



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)

Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441

E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it



Al personale Docente
a tempo Indeterminato - loro sedi
AL personale A.T.A.
a tempo Indeterminato - loro sedi
Al D.S.G.A.

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto per l'anno scolastico 2026-2027.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 e la Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27";

TENUTO CONTO che per il personale docente la domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026. Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 7 maggio 2026. Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026.

TENUTO CONTO che per i docenti IRC la domanda va presentata dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 5 giugno 2026.

TENUTO CONTO che per il personale ATA la domanda va presentata dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026.

CONSIDERATO che il DS, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **23 marzo 2026**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **6 aprile 2026**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **30 marzo 2026**.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

è obbligatorio compilare:

- la **scheda di individuazione soprannumerari** secondo i vari ordini di scuola SOLO se sono intervenute variazioni unitamente all' all.5 in cui saranno specificate le variazioni;
- All.1 "esclusione dalla graduatoria interna" SOLO se si è beneficiari di una delle precedenza elencate nel modello;

- All.2 “*conferma punteggio*” SOLO se NON sono intervenute variazioni rispetto all’anno scolastico precedente;
- All.5 “*Variazioni*” SOLO se sono intervenute variazioni rispetto all’anno scolastico precedente.

Le schede andranno consegnate presso la segreteria del Personale o inviate all’indirizzo: apic80600p@istruzione.it i termini indicati nel paragrafo “**Termini per la presentazione della documentazione**”.

Il personale che **non trasmette alcuna documentazione entro i termini indicati** sarà valutato **sulla base degli atti già presenti agli archivi della scuola**, salvo rettifiche d’ufficio.

Si allegano i seguenti modelli:

SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 ([INFANZIA COMUNE](#))
SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 ([INFANZIA SOSTEGNO](#))
SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 ([PRIMARIA COMUNE](#))
SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 ([PRIMARIA SOSTEGNO](#))
SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 ([I GRADO COMUNE](#))
SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 ([I GRADO SOSTEGNO](#))
SCHEDA INDIVIDUAZIONE [ATA SOPRANNUMERARI](#) A.S. 26-27

[All 1 esclusione dalla graduatoria](#)

[All 2 conferma punteggio](#)

[All 3 dichiarazione cumulativa](#)

[All 4 punteggio aggiuntivo](#)

[All 5 dichiarazione di variazione](#)

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l’apposita sezione del sito del Ministero dell’Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/normativa-mobilita-26/72>

Normativa di riferimento

- Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27
- Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni [scolastici del triennio 2025-2028](#)
- DICHIARAZIONE CONGIUNTA IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PERSONALE ATA

1. Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Mauriello

A.A. S.L.