



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **SENESI MARIA LUISA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec:

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

Da fine 2019 – 2024 in libera professionale BEMAL Servizi Soc. Coop Sociale -Servizi alla persona

Gestione e organizzazione attività e collaborazioni per lo svolgimento di attività socioeducative.

Attività di **co-progettazione** e ricerca per la partecipazione a bandi terzo settore, PON, FSC, MIUR, MIBAC e MIC Ministero Politiche Giovanili in collaborazione e in rete con realtà associative e cooperative del terzo settore, Fondazioni, istituti scolastici, imprese e consulenti/progettisti.

Attività di **Musicoterapia** svolte sia in presenza e in modalità "online "(periodo Covid-19). Musicoterapia presso strutture sociosanitarie e riabilitative in sede Bemal e domiciliare:

- attività e laboratori presso Centri estivi (2020-2021) per bambini/adolescenti in collaborazione con Associazione ~~Ter~~ Settore (associazioni ODV e APS);
- **Musicoterapeuta** presso Istituto-Azienda sociosanitaria (Fermo) per ragazzi con autismo e disabilità (da 2019 ad oggi);
- **Musicoterapeuta**, Irifor Marche-Ascoli Piceno, Irifor Molise, Centro riabilitativo Ascoli Piceno -officina dei sensi, Centro Diurno di Fermo/Capodarco.
- **Progetto di Musicoterapia** presso ISTITUTI Scolastici di primo e secondo grado (provincia di Ascoli Piceno e Teramo) e Asilo Nido (Tortoreto).
- **Progetto di Musicoterapia** con Associazione Solis ODV presso struttura per anziani (Demenza).
- Progetto di Musicoterapia e presso Circoli Anziani (Provincia di AP)
- **Laboratori musicali e musicoterapia** presso associazione di Acquaviva Picena
- Laboratori di Musicoterapia e lettura creativa in collaborazione con esperta del settore presso circoli anziani. Attività e laboratori di Musicoterapia presso circoli Anziani della Provincia di Ascoli Piceno.
- Laboratori Musicoterapia in collaborazione con assoc A.Mar.marche onlus

Esperienza professionale	Personale di segreteria e altre attività
	Dal 10/01/2018 al 31/12/2018 Collaborazione a prestazione con azienda di consulenza e progettazione per aziende PMI, istituti scolastici, Enti di Terzo Settore, per preparazione a risposta a BANDI NAZIONALI, REGIONALI, disbrigo pratiche, progettazione - compilazione formulari / documentazione burocratico-amministrativa.
	<hr/>
Date	Dal 01 aprile 2017 al 01 ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTA ALLA SEGRETERIA E AI RAPPORTI CON CLIENTI
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative e commerciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	San Benedetto del Tronto (AP)
Tipo di attività o settore	Servizi e consulenza alle imprese
	<hr/>
Date	2015-2016
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTA ALLA SEGRETERIA
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso COOPERATIVA SOCIALE - ASCOLI PICENO (AP)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
	<hr/>
Date	2014-2015
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	Addetta alla segreteria, ufficio acquisti, gestione clienti e fornitori; emissione fatture e documenti di trasporto; stesura di contratti di subappalto e relativa documentazione preliminare per l'inizio lavori, stati di avanzamento, supporto nella preparazione di documentazione relativa alla Sicurezza e alla Qualità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	THA.MIC. s.r.l.s. - TERAMO (TE)
Tipo di attività o settore	Attività non specializzate di lavori edili
	<hr/>
Date	Dal 2009 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	SEGRETARIA D'AZIENDA
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative e contabili; Responsabile ufficio gare; Responsabile Ufficio Acquisti - rapporti con fornitori; Addetta alla stesura contratti (subappalti e sub-forniture); Predisposizione della documentazione relativa agli Stati di avanzamento lavori (SAL); Referente interno di supporto nella gestione del Sistema Qualità ISO 9001; Addetta all'emissione fatture e documenti di trasporto, alla registrazione di dati in prima nota. Addetta alla gestione del personale e all'organizzazione trasferte dipendenti (cantieri esterni)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PICENO COSTRUZIONI SRL - ASCOLI PICENO (AP).
Tipo di attività o settore	Lavori di carpenteria metallica e edilizia generale
	<hr/>
Date	dal 01 maggio 2004 al 17 luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	TECNICO INTERMEDIO DI UFFICIO
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative e contabili; Responsabile ufficio gare; Addetta alla stesura contratti; Responsabile interno del Sistema Qualità ISO 9001; Addetta alla emissione fatture e registrazioni di prima nota.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECONENERGY di FOLIGNANO (AP)
Tipo di attività o settore	OFFICINE MECCANICHE
	<hr/>
Date	Dal 2002 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	SEGRETARIA DI AZIENDA

Principali attività e responsabilità	Responsabile del settore Commerciale e Vendite, addetta all'emissione fatture e gestione dei rapporti con clienti e fornitori con relativo disbrigo di pratiche burocratico- amministrative).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RIVIERA RENT SRL - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
Tipo di attività o settore	AUTONOLEGGIO
Date	dal 1996 al 1999
Lavoro o posizione ricoperti	PERSONALE DI SEGRETERIA
Principali attività e responsabilità	Impiegata con mansioni amministrative e contabili; Responsabile del settore commerciale e Vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTONOLEGGIO AVIS RENT A CAR - ASCOLI PICENO (AP).
Tipo di attività o settore	NOLEGGIO: AUTOMEZZI
Date	dal 1990 al 2004 in modo non continuativo
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza e gestione di pratiche in materia assicurativa e di pratiche relative a noleggio e immatricolazione mezzi.
Principali attività e responsabilità	mansioni amministrative ed organizzative; gestione commerciale di portafoglio clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende varie: AGENZIA DI ASSICURAZIONE PULRI MANDATARIA (Ascoli Piceno); AVIS AUTONOLEGGIO Ascoli Piceno; Riviera Rent srl - Concessionario di Autonoleggio (AP e SBT) Gestione organizzativa autonoma del parco auto: rapporto con clienti, fornitori, direzione, attività commerciale).
Tipo di attività o settore	ASSICURATIVO, NOLEGGIO AUTOMEZZI
Istruzione e formazione	
Date	1982 - 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica Strumento del pianoforte (da1982- a 1989) C.D.M. (Centro didattico Musicale -Ascoli Piceno)
Principali tematiche	Umanistiche e relazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "F. Stabili" - Ascoli Piceno Facoltà Scienze Politiche e Relazioni Internazionali Iscritta Scienze Educazione
Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	PROFESSIONISTA DELLA MUSICOTERAPIA disciplinata ai sensi della L.4/2013 Scuola Formazione Triennale Professionalizzante in MUSICOTERAPIA - SCUOLA di formazione SIEM di Macerata riconosciuta dal MIUR.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	(Accreditamento SIEM: DM 177/2000-Direttiva 90/2003; L. 107/2015-Direttiva 170/2016) Diploma professionale finale _110 e lode. Professionista della Musicoterapia (disciplinato ai sensi della Legge n.4 -gennaio 2013 Iscritta ad A.I.M. n.379/2020 (Associazione Italiana professionisti della Musicoterapia) In formazione continua come previsto dalla L.4/2013
Date	<u>Formazione settembre 2022- marzo 2023</u>
Titolo della qualifica rilasciata	1° Corso in ITALIA di Specializzazione su Musicoterapia e Autismo promosso da Centro Studi Musica e Arte di Firenze con IRCCS Stella Maris di Pisa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	25 ottobre 2021 Corso Perfezionamento Operatore in oncologia _ UNIVPM Università Politecnica delle Marche Facoltà di Medicina e Chirurgia _ durata semestrale aprile 2021- ottobre 2021 a.a. 2020-2021
Date	Giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica OPERATORE TERZO SETTORE – UNICAM di CAMERINO – presso Ascoli Piceno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dal 1999 al 2023

ESPERIENZE FORMATIVE

- Diploma/ licenza di solfeggio conseguito presso il Conservatorio Musicale "D'Annunzio di Pescara".
- Corso di specializzazione "Effective Sales Skills" (Abilità di vendita efficace) – Roma
- Corso di specializzazione "Attività di Vendita Network" - Roma
- Attestato Corso Universitario di Formazione - Corso "Donne, politica, istituzioni" presso Università degli Studi di Macerata.
- Attestato corso per operatori "Caaf" (n.80 ore) Ascoli Piceno – Manpower di Ascoli Piceno.
- Attestato corso lingua inglese I livello (n.80 ore) - Agenzia Obiettivo Lavoro di Ascoli Piceno
- Corso per i volontari delle Associazioni iscritte al Registro del progetto "HOME CARE PREMIUM 2012" organizzato dall'Ambito Territoriale Sociale XXII in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato Ascoli Piceno (C.S.V.).
- Attestato corso di formazione- novembre 2015 per collaboratori e nuovi operatori organizzato dal Centro Accoglienza Vita di Ascoli Piceno (C.A.V.).
- Attestato - Corso "ESportiamo"- (Formazione su processi di Internazionalizzazione organizzato dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato – C.C.I.A.A. di Ascoli Piceno)
- Attestato – Corso di Formazione "I MUST PER COMPETERE NEL MERCATO AGROALIMENTARE" – MARCHET – Servizi per le Imprese – formazione e sviluppo – AN.
- Corso su Europrogettazione - EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT – Ambito del Terzo Settore presso BOTTEGA TERZO SETTORE di Ascoli Piceno (2018) FONDAZIONE CARISAP E DIPARTIMENTO MANAGEMENT DIMA – LIVE.
- **Tirocinio Formativo presso Istituto Riabilitativo S. Stefano di Porto Potenza Picena (con pazienti Gravi cerebrolesioni acquisite) - Anno 2018.**
- **Tirocinio formativo presso LEGA DEL FILO D'ORO di OSIMO (con bambini/adolescenti con minorazioni psico-sensoriali) Anno 2019.**
- **Tirocinio formativo presso Struttura sociosanitaria di Ascoli Piceno Anno 2019**
- **Corsi di formazione e aggiornamento continuo della Professione di Musicoterapia (dal 2020 ad oggi).**
- **Corso di formazione su "Comunicazione e disabilità" Linguaggio inclusivo: usare le parole giuste". 27/03/2023 - organizzato da Sport for Inclusion Network**

Madrelingua

ITALIANA

Altra lingua Autovalutazione
Livello europeo (*) **FRANCESE
INGLESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Pre-intermedio	A2	Pre-intermedio	A2	Pre-intermedio	A2	Pre-intermedio	A2	Pre-intermedio
A1	base	A1	base	A1	base	A1	base	A1	base

Capacità e competenze
Personalì

Disponibilità all'ascolto e al confronto, atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento acquisita grazie all'esperienza di volontariato. Capacità di comunicazione scritta e verbale, adattabilità, flessibilità, capacità di controllo, autonomia, affidabilità.

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo, capacità nella gestione del lavoro in team e nella percezione delle esigenze individuali, pianificazione, gestione dei tempi, capacità di analisi e sintesi, capacità di gestire gruppi, capacità decisionali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso le aziende con le quali ho collaborato.

Capacità e competenze
Organizzative

Ottime competenze comunicative-relazionali e attitudine al contatto con la clientela acquisite grazie alle esperienze lavorative nei diversi ambiti e settori, compreso quello sociale.

Capacità e competenze tecniche
Informatiche

Microsoft Windows (3.1 - 9x) - Microsoft Office 2003/2007/2009/2013/ xp (Access – Excel – Word) – Microsoft Internet Explorer – Microsoft Outlook – Altri programmi di Videoscrittura, Programma ERP (Itasoft srl).

Capacità e competenze artistiche	Pianoforte, musica, musicoterapia
Altre capacità e competenze	Capacità organizzative nella gestione dell'ufficio di segreteria e d'azienda acquisita in seguito ad esperienza pluriennale, capacità organizzative nella gestione e pianificazione dei tempi. Motivazione, flessibilità, serietà e adattabilità.
Patente	B - Auto propria
Ulteriori informazioni	Esperienze nell'animazione gruppi giovanili come volontaria, animatrice di coro liturgico presso Struttura Sociosanitaria. Esperienza pluriennale nell'associazionismo e volontariato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, ai sensi dell'art. 46 del dpr 445/2000.

Data: 30.03.2024

Firma
