

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI - MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot: <>vedi segnatura>>

Data: <>vedi segnatura>>

- Al Funzionario ed EQ (ex DSGA) per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Progetto: ESO4.6.A1.B - SCUOLA: FUCINA DI IDEE E CRESCITA

CUP: G94D24003250007

Codice autorizzazione progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-50

OGGETTO: Incarico di direzione amministrativa e contabile del progetto “Scuola: fucina di idee e crescita” del PN 2021/2027- FSE+, Agenda Nord.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – “Agenda NORD”, che destina risorse finanziarie per il potenziamento delle competenze e per il contrasto alla dispersione scolastica, con l'obiettivo di ridurre i divari territoriali nelle scuole e favorire lo sviluppo di nuove competenze digitali e creative;

VISTO l'avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda NORD

VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa deliberato per l'a.s. 2024.25;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 7 del 18/12/2023 di adesione ai progetti PN 2021/2027;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 115 del 19/12/2023 di adesione al progetto PN 2021/2027;

VISTA la candidatura n. 6865 del 15/11/2024, con la quale l'Istituto Comprensivo “Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena” ha richiesto il finanziamento del progetto **“SCUOLA: FUCINA DI IDEE E CRESCITA”**;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 64.305,00;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 676 del 14/01/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la disseminazione del progetto prot. n. 6910 del 05/04/2025;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività amministrativa e contabile del progetto in oggetto;

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

di affidare alla dott.ssa MARINUCCI GIANNA in qualità di Funzionario EQ l'incarico di Direzione Amministrativa e Contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 120 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni;
- fornire supporto nella produzione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto;
- verificare l'andamento e lo svolgimento del progetto;
- supportare il Dirigente nelle varie fasi e collaborare con le figure selezionate nelle azioni di coordinamento e gestione del progetto nella fase attuativa;
- gestire la pubblicazione e la relativa conservazione di tutti i documenti in merito alla selezione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento alle circolari ministeriali.

Art. 4 Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 20,35, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali dipendente (€ 27,00 Lordo Stato), per un massimo di ore 120. Tutti i pagamenti avverranno ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello