

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Estratto del verbale n.1 seduta del 09/01/2026

7. Approvazione costituzione fondo economale

.....omissis.....

La seduta è aperta alle ore 11:30, da remoto su Google Meet. Presiede il Commissario Straordinario, Dott. Carlo D'Orazio, funge da segretario verbalizzante la Dirigente Scolastica Dott.ssa Silvia Giorgi. È presente anche la DSGA, Dott.ssa Daniela Palanca

.....omissis.....

Punto odg: **7. Approvazione costituzione fondo economale**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129;
VISTA la nota MIM Prot. n. 12680 del 01/10/2025 relativa alla comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 periodo gennaio agosto 2026;
VISTA la nota MIM prot. 24459 del 18/11/2025 relativa alla proroga del PA 2026
VISTE le integrazioni FAD del 17/12/2025 prot. 71597 e del 18/12/2025 prot. 78948;
VISTO D.L. n.78/2010 convertito nella legge n.217/2010;
VISTA la Legge n.136/2010;
VISTA la Legge n.107/2015;
CONSIDERATA la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari legge n.136/2010;
VISTO il PTOF;
CONSIDERATA la conformità del Programma annuale al PTOF dell'Istituto Omnicompensivo;
CONSIDERATI gli atti di gestione, i contratti stipulati, gli impegni di spesa intervenuti e l'avanzo di amministrazione risultante al 31/12/2025,

DELIBERA

1. Di approvare la costituzione del fondo economale di € 500,00 come da Programma annuale 2026, per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
2. Di approvare l'importo massimo di ogni minuta spesa in € 100,00 (iva compresa)

A carico del fondo il DSGA potrà eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Spese postali;
- Carte e valori bollati e quant'altro di similare;

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000957 - 27/01/2026 - II.1 - U

	• Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale; • Acquisto testi di studio per formazione e aggiornamento professionale; • Strumenti e materiale di funzionamento per uffici e attività didattiche e progettuali; • Materiale di cancelleria; • Materiale di pulizia e per il decoro; • Spese per piccole riparazioni necessarie sia per il funzionamento amministrativo che per quello didattico; • Acquisto di arredi di modesta entità; • Acquisto di strumenti e materiale informatico vario di modesta entità sia per esigenze amministrative che didattiche; • Acquisto di modesta entità di libri, materiale e strumenti didattici; • Versamento di contributi di partecipazione ad iniziative, organizzate da altri soggetti pubblici e privati, cui la scuola aderisce. DELIBERA N. 27 <i>Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. La presente delibera è immediatamente esecutiva.</i>
--	---

.....omissis.....

Il Segretario
Dott.ssa Silvia Giorgi

Il Commissario Straordinario
Dott. Carlo D'orazio

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Giorgi
(Firma digitale)