

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it	
---	--	---

Prot: <<vedi segnatura>>

Data: <<vedi segnatura>>

- Al DSGA -Funzionario EQ - per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5. – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n.38 del 6 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti

Codice autorizzazione progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-42

CUP: G94D26002390007

Titolo: Evoluzione Docente

OGGETTO: Incarico di direzione amministrativa e contabile del progetto “Evoluzione Docente” del PN 2021/2027-FSE+, Formazione Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n.38 – “Formazione docenti”, che prevede risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali.

nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'avviso 95165, del 24/04/2026, FSE+, “Avviso Pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali “- Priorità 1 Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5. – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.38 del 6 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 10 del 11/05/2026 di adesione al progetto PN 2021/2027 “Formazione Docenti”;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 76 del 11/05/2026 di adesione al progetto PN 2021/2027 “Formazione docenti”;

VISTA la candidatura n. 30051 del 14/05/2026, con la quale l'Istituto Comprensivo “Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena” ha richiesto il finanziamento del progetto “*Evoluzione Docente*”;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 34.983,00;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot.0012363 del 27/06/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 14/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la disseminazione del progetto prot. n. 0012482 del 1/07/2026;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività amministrativa e contabile del progetto in oggetto;

RITENUTO che il DSGA della scuola sia figura idonea ad attendere a tali funzioni;

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

di affidare alla dott.ssa MARINUCCI GIANNA in qualità di DSGA - Funzionario EQ l'incarico di Direzione Amministrativa e Contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 80 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque, non oltre il 31/08/2027.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni;
- fornire supporto nella produzione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto;
- verificare l'andamento e lo svolgimento del progetto;
- supportare il Dirigente nelle varie fasi e collaborare con le figure selezionate nelle azioni di coordinamento e gestione del progetto nella fase attuativa;
- gestire la pubblicazione e la relativa conservazione di tutti i documenti in merito alla selezione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento alle circolari ministeriali.

Art. 4 Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 20,35, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali dipendente (€ 27,00 Lordo Stato), per un massimo di ore 80. Tutti i pagamenti avverranno ad avvenuto accredito dei fondi da parte dell'amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Mauriello