ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)
Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441
E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it

Prot: <<vedi segnatura>> Data: <<vedi segnatura>>

- Al personale ATA
- Al Funzionario EQ - DSGA per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A - interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n.79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot.n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-26 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Codice* autorizzazione *progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2026-337
CUP: G94D26002970007
Titolo: Agorà Estate

OGGETTO: Avviso di disponibilità per la selezione interna di Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti e/o pulizia degli stessi, destinati alle attività di formazione dei moduli afferenti al progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n. 297/1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.lgs n. 59/1998 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11/05/2026, n.79 ," Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
VISTO l'avviso 112894, dell'11/05/2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-26 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 7 del 18/12/2023 di adesione, in via generale, al PN 2021/2027;
VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 115 Verbale n.18 del 19/12/2023 di approvazione, in via generale, dell'adesione dell'Istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale " Scuole e competenze" 2021-2027 e delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da Lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale;
VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 36295 assunta a prot.n. 138076 del 30/05/2026;
VISTA la nota Prot.n.AOOGAMBI 152990 di autorizzazione del progetto con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 79.884,00;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 14/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il decreto di iscrizione a bilancio di "Agorà Estate" prot. n. 13105 del 21/07/2026;
VISTA la disseminazione del progetto "Agorà Estate" prot. n. 13130 del 22/07/2026;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito dei progetti sopraindicati, di avvalersi della cooperazione dei collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto Comprensivo Spinetoli-Monsampolo del Tronto- Acquaviva Picena per l'affidamento dell'incarico per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;
PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CONSIDERATO l'avviso prot. 14499 dell'08/09/2026 per il quale non sono pervenute candidature sufficienti a coprire gli incarichi dei moduli formativi autorizzati;
VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione Prot. n. ;

EMANA

il presente avviso per la selezione di figure di Supporto indirizzato a CS.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a:

a) **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi, ausilio ai docenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, tenuta e/o pulizia degli spazi, ecc.) per i **moduli del progetto.**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

a) sia Personale a tempo indeterminato che determinato;
b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
d) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I titoli richiesti sono i titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale, già in possesso del candidato e il curriculum vitae, in formato europeo, attestante anche le esperienze lavorative pregresse. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è sufficiente il solo possesso dei titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale.
La validazione dei requisiti connessi alle domande di partecipazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico senza la nomina di apposita commissione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza dei progetti ("Agorà Estate" fino a dicembre 2027) salvo proroghe successive.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza, come meglio di seguito specificato:

Collaboratori scolastici:

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
b) Supportare il personale coinvolto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
d) Fornire assistenza alle disabilità.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo **orario** è stabilito:

per i Collaboratori Scolastici in € 18,25 (Euro diciotto/25), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre martedì** 24 novembre 2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SPINETOLI-ACQUAVIVA PICENA**, a mezzo PEO all'indirizzo mail apic80600p@istruzione.it o a mano
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale che sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti. Si evidenzia che tutte le richieste saranno accolte e i compiti saranno suddivisi nel rispetto del monte ore assegnato a ciascun istante.

A tal uopo, ove non sussistano professionalità interne, o allorquando le disponibilità orarie espresse dai candidati non siano sufficienti a coprire il fabbisogno di cui al precedente art. 1, si procederà a richiedere ai partecipanti di incrementare il numero delle ore di disponibilità dichiarate. Nell'eventualità di ulteriore incapienza si procederà all'emanazione di un ulteriore avviso per conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SPINETOLI - MONSAMPOLO DEL TRONTO - ACQUAVIVA PICENA con sede in Piazza Bachelet snc, Monsampolo del Tronto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic80600p@pec.istruzione.it;

b) Responsabile della protezione dei dati

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella figura di: VARGIU ANTONIO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it o PEC: vargiuscuola@pec.it

c) Base giuridica del trattamento

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

- I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e) Obbligo di conferimento dei dati

- Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f) Modalità del trattamento

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g) Destinatari del trattamento

- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

h) Diritti degli interessati

- Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

i) Diritto di reclamo

- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

j) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

k) Processo decisionale automatizzato

- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Art.9 Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: www.icspinetoli.edu.it
2. La pubblicazione in Albo ha valore di notifica a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate