

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA" <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i> Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441 E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Prot: <<vedi segnatura>>

Data: <<vedi segnatura>>

AVVISO N. 155 a. s. 2024/25

- Ai Responsabili di plesso
- Al personale docente
- Al personale ATA
- Al Funzionario ed EQ (ex DSGA) per i provvedimenti di competenza
- Al Sito WEB/RE/Albo online
- Agli Atti

OGGETTO: Indicazioni operative scrutini primo quadrimestre.

Si comunica che i consigli di scrutinio relativi al primo quadrimestre avranno luogo, in presenza, presso le sedi e secondo il calendario sarà comunicato alle SS.LL e pubblicato sul sito della Scuola, con annesso ordine del giorno.

Si ricorda che:

- l'art. 5 del D. Lgs. 297/94 indica che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico (ora non più) e dal preside (ora Dirigente scolastico) oppure da un docente, membro del Consiglio, loro delegato.";
- in caso di impedimento del Dirigente scolastico, i Consigli saranno presieduti dai docenti Coordinatori di classe e in caso di loro assenza dal docente di maggior età anagrafica. Il docente che presiede, in assenza del D.S., non può essere lo stesso docente indicato come segretario verbalizzante;
- l'art. 79 del R.D. 653/1925 stabilisce che: "I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni. Se non si ha dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente ...".

Come previsto dalla normativa vigente, pertanto, i docenti, oltre a presentare le proposte di voto per ogni disciplina, dovranno formulare un giudizio globale sui livelli di apprendimento e, separatamente, un giudizio sul comportamento di ciascun alunno. Si raccomanda ai docenti di inserire anticipatamente tutti i dati nel registro elettronico, in modo tale da agevolare le operazioni di scrutinio.

Si sottolinea, inoltre, che per la sua validità il Consiglio deve essere perfetto, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti. I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, partecipano esclusivamente alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti. La valutazione, anche in questo caso, verrà espressa con un giudizio sintetico in merito all'interesse manifestato ed i livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti.

Il docente di Approfondimento in materie letterarie.

Fa parte a pieno titolo del Consiglio di classe e anche della Commissione d'esame (se tale insegnamento è stato svolto in una terza classe).

Dal punto di vista dell'insegnamento impartito non esprimerà però una valutazione autonoma, ma il suo voto in decimi dovrà "confluire" nella votazione del docente di materie letterarie così come indicato nella nota n. 685/2010: "Approfondimento non è considerata come materia a sé stante e il docente incaricato di tale insegnamento non ha titolo ad esprimere una valutazione autonoma, bensì a fornire elementi di giudizio al docente di materie letterarie".

Il docente di potenziamento

Se il docente di potenziamento non impartisce insegnamento curricolare per il quale sia necessaria una valutazione dell'alunno, non è obbligato alla partecipazione ai Consigli di classe e quindi agli scrutini.

La cosa cambia se lo stesso è stato impiegato in ore di supplenza. In questo specifico caso potrà far parte dello scrutinio se stia sostituendo, per supplenze fino a 10 giorni, il docente curricolare, e se in quel periodo di tempo ci sia lo scrutinio. Può anche partecipare nel caso sostituisca il docente curricolare assente solo allo scrutinio. Trattasi di decisioni rimesse alla discrezionalità del Dirigente alle quali il docente è tenuto ad attenersi. Si precisa che per tale categoria di insegnanti che non siano titolari della classe, vale quanto specificato dal D.lgs. 62/2017, art. 2, comma 3: "I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno."

Il docente di sostegno

I docenti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei Consigli di intersezione, di interclasse, di classe e dei collegi dei docenti". L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa: "I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del D.lgs n. 297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe". Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono: "I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto".

Applicativo Nuvola, verbali e tabellone

Gli scrutini si svolgeranno con applicativo on line, tramite il Registro Elettronico Nuvola e la documentazione relativa sarà gestita direttamente da tale applicativo: verbale e tabellone con i voti saranno direttamente stampati dal registro al termine degli scrutini. La firma di tutti i docenti che abbiano preso parte allo scrutinio sarà apposta sul tabellone finale di cui una copia va allegata al verbale e una conservata agli Atti dal DS. Al termine dello scrutinio il verbale sarà invece firmato solo dal segretario e dal presidente. L'inserimento dei dati preliminari è a cura del singolo docente e deve essere effettuato entro i tre giorni precedenti lo scrutinio.

Durante lo scrutinio sarà possibile effettuare eventuali modifiche all'inserimento dei dati, in base alle decisioni collegiali, definire la valutazione del comportamento e il giudizio intermedio globale nonché gestire il verbale con lo stesso programma.

Adempimenti di ciascun docente

Sarà cura di ciascun docente verificare il corretto e completo inserimento delle firme di presenza, delle assenze degli alunni e di tutte le valutazioni relative al primo quadrimestre. Sarà cura del coordinatore verificare il corretto inserimento dei dati proposti dal singolo docente. In difetto ne darà tempestiva comunicazione all'interessato e alla presidenza.

Adempimenti di ciascun coordinatore

I Docenti COORDINATORI devono:

- assicurarsi che, entro il giorno precedente lo scrutinio, tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto relativa alla propria disciplina e le assenze;

- inserire le proposte di voto del comportamento, voto di educazione civica e i giudizi globali degli alunni, che potranno essere condivisi prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di Classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio medesimo;
- nella elaborazione del giudizio di comportamento prestare attenzione ad eventuali note disciplinari o procedimenti disciplinari;
- verificare la corrispondenza tra giudizio di comportamento e giudizio presente in Nuvola
- verificare i nominativi del Consiglio di classe e segnalare anomalie alla Segreteria didattica prima dello scrutinio.

Si raccomanda a tutti i docenti di:

- verificare il caricamento delle assenze e dei voti/giudizi per consentire la visualizzazione corretta nella stampa del tabellone finale;
- segnalare le numerose assenze dell'alunno, se presenti, al consiglio di classe e successivamente allo scrutinio, in segreteria per la comunicazione formale alle famiglie (vedi circolare n. 79 sul monte ore complessivo delle assenze per la scuola secondaria di primo grado)

Si ricorda a tutti i docenti che la valutazione degli apprendimenti, del comportamento e dell'insegnamento trasversale di educazione civica deve essere coerente con i criteri di valutazione approvati dal C.d.D. ed esplicitati nelle apposite griglie d'Istituto e presenti nel documento unico di valutazione, allegato al P.T.O.F. pubblicato sul sito dell'Istituto. Si rimanda allo stesso documento anche per ciò che concerne la valutazione degli alunni con BES e degli alunni stranieri. La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 82/2005.

Questa occasione è gradita per porgere cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Mauriello