

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it	
---	---	---

Prot: <<vedi segnatura>>

Data: <<vedi segnatura>>

- Al DSGA -Funzionario EQ - per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 09 settembre 2025, Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026 - Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

CUP: G94D26000940007

Codice autorizzazione progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-98

OGGETTO: *Incarico di direzione amministrativa e contabile del progetto progetto “Miglioriamoci” del PN 2021/2027- FSE+, Agenda Nord.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e, in particolare, visto che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

- VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 09 settembre 2025, n.176 – "Agenda Nord", che destina risorse finanziarie per garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti, un contrasto alla dispersione scolastica e una riduzione dei divari territoriali e degli apprendimenti, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- VISTO l'avviso 55669, 10/03/2026, FSE+, *"Agenda Nord. Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord"*
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa;
- VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 4 del 27/03/2026 di adesione al progetto PN 2021/2027 "Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 72 del 27/03/2026 di adesione al progetto PN 2021/2027 "Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;
- VISTA la candidatura n. 25054 del 31/03/2026, con la quale l'Istituto Comprensivo "Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena" ha richiesto il finanziamento del progetto *"Miglioriamoci"*;
- VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 99.900,00;
- VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 11928 del 19/06/2026;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 14/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA la disseminazione del progetto prot. n. 11954 del 19/06/2026;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività amministrativa e contabile del progetto in oggetto;
- RITENUTO che il DSGA della scuola sia figura idonea ad attendere a tali funzioni;

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

di affidare alla dott.ssa MARINUCCI GIANNA in qualità di DSGA - Funzionario EQ l'incarico di Direzione Amministrativa e Contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 140 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque, non oltre il 31/08/2027.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni;
- fornire supporto nella produzione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto;
- verificare l'andamento e lo svolgimento del progetto;
- supportare il Dirigente nelle varie fasi e collaborare con le figure selezionate nelle azioni di coordinamento e gestione del progetto nella fase attuativa;
- gestire la pubblicazione e la relativa conservazione di tutti i documenti in merito alla selezione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento alle circolari ministeriali.

Art. 4 Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 20,35, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali dipendente (€ 27,00 Lordo Stato), per un massimo di ore 140. Tutti i pagamenti avverranno ad avvenuto accredito dei fondi da parte dell'amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello