


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)
Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441
E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it


Prot: <<vedi segnatura>>

Data: <<vedi segnatura>>

- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Al Funzionario EQ - DSGA per i provvedimenti di competenza
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Progetto: ESO4.6.A4.D - Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani

CUP: G54D25002790007

Codice autorizzazione progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-81

OGGETTO: *Procedura di selezione personale per il conferimento di incarichi individuali personale scolastico interno/collaborazione plurima/esterno all’Istituto aventi ad oggetto:*

n. 14 incarichi docente esperti

n. 7 incarichi docente tutor

a valere sul progetto “Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani” del PN 2021/2027- FSE+, Orientamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.lgs n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);

- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
 VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
 VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
 VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
 VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
 VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233 – "Orientamento", che destina risorse finanziarie per garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
 VISTO l'avviso 57173, 14/04/2025, FSE+, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"
 VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa;
 VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 9 del 19/05/2025 di adesione ai progetti PN 2021/2027;
 VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 25 del 23/05/2025 di adesione al progetto PN 2021/2027;
 VISTA la candidatura n. 10154 del 05/06/2025, con la quale l'Istituto Comprensivo "Spinnetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena" ha richiesto il finanziamento del progetto "Scoprire se stessi e aprirsi al futuro: un percorso di orientamento per costruire il proprio domani";
 VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 37.371,00;
 VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
 VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 18305 del 20/10/2025;
 VISTA la disseminazione del progetto prot. n. 18315 del 20/10/2025;
 VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
 VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
 CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. massimo di 24 unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di n. 12 moduli a valere sul progetto autorizzato;
 VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 18395/VII del 20/10/2025

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti formatori e tutor per il conferimento di n. 14 incarichi esperti e n. 7 incarichi tutor dei percorsi formativi Orientamento rivolti agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo "Spinnetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena" per la realizzazione del seguente progetto :

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-81	37.371,00 €

e relativi moduli formativi autorizzati:

Titolo Modulo	Tempistica	n. ore	Esperto	Tutor
Mi conosco, mi oriento e scelgo - Spinnetoli	24/11/2025 al 30/11/2026	30	2	1
Mi conosco, mi oriento e scelgo - Spinnetoli 2	24/11/2025 al 30/11/2026	30	2	1
Mi conosco, mi oriento e scelgo – Spinnetoli 3	24/11/2025 al 30/11/2026	30	2	1

Mi conosco, mi oriento e scelgo - Monsampolo	24/11/2025 al 30/11/2026	30	2	1
Mi conosco, mi oriento e scelgo- Monsampolo 2	24/11/2025 al 30/11/2026	30	2	1
Mi conosco, mi oriento e scelgo – Acquaviva	24/11/2025 al 30/11/2026	30	2	1
Mi conosco, mi oriento e scelgo – Acquaviva 2	24/11/2025 al 30/11/2026	30	2	1

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di 21 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti e tutor nell’ambito del progetto Orientamento sopra richiamato. Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Compiti dell’esperto:

- programmare l’intervento formativo a livello esecutivo;
- realizzare l’attività progettuale rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- interfacciarsi con la dirigenza per il calendario e per le attività propedeutiche all’avvio del modulo formativo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- registrare tempestivamente le attività svolte sulla piattaforma;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Compiti del tutor:

- predisposizione, in collaborazione con l’esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- rispetto le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- rilevazione delle presenze degli alunni e registrazione degli argomenti svolti sull’apposita piattaforma ministeriale;
- monitoraggio della frequenza degli studenti con necessari interventi per il mantenimento del numero previsto dei frequentanti;
- facilitazione dell’azione dell’esperto formatore nella gestione delle attività;
- facilitazione per l’inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- facilitazione del rapporto con i Team docenti coinvolti e/o le famiglie;
- adempimento delle procedure richieste dalla piattaforma per quanto di competenza.

Si specifica che la presenza della figura del tutor d’aula è obbligatoria secondo quanto indicato dalle indicazioni operative del bando e della lettera di autorizzazione.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in ordine di priorità a:

Per la figura dell’esperto:

- personale in servizio di ruolo dall’a.s. 2025.26 presso questo istituto (personale interno) e presso altra Istituzione scolastica.
- personale di altra Pubblica Amministrazione e personale esperto esterno.

Per la figura del tutor:

- personale docente in servizio presso l’Istituto nell’a.s. 2025.26 di ruolo o contratto annuale/sino al termine delle attività didattiche.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - docenti di ruolo in servizio presso l’Istituto Comprensivo;
 - essere in possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell’avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Il personale può presentare la sua candidatura per lo svolgimento di più moduli perché non vengano svolti in orario coincidente indicando in candidatura eventuale preferenza.

Art. 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, secondo i seguenti indicatori:

Incarico ESPERTO e TUTOR

TITOLI	Punti	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Laurea in psicologia, pedagogia o affine	8		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		

Dottorato di ricerca, Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento (3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	max 6		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (1 certificazione)			
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy <ul style="list-style-type: none"> • ICDL Full standard • ICDL Standard • ICDL Base • ICDL Prime • ICDL Essentials 	3 2 1.5 1 0.5		
CERTIFICAZIONI LINGUA STRANIERA (1 certificazione)			
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		
CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA SELEZIONE			
Corsi/titoli pertinenti la selezione (1 punto per ogni titolo)	Max 3		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO			
Esperienze come progettista o coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc.) (max. 3 esperienze – 2 punti per ogni esperienza)	6 max		
Esperienze in qualità di esperto in Progetti Nazionali, PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc. (max. 3 esperienze – 2 punti per ogni esperienza)	6 max		
Esperienza in qualità di tutor in Progetti PNRR/PON/POR (max. 3 esperienze – 2 punti per ogni esperienza)	6 max		
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) <ul style="list-style-type: none"> - Funzione Strumentale; - Referente d'Istituto (bullismo, progetti ecc.) - Animatore digitale (4 punti per ogni annualità - max. 3 esperienze)	max 12		

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività, come previsto dalla proposta progettuale sopra richiamata, dovranno, comunque concludersi entro il mese settembre 2026 salvo eventuali proroghe.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è corrispondente a 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **giorno 03/11/2025** in uno dei seguenti modi:
 - a) via mail, all'indirizzo apic80600p@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria);
 - b) all'ufficio Protocollo della sede centrale con consegna brevi manu. La candidatura è consegnata in busta chiusa con tale dicitura nell'oggetto: "Presentazione Candidatura Incarico Docente Formatore Esperto/Tutor progetto Agenda Nord.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
 - a) il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredato di copia dei titoli dichiarati;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla *fotocopia del documento di identità* in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno valutate da apposita Commissione costituita e nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola rinvenibile al seguente link: www.icspinetoli.edu.it
8. Trascorsi i termini, senza reclami pervenuti, la graduatoria provvisoria assumerà valore definitivo

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Art. 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - a) **Titolare del trattamento dei dati**
 - i) Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SPINETOLI - MONSAMPOLO DEL TRONTO - ACQUAVIVA PICENA con sede in Piazza Bachelet snc, Monsampolo del Tronto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic80600p@pec.istruzione.it;
 - b) **Responsabile della protezione dei dati**
 - i) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella figura di: BRIGA GIACOMO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@tiscali.it o PEC: brigagiacomo@pec.it
 - c) **Base giuridica del trattamento**
 - i) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
 - d) **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
 - i) I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - e) **Obbligo di conferimento dei dati**
 - i) Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
 - f) **Modalità del trattamento**
 - i) Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - g) **Destinatari del trattamento**
 - i) Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - h) **Conservazione dei Dati**
 - i) I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - i) **Diritti degli interessati**
 - i) Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento

che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

j) **Diritto di reclamo**

- i) Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

k) **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

- i) I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

l) **Processo decisionale automatizzato**

- i) Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Orientamento, rinvenibile al seguente link www.icspinetoli.edu.it.
2. La pubblicazione in Albo ha valore di notifica a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello

Allegato A- Istanza di partecipazione