ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)
Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441
E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it

Prot: <<vedi segnatura>> Data: <<vedi segnatura>>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.176 del 09/09/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027
CUP: G94D26000940007
Codice autorizzazione progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-98
Titolo: Miglioriamoci

Oggetto: Avviso ex art 7 comma 6 Dlg 165/2001 rivolto a figure professionali esperti e tutor, interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per procedura di selezione personale per il conferimento di incarichi individuali personale scolastico interno/ collaborazione plurima/esterno all'Istituto avente ad oggetto:
n.4 incarichi figura professionale nel ruolo di ESPERTO
n.1 incarico figura professionale nel ruolo di TUTOR
a valere sul progetto "Miglioriamoci" del PN 2021/2027 – FSE+, Agenda Nord 2025-2026 e 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n. 297/1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.lgs n. 59/1998 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 09 settembre 2025, n.176 ,"Agenda Nord", che destina risorse finanziarie per garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti, un contrasto alla dispersione scolastica e una riduzione dei divari territoriali e degli apprendimenti, nell'ambito del Programma Nazionale " PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTO l'avviso 55669, dell'10/03/2026, "Agenda Nord. Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 4 del 27/03/2026 di adesione al progetto PN 2021/2027 "Agenda Nord – Anno Scolastico 2025-2026 e 2026-2027";

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 72 del 27/03/2026 di adesione al progetto PN 2021/2027 "Agenda Nord- Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027";

VISTA la candidatura n. 25054 del 31/03/2026, con la quale l'Istituto Comprensivo " Spinetoli-Monsampolo del Tronto- Acquaviva Picena" ha richiesto il finanziamento del progetto *"Miglioriamoci"*;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot.n.AOOGAMBI 0101976 del 04/05/2026, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 99.900,00;

VISTA il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 64 del 14/01/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 11928 del 19/06/2026;

VISTO l'articolo 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art.15 del D.lgs. n.36/2023 che, in sostituzione della figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTA la disseminazione del progetto prot. n. 11954 del 19/06/2026;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO l'avviso prot.0013707 del 27/08/2026 per il quale non sono pervenute candidature sufficienti per coprire gli incarichi dei moduli formativi autorizzati;

CONSIDERATO altresì che sono pervenute rinunce da parte di esperti e tutor relativi al suddetto avviso prot. 0013707 del 27/08/2026,

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali di ESPERTO e TUTOR per un numero massimo di 5 unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di n.4 moduli a valere sul progetto autorizzato;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione 19534 del 05 novembre 2026;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

EMANA

Il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti formatori e tutor per il conferimento di n. 4 incarichi esperti e n.1 incarico tutor dei percorsi formativi Agenda Nord 2025/2026 e 2026/2027 rivolti ai alunni dell'Istituto Comprensivo "Spinetoli- Monsampolo del Tronto- Acquaviva Picena" per la realizzazione del seguente progetto:

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-98	99.900,00 €

E relativi moduli formativi autorizzati:

Titolo Modulo e Descrizione	Tempistica	n.ore	Esperto	Tutor
English time Il modulo potenzia le competenze di lingua inglese con attività di listening, reading, comunicazione e drammatizzazione. Rafforza le abilità utili anche per le prove INVALSI. Il modulo è rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di Acquaviva e Monsampolo (n.minimo 20)	01/02/2027 – 31/05/2027	30	1	1
English time - Pagliare Il modulo potenzia le competenze di lingua inglese con attività di listening, reading, comunicazione e drammatizzazione. Rafforza le abilità utili anche per le prove INVALSI. Il modulo è rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di Pagliare (n.minimo 20)	01/02/2027 – 31/05/2027	30	1	
Scenari di sostenibilità - Il modulo intende sviluppare la connessione con la natura e il territorio che ci circonda, sviluppare nuove idee per rendere la scuola e il paese in cui si vive più “verdi”, promuovere la tutela della natura,ideare brochure e decaloghi per sensibilizzare la cittadinanza alla raccolta differenziata o per adottare buone pratiche. Il modulo è rivolto agli alunni della Secondaria di Primo grado di Acquaviva e Monsampolo (n.minimo 17).	01/12/2026 – 31/05/2027	30	1	
Let’s learn English! - Spinetoli Il modulo potenzia le competenze di lingua inglese con attività comunicative, ascolto, lettura e giochi linguistici.	01/12/2026 – 31/05/2027	30	1	

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il modulo è rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Stella di Spinetoli (minimo 15).				

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di 5 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti e tutor nell'ambito del progetto Miglioriamoci sopra richiamato. Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Compiti dell'**esperto**:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo;
- realizzare l'attività progettuale rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- interfacciarsi con la dirigenza per il calendario e per le attività propedeutiche all'avvio del modulo formativo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico;
- registrare tempestivamente le attività svolte sulla piattaforma;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Compiti del **tutor**:

- predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- rispetto le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico;
- rilevazione delle presenze degli alunni e registrazione degli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- monitoraggio della frequenza degli studenti con necessari interventi per il mantenimento del numero previsto dei frequentanti;
- facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- facilitazione del rapporto con i Team docenti coinvolti e/o le famiglie;
- adempimento delle procedure richieste dalla piattaforma per quanto di competenza.

Si specifica che la presenza della figura del tutor d'aula è obbligatoria secondo quanto indicato dalle indicazioni operative del bando e della lettera di autorizzazione.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in ordine di priorità a:

Per la figura dell'esperto:

- personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questo istituto (personale interno) e presso altra Istituzione scolastica;
- personale di altra Pubblica Amministrazione e personale esperto esterno.

Per la figura del tutor:

- personale docente in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questa Istituzione Scolastica;

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- docenti di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo;
- essere in possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Il personale può presentare la sua candidatura per lo svolgimento di più moduli perché non vengano svolti in orario coincidente indicando in candidatura eventuale preferenza.

Art. 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, secondo i seguenti indicatori:

Incarico ESPERTO per i seguenti moduli :
Let's learn English! – Spinetoli;
English time;
English time - Pagliare

TITOLI	**Punti**	**Autovalutazione**	**Valutazione della commissione**
TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso afferente alla tipologia di intervento e coerente con il modulo per il quale ci si candida			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento afferenti alla tipologia di intervento e coerenti con il modulo per il quale ci si candida (3 per ogni titolo, massimo 2 titoli, da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	max 6		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (1 certificazione)			

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy ● ICDL Full standard ● ICDL Standard ● ICDL Base ● ICDL Prime ● ICDL Essentials	3 2 1.5 1 0.5		
CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA SELEZIONE			
Corsi/titoli pertinenti la selezione **afferenti alla tipologia di intervento e coerenti con il modulo per il quale ci si candida** (5 punti per ogni titolo da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	Max 15		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO			
Esperienze in qualità di esperto in progetti nazionali, PNRR, PON, PON FESR, a carico del FIS ecc.. (max. 3 esperienze – 2 punti per ogni esperienza da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	6 max		
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2023/24; 2024/25; 2025/26) afferenti alla tipologia di interventi e coerenti con il modulo per cui ci si candida: (4 punti per ogni annualità - max. 3 esperienze da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	max 12		

Incarico ESPERTO per i seguenti moduli :
Scenari di sostenibilità;

TITOLI	**Punti**	**Autovalutazione**	**Valutazione della commissione**
TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso afferente alla tipologia di intervento e coerente con il modulo per il quale ci si candida			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Dottorato di ricerca, Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento afferenti alla tipologia di intervento e coerenti con il modulo per il quale ci si candida (3 per ogni titolo, massimo 2 titoli, da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	max 6		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (1 certificazione)			
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy ● ICDL Full standard ● ICDL Standard ● ICDL Base ● ICDL Prime ● ICDL Essentials	3 2 1.5 1 0.5		
CERTIFICAZIONI LINGUA STRANIERA (1 certificazione) B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		
CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA SELEZIONE			
Corsi/titoli pertinenti la selezione **afferenti alla tipologia di intervento e coerenti con il modulo per il quale ci si candida** (5 punti per ogni titolo da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	Max 15		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO			
Esperienze in qualità di esperto in progetti nazionali, PNRR, PON, PON FESR, a carico del FIS ecc.. (max. 3 esperienze – 2 punti per ogni esperienza da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	6 max		
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2023/24; 2024/25; 2025/26) afferenti alla tipologia di interventi e coerenti con il modulo per cui ci si candida. (4 punti per ogni annualità - max. 3 esperienze da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	max 12		

Incarico TUTOR per il modulo English Time

TITOLI	**Punti**	**Autovalutazione**	**Valutazione della commissione**

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

APIC80600P - A7MI62U - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019538 - 05/11/2026 - VII.6 - U

TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento (3 per ogni titolo massimo 2 titoli da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	max 6		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (1 certificazione)			
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy ● ICDL Full standard ● ICDL Standard ● ICDL Base ● ICDL Prime ● ICDL Essentials	3 2 1.5 1 0.5		
CERTIFICAZIONI LINGUA STRANIERA (1 certificazione)			
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		
CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA SELEZIONE			
Corsi/titoli pertinenti la selezione **afferenti alla tipologia di intervento e coerenti con il modulo per il quale ci si candida** (5 punto per ogni titolo da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	Max 15		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO			
Esperienze in qualità di esperto in progetti nazionali, PNRR, PON, PON FESR, ecc.. (max. 3 esperienze – 2 punti per ogni esperienza da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)	6 max		
Esperienze in qualità di tutor in progetti nazionali, PNRR, PON,PON FESR, ecc..	6 max		

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

(max. 3 esperienze – 2 punti per ogni esperienza da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione)			
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2023/24; 2024/25; 2025/26). (4 punti per ogni annualità - max. 3 esperienze da riportare in maniera dettagliata nella colonna in tabella relativa all'Autovalutazione).	max 12		

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività, come previsto dalla proposta progettuale sopra richiamata, dovranno, comunque concludersi entro il mese agosto 2027 salvo eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è corrispondente a 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **venerdì 20/11/2026** in uno dei seguenti modi:
    1. via mail, all'indirizzo apic80600p@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria);
    2. all'ufficio Protocollo della sede centrale con consegna brevi manu. La candidatura è consegnata in busta chiusa con tale dicitura nell'oggetto: "Presentazione Candidatura Incarico Docente Formatore Esperto/Tutor progetto Miglioriamoci".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
1. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredato di copia dei titoli dichiarati;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla *fotocopia del documento di identità* in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno valutate da apposita Commissione costituita e nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
Verranno costituite le graduatorie secondo le seguenti precedenze:

1) Docenti partecipanti in qualità di INTERNI;
2) Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza (inserire solo se si vuole dare laprecedenza alla collaborazione plurima);
3) Esterni partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE.

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.
Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLOBORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Art. 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SPINETOLI - MONSAMPOLO DEL TRONTO - ACQUAVIVA PICENA con sede in Piazza Bachelet snc, Monsampolo del Tronto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic80600p@pec.istruzione.it;

b. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella figura di: VARGIU ANTONIO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it o PEC: vargiuscuola@pec.it.

c. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

d. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

i. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

J. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

k. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

l. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione PNRR/FSE PN2021/27 Agenda Nord 25-26/26-27: Miglioriamoci rinvenibile al seguente link www.icspinetoli.edu.it.
2. La pubblicazione in Albo ha valore di notifica a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello

Allegati A- Istanza di partecipazione

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate