCUOLE PRIMARIE SPINETOLI

CLASSI	DATA	ORARIO PARTENZA	ORARIO ARRIVO	DURATA	META
5A-5M (S.PERTINI) 5A (SPINETOLI CAPOLUOGO)	16/05/2024	07:00	20:30	1 GIORNO	OSTIA ANTICA

trasporto di un numero di alunni pari a n. 62 e n. 7 accompagnatori.

Art. 2 - Il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi: Viaggio in **pullman GT** e quant'altro descritto nel programma concordato.

Art.3 - Il programma è il seguente: 1 giorno OSTIA ANTICA 16 MAGGIO 2024
 Ore 07:00 Partenza con bus dal piazzale Kennedy di Pagliare del Tronto.
 Ore 10:30 Arrivo al Parco Archeologico di Ostia Antica.
 GRUPPO 1 e 2: Ore 11:00 visita guidata del parco archeologico di Ostia Antica.
 GRUPPO 3: Ore 11:00 visita ai Porti di Traiano
 Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.
 Pomeriggio GRUPPO 1 e 2: Ore 15:00 visita ai Porti di Traiano
 GRUPPO 3: Ore 15:00 visita guidata del parco archeologico di Ostia Antica
 Ore 17:30 Partenza per il rientro a scuola.
 Ore 20:00 circa arrivo previsto in sede

Art. 4 - Il contraente fornirà a questo I.C. tutte le certificazioni richieste dalla normativa vigente in materia, in particolare quelle previste dagli art. 9 co. 7 e 10 della C.M. n. 291/92 - anche mediante autocertificazione del rappresentante legale – da consegnare entro i due giorni precedenti a quello dell’effettuazione della gita (fatta eccezione per la documentazione da allegare a viaggio concluso, che dovrà essere presentata prima della fattura), nonché l’autocertificazione allegata.

L’I.C. si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi dei docenti accompagnatori, la corrispondenza dei mezzi utilizzati con quelli dichiarati di cui si è fornita documentazione.

Art. 5.- A compenso dei suddetti servizi, questo I.C. corrisponderà la somma di € 4.216,00 IVA compresa - per il viaggio SPINETOLI-OSTIA ANTICA e ritorno, come risulta da preventivo inviato dal contraente. In tale somma si intendono incluse tutte le tipologie di spesa: carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, iva, vitto autista e quanto indicato nel preventivo inviato. I prezzi esposti sono fissi ed invariabili.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, previa verifica dei requisiti, una volta adempiuti da parte del contraente i seguenti obblighi:

comunicazione all’Istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010);

comunicazione dati per la richiesta d’ufficio del certificato DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva): la regolarità di tale documento costituisce per l’Amministrazione condizione indispensabile per il pagamento.

I pagamenti verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, secondo quanto disposto dal Decreto MEF n. 55/2013 attuativo L. n. 244/2007 art. 1 commi 209-213 e art. 25 comma 1 D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014. A tal fine si comunica il codice univoco ufficio UFFHZQ di questo Istituto.

Il contraente inserirà nella fattura elettronica l’indicazione dell’applicazione dello “split payment” ai sensi dell’art. 1, comma 629 della legge 190/2014.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta. In tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dall’Amministrazione, tenuto conto delle controdeduzioni della ditta appaltatrice.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all’Istituto ed alla prefettura di Ascoli Piceno della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si comunica che il CIG riferito alla gara che risulta essere il seguente: **B184D3CE70** e costituisce parte integrante dello stesso.

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6- L’Istituto Scolastico si riserva di chiedere la risoluzione “ipso facto et jure” del contratto in qualunque momento, avvalendosi della facoltà consentita dall’art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l’affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni.

L'Istituto Comprensivo si riserva di chiedere la risoluzione "ipso facto et jure" del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati;

I suddetti casi di risoluzione contrattuale non sollevano la ditta aggiudicataria da rispondere di eventuali danni.

Ulteriore clausola di risoluzione, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 1456 del C.C., oltre a quelle contenute nella legge 136/2010 è il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010.

La risoluzione del contratto sarà disposta, con provvedimento motivato, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante lettera raccomandata a.r.

Art. 7 - Il suddetto contratto si intende approvato e vincolante per le parti al momento della sua sottoscrizione.

Art. 8 - L'I.C. fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e ss. C.C.

Art. 10 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, deve essere prioritariamente esperito un tentativo di conciliazione presso l'ufficio competente della Camera di Commercio di Ascoli Piceno.

Successivamente la competenza passa al Foro di Ascoli Piceno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rappresentante legale Ditta



DIRETTORE SCOLASTICO

Prof. Paolo Mauriello

Ulteriore sottoscrizione in riferimento alle clausole contenute negli artt. 5 e 6 inerenti gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 e successive modifiche

Rappresentante legale Ditta
