



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI - MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"

Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di I° grado
Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)
Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441

E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it



Prot. n. 16981/VI.3

Monsampolo del Tronto, 11/12/2023

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.

CIG: Z9E3CF363E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 17, 50 e 116 del D.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";

VERIFICATA la necessità di provvedere alla sostituzione immediata della batteria del gruppo di continuità del server della rete di segreteria riscontrata nel corso di un intervento di manutenzione effettuata dalla Ditta "Lorysoft" di D'Ortenzi Lorenzo P.IVA 01727320440 affidataria del servizio di assistenza e manutenzione della rete degli uffici di segreteria;

VISTA la determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di n. 1 batteria UPS per il gruppo di continuità server uffici di segreteria ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.Lgs. 36/2023, mediante ordine diretto prot. n. 13977/VI del 21/10/2023;

VISTO l'ordine prot. n. 13978/VI del 21/10/2023 dell'importo complessivo di € 36,60 (€ 30,00 + € 6,60 IVA);

PRESO ATTO che l'operatore Ditta "Lorysoft" di D'Ortenzi Lorenzo P.IVA 01727320440 ha provveduto all'esecuzione della fornitura;

PRESO ATTO che il DSGA ha verificato la regolarità della esecuzione della fornitura in conformità alle previsioni contrattuali

RILASCIA

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa n. 200 del 29/11/2023 dell'importo complessivo di € 36,60 (€ 30,00 + € 6,60 IVA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Paolo Mauriello)

\\server\Cartelle\DSGA\gianna.marinucci\Desktop\FATTURE E MANDATI 2023\CERTIFICAZIONI REGOLARE FORNITURA\Certificazione regolare fornitura fattura n. 200 LORYSOFT.docx