

- **Oggetto:** Alla CA del Dirigente scolastico. Comunicazione di rinuncia all'incarico
- **Data ricezione email:** 04/06/2025 13:02
- **Mittenti:** GALASSO SERENA - Gest. doc., Docente, Tutore - Email: serena.galasso@icspinetoli.edu.it - Email2: sere78ft@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <apic80600p@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Serena Galasso <serena.galasso@icspinetoli.edu.it>

Testo email

Buongiorno

sono Serena Galasso docente di sostegno alla primaria nel plesso di Acquaviva Picena.

Scrivo per comunicare che, a causa di questioni e problematiche legate all'incompatibilità di giorni ed orari, mi trovo costretta, mio malgrado, a dover rinunciare all'incarico a cui avevo dato la mia disponibilità.

Purtroppo per impegni presi in precedenza e per impegni che sono inderogabili da parte dell'altra docente, mi trovo con molto dispiacere a dover rinunciare.

Ringraziando per la comprensione resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

Serena Galasso