

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIA DI 1° GRADO PIAZZA V. BACHELET – LOCALITÀ STELLA DI MONSAMPOLO - 63077 MONSAMPOLO DEL TRONTO (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-MAIL: <a href="mailto:APIC80600P@ISTRUZIONE.IT">APIC80600P@ISTRUZIONE.IT</a> <a href="mailto:APIC80600P@PEC.ISTRUZIONE.IT">APIC80600P@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	
---	---	---

Prot. n. 9018 /VII

Monsampolo del Tronto, 14/06/2023

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

**Decreto per il conferimento di un incarico individuale per N. 1 Figura con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo organizzativo (SO)**

**Titolo del Progetto “INSIEME PER IL FUTURO”**

**Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20851**

**C.U.P. G24D23000670006**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO “SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA”, C.F. n. 80006110441 con sede legale in Monsampolo del Tronto, in piazza Bachelet snc in persona del Prof. Paolo Mauriello, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto l’individuazione di n.1 Figura con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo organizzativo (SO), n. prot. 7957/VII del 26/05/2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7958/VII del 26/05/2023;
- il verbale di selezione del 07/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8465/VII, del 06/06/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 9012/VII del 14/06/2023;

## PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 7958/VII, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 26/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire n. 1 Figura con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo organizzativo (SO) con compiti tecnico - operativi di:

- a) coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.
- b) gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
- c) elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal SA, la procedura di acquisizione di beni e servizi
- d) svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- e) operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- f) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività  
(a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile una figura che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Gianna Marinucci risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 9012/VII del 14/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Gianna Marinucci l'incarico di Figura con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo organizzativo (SO) nell'ambito del progetto “INSIEME PER IL FUTURO” con codice CUP G24D23000670006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento con compiti tecnico - operativi di:
  - a) coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma

biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.

- b) gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
- c) elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal SA, la procedura di acquisizione di beni e servizi
- d) svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- e) operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- f) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal 14/06/2023 e fino al termine dell'attività progettuale.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 2.332,21 (euro duemilatrecentotrentadue/21), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] rispondente a n° 95 ore di prestazione.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Monsampolo del Tronto, 14/06/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. Paolo Mauriello***

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---

APIC80600P - A7MI62U - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009018 - 14/06/2023 - VII - U