



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota MIM Prot. n. 12680 del 01/10/2025
- Integrazioni FAD del 17/12/2025 prot. 71597 e del 18/12/2025 prot. 78948
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 approvato dal Commissario straordinario in data 12/11/2025.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	OMNI. "ROTELLA-MONTALTO MARCHE"	VIA DELLA SCUOLA - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE AP	APAA809002
AA	CASTIGNANO	VIA ZACCHIROLI, 1 - 63032 CASTIGNANO AP	APAA809013
AA	RIPABERARDA	- 63032 FRAZ. RIPABERARDA AP	APAA809024
AA	CARASSAI	PIAZZA DON GIUSEPPE MICHETTI 11 - 63010 CARASSAI AP	APAA809035
AA	SCUOLA INFANZIA MONTALTO MARCHE	PIAZZA SISTO V, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE AP	APAA809046
AA	ROTELLA	VIA PIANE - 63071 ROTELLA AP	APAA809057
EE	MONTALTO CAPOLUOGO	VIA DELLA SCUOLA,1 - 63034 MONTALTO MARCHE AP	APEE809018
EE	CASTIGNANO	VIA DELLE MURA - 63032 CASTIGNANO AP	APEE809029
EE	CARASSAI	PIAZZA DON GIUSEPPE MICHETTI 11 - 63030 CARASSAI AP	APEE80904B
EE	ROTELLA	VIA PIANE - 63071 ROTELLA AP	APEE80906D
MM	G. SACCONI	VIA DELLA SCUOLA, 1 - 63034 MONTALTO DELLE MARCHE AP	APMM809017
MM	CASTIGNANO "S.GIOVANNI BOSCO"	VIA GALVONI - 63032 CASTIGNANO AP	APMM809039
PC	GIACOMO	VIA DELLA SCUOLA 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE AP	APPC09000N

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



	LEOPARDI - MONTALTO M.	MARCHE AP	
--	---------------------------	-----------	--

Alla presente relazione vengono allegati i riepiloghi della popolazione scolastica e del personale docente e non docente, debitamente firmati dalla Dirigente Scolastica e verificati dai Revisori dei conti.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 0 alunni distribuiti su 0 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	OMNI. "ROTELLA-MONTALTO MARCHE"	0	0
AA	CASTIGNANO	0	0
AA	RIPABERARDA	0	0
AA	CARASSAI	0	0
AA	SCUOLA INFANZIA MONTALTO MARCHE	0	0
AA	ROTELLA	0	0
EE	MONTALTO CAPOLUOGO	0	0
EE	CASTIGNANO	0	0
EE	CARASSAI	0	0
EE	ROTELLA	0	0
MM	G. SACCONI	0	0
MM	CASTIGNANO "S. GIOVANNI BOSCO"	0	0
PC	GIACOMO LEOPARDI - MONTALTO M.	0	0

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 0 unità i cui:

- N. - Dirigente
- N. - Personale docente
- N. - Personale ATA

Con Delibera n. del 12/09/2025 del Collegio dei Docenti e Delibera n. 2 del 07/10/2025 del Commissario Straordinario, è stata approvata la richiesta di attivare, a partire dall'anno scolastico 2026-2027, l'indirizzo LES - Liceo economico sociale con percorso quadriennale presso il Liceo classico quadriennale "Leopardi" (codice meccanografico APPC09000MN) inserito nell'Istituto Omnicomprensivo "Rotella - Montalto delle Marche.

Il nuovo indirizzo LES - Liceo Economico Sociale con percorso quadriennale rappresenta una possibile nuova opportunità di scelta per gli studenti uscenti dalla scuola secondaria di I grado e interessati ad un percorso liceale con configurazione quadriennale finalizzato a offrire una preparazione completa e trasversale con un particolare focus sulle competenze sociali e giuridico - economiche.

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



Con Delibera di Giunta n. 1748 del 27/11/2025, la Regione Marche ha accolto favorevolmente la richiesta e pertanto questo Istituto procederà a quanto normativamente previsto per la realizzazione del nuovo indirizzo.

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)

2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

U - VI.3 - 27/01/2026 - 0000958 - REGISTRO PROTOCOLLO - A545198 - APIC809006



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	90.257,00
	1.1	Non Vincolato	10.383,94
	1.2	Vincolato	79.873,06

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Alla presente relazione, si allegano:

- distinta dell'avanzo di Amministrazione redatta dalla DSGA ed assunta al protocollo con n. 34 del 05/01/2026;
- tabella della situazione numerica degli alunni alla data del 31/10/2025;
- organici personale scolastico docente e nond docente alla data del 31/10/2025.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.381,98	2.381,98	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	7.211,41	3.500,00	3.711,41
	A.3	Didattica	12.181,97	1.056,62	11.125,35
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	890,64	0,00	890,64
	A.6	Attività di orientamento	3.156,72	2.469,08	687,64
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.121,50	0,00	1.121,50
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	62.103,63	35,20	62.068,43
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	14,20	0,00	14,20
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.194,95	941,06	253,89
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



G.2	Azienda speciale		0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi		0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale		0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			90.257,00	10.383,94	79.873,06
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U

A fronte di un' avanzo di amministrazione complessivo di € 90.257,00, si evince che l'89% di esso è composto da fondi vincolati provenienti da Fondi Europei per i progetti PNRR e per il PN formazione 21-27. Si sottolinea inoltre che l'avanzo non è stato tutto riscosso, per un totale di residui attivi pari ad € 140.908,71 relativi specificamente ai fondi europei. Tale situazione ha reso la gestione contabile molto difficile, in quanto, dovendo liquidare le fatture elettroniche a fronte di ordini evasi, non è stato possibile liquidare i dovuti compensi al personale incaricato nella realizzazione dei suddetti progetti e che ha effettivamente svolto le attività affidate.

Inoltre ci si è trovati a volte a dover rimandare o limitare la spesa di alcuni acquisti per assenza di entrate. Pertanto le integrazioni FAD pervenute a Dicembre sono state alquanto utili.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	9.453,33
	1	Dotazione ordinaria	9.453,33
6		Contributi da privati	58.031,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	53.076,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	455,00

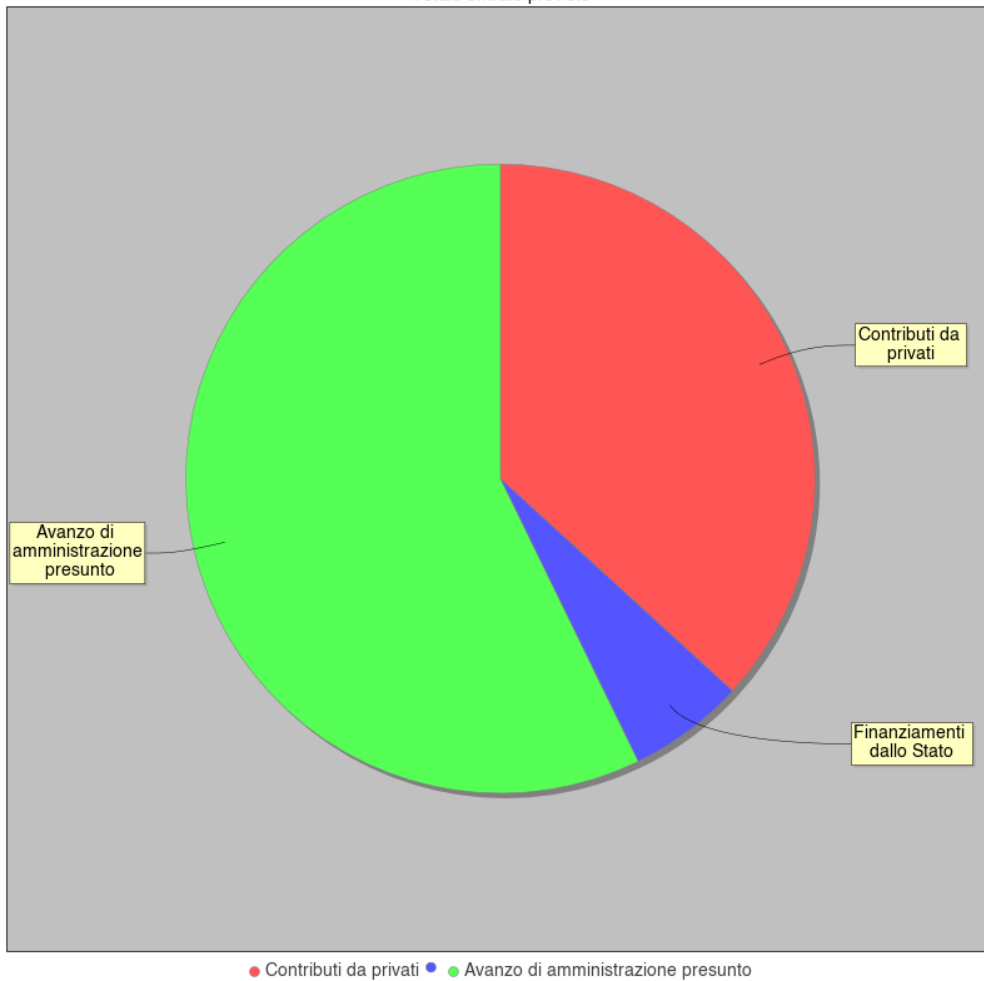
L'entrata maggiormente rappresentativa è data dai contributi delle famiglie per visite, viaggi e programmi di studio all'estero (stage in Inghilterra), per il Miglioramento dell'offerta formativa e per l'assicurazione degli alunni.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	90.257,00
Finanziamenti dallo Stato	9.453,33
Contributi da privati	58.031,00



Totale entrate previste



Le entrate ministeriali per il Finanziamento Amministrativo Didattico, pari ad € 9.453,33, sono state così distribuite:

A.1.1. € 3.054,67, utilizzate per incrementare le spese di pulizia, per il DPO e la figura del RSPP;

A.2.1. € 5.453,33, per spese relative a Assistenza informatica, spese di noleggio macchine fotocopiatrici per tutti i plessi, spese per l'Istituto Cassiere, e costituzione di fondo di riserva.

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 5.436,65 €, Spese 5.436,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.436,65	5.436,65

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.381,98
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.054,67
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.802,45
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	134,20
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

In questa scheda sono state previste spese per acquisto di materiale di pulizia, per i servizi obbligatori forniti nel caso di questo Istituto, dalle figure specializzate che rivestono i compiti di DPO e RSPP.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 13.119,74 €, Spese 13.119,74 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.478,74	9.478,74
A.2.2 PNRR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	3.641,00	3.641,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.711,41
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.453,33
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	455,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.508,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.641,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	525,41

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	945,33

Nell'Attività A.2.1, che è la più impegnativa, sono state previste le ingenti spese per assistenza informatica, quindi Registri elettronici per gli alunni, programmi per la gestione digitale del personale, del sito web, dell'Inventario e le spese dovute per canone di noleggio fotocopiatrici di tutti i plessi. Inoltre è stato previsto il contributo per la polizza assicurativa del Personale Scolastico e quelle dovute per la convenzione di cassa con l'istituto Cassiere BCC del Piceno.

Nell'Attività A.2.2. sono presenti fondi non spesi da restituire, in attesa di istruzioni in merito.

A.3 - Didattica - Entrate 14.681,97 €, Spese 14.681,97 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	5.871,78	5.871,78
A.3.2 RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020 PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	105,62	105,62
A.3.5 PIANO "SCUOLA 4.0" AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. 218/2022 M4C1I3.2-2022-961-P-22663	735,87	735,87
A.3.6 PNRR M4C1I3.1-2023-1143 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM 65	3.315,03	3.315,03
A.3.7 PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DM 66	99,55	99,55
A.3.8 PREMIO LETTERARIO "IL PAESE INCANTATO"	333,66	333,66
A.3.9 PNRR MISSIONE 4.1 INVE. 3.2 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	45,61	45,61
A.3.10 RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024)	4.174,85	4.174,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.056,62
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.125,35
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.197,77
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	184,60
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	394,77
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	0,01
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.663,40
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.769,20
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.386,50
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.235,55
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	35,40
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.485,42
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	5,50
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	218,23
9.2			

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	105,62
-----------------------------	-----------------------------------	--------

Nell'Attività A.3.1 sono state previste spese di cancelleria per i plessi, compatibilmente con le risorse assegnate dai Comuni, la spesa per adesione alla polizza assicurativa degli alunni e compensi ai docenti tutor dei tirocinanti.

Nelle altre attività dell'A.3. sono presenti somme di avanzo vincolato non ancora spese, relative ai progetti Europei, DIDATTICA DIGITALE INTEGRALE, STEM, CLASSROOM, DM 65, DM 66, DM 19 e inoltre una piccola quota relativa al progetto Il Paese Incantato.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 53.966,64 €, Spese 53.966,64 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.33 STAGE LINGUISTICO BROADSTAIRS - REGNO UNITO	53.076,00	53.076,00
A.5.34 VISITA GUIDATA MUSEO MALACOLOGICO CUPRA MARITTIMA 31/10/2025	90,00	90,00
A.5.35 USCITA DIDATTICA DEL 12/12/2025 INFANZIA E PRIMARIA CARASSAI "LABORATORIO DIDATTICO"	135,00	135,00
A.5.36 USCITA DIDATTICA FATTORIA FONTEGRANNE PRIMARIA DI CASTIGNANO CLASSI 1° E 5°	300,00	300,00
A.5.37 RESTI VISITE E VIAGGI ANNI PRECEDENTI	365,64	365,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	890,64
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	53.076,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	53.966,64

Le spese per lo Stage a Broadstairs sono le più notevoli, considerato l'alto numero degli alunni che parteciperanno a tale iniziativa, da svolgersi nella prima settimana di Marzo.

Le somme rimanenti riguardano uscite e visite guidate effettuate nell'A.S. 2025/2026 mentre i resti, appartenenti a fondi vincolati, relativi a visite guidate e viaggi degli anni precedenti, sono state convogliate in un'unica scheda a disposizione per eventuali necessità legate a trasferimenti/trasporto alunni per progetti e attività didattiche.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 3.156,72 €, Spese 3.156,72 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO	3.156,72	3.156,72

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.469,08

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U



1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	687,64
-----	------------------------------------	-----------	--------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	123,85
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	847,62
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	830,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.355,25

In questa scheda, composta per la gran parte di fondi del Ministero, sono state previste uscite per Facilitatore Linguistico ed eventuali uscite per altre attività di Orientamento.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.621,50 €, Spese 1.621,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO	1.621,50	1.621,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.121,50
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	999,50
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	122,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	500,00

Nel Progetto P.1.1. sono state previste spese di cancelleria, materiali e accessori e prestazioni professionali, in relazione ai progetti del Ptof, supportate da contributi delle famiglie.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 63.603,63 €, Spese 63.603,63 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA - MONTALTO	3.335,20	3.335,20
P.2.2 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-27-AVVISO PROT. N. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD	48.548,43	48.548,43
P.2.3 ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-49 AVVISO PROT. 57173 DEL 14/04/2025	11.720,00	11.720,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1			

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U



	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	35,20
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	62.068,43
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	60.252,42
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.851,21
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00

Anche nel Progetto P.2.1. sono state previste spese di cancelleria e altre prestazioni professionali, in stretta connessione ai progetti del Ptof, supportate da contributi delle famiglie.

Nella scheda di Progetto Agenda Nord, del PN 21-27 la maggior parte della spesa riguarda il personale interno con incarichi di esperto o tutor; si provvederà con assestamenti di bilancio a variare la destinazione delle spese, nel caso ce ne fosse bisogno.

Anche nella scheda P.2.3, Progetto Orientamento DM 233/2024 del PN 21-27, la spesa riguarda il personale interno con incarichi di esperto o tutor; si provvederà con assestamenti di bilancio a variare la destinazione delle spese, nel caso ce ne fosse bisogno.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 14,20 €, Spese 14,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI	14,20	14,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	14,20

Nella scheda P.3.1. è presente un avanzo di amministrazione vincolato in attesa del suo utilizzo.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.194,95 €, Spese 1.194,95 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - RETE D'AMBITO	226,51	226,51

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U



P.4.2 PNRR- MAC1-2.1 ANIMATORI DIGITALI - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE	27,38	27,38
P.4.3 Formazione personale interno	941,06	941,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	941,06
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	253,89

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.194,95

Nella scheda P.4.1. e P.4.2 sono presenti somme di avanzo vincolato, rispettivamente provenienti da Rete di Ambito per la formazione e PNRR Animatori Digitali, in attesa di istruzioni sulla loro restituzione.

Nella scheda P.4.3 è stata prevista la spesa necessaria per la formazione del personale interno, in continuità con il piano di formazione del PTOF.

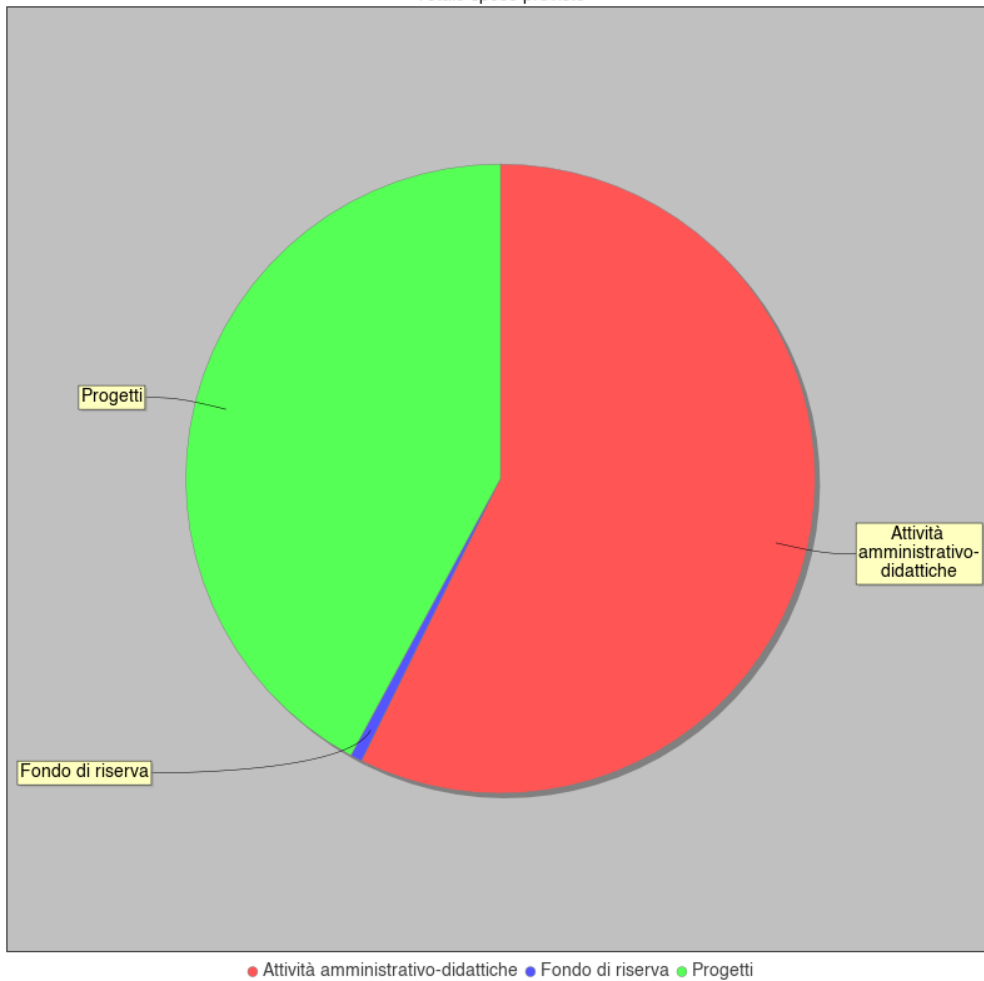
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	90.361,72
Progetti	66.434,28
Fondo di riserva	945,33



APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

In conclusione il Programma Annuale per l'e.f. 2026 realizza, con le risorse finanziarie di Istituto, lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate nel PTOF.

L'obiettivo dell'Istituzione scolastica, preso atto degli esiti del RAV e sulla base di quanto previsto nel Piano di miglioramento parte integrante del PTOF a.s. 25/26 triennio 25/28,, è il Successo Formativo di ogni singolo alunno, secondo quanto recitano gli art. 3 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, che è ispirata ai principi di Uguaglianza, Libertà e Tolleranza, rimuovendo tutti gli ostacoli che si oppongono a tale successo, in linea con gli obiettivi europei, recepiti dalla recente normativa riguardante la Riforma delle Istituzioni scolastiche in Italia, nonché l'art. 1 del Decreto del Presidente del DPR 275 del 1999:" Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59". In effetti, come stabilisce l'art. 1 della legge 107 del 2015, per affermare il ruolo centrale della scuola nella società' della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, la L. 107/2015 dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della L. 59/1997, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria. In questa ottica, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti è indirizzato alla: 1. riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico; diminuzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti; 3. promozione delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza; 4. grado. valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione alla scuola secondaria di primo grado.

Per la stesura del Programma Annuale 2026 si è scelto il criterio base di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti, per la realizzazione degli specifici obiettivi come descritti nelle singole schede. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Le linee programmatiche e gli itinerari didattico – culturali proposti dal "PTOF" dell'Istituto.
2. Le risorse disponibili per garantire il servizio scolastico e soprattutto continuare ed ampliare il processo di miglioramento della qualità del servizio stesso e quindi favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza sita in territorio collinare e montano, in modo da realizzare più alti livelli di formazione e di orientamento;
3. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica sulla base del RAV.

Per rispondere alla realtà socio - culturale del territorio e alle richieste formative degli utenti, l'Istituto si prefigge di:

1. Promuovere lo sviluppo della personalità di ciascun alunno con l'attuazione di ogni iniziativa utile a eliminare eventuali impedimenti che possano ostacolare il diritto allo studio e alle pari opportunità;
2. Realizzare opportune attività di coinvolgimento e partecipazione interna e esterna in grado di offrire a ciascun alunno la possibilità di potenziare le proprie abilità e competenze;
3. Costruire percorsi formativi, anche individualizzati, rispettosi delle peculiarità di ciascun alunno per limitare fenomeni di disagio e di eventuale dispersione scolastica;
4. Adottare efficaci strategie di recupero e sostegno;
5. Favorire un inserimento proficuo ed efficace di alunni diversamente abili, sia attraverso il piano educativo individualizzato che attraverso progetti di integrazione mirati allo sviluppo delle specifiche potenzialità;
6. Avviare e/o implementare e concludere le progettualità PNRR ed Europee autorizzate perseguendo e raggiungendo i traguardi dalle stesse previste.

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



ROTELLA, 27-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

DANIELA PALANCA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 27/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI