



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE



Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Prot. (vedi file *segnatura*)

Montalto delle Marche, (vedi file *segnatura*)

- Alla Sig.ra
- Cataldi Mafalda
- Sua mail
- All'ALBO ON LINE
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- SITO WEB Sezione FUTURA PNRR DM 65/2023
- 

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.

### Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

#### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**Titolo del Progetto: LET'S GROW UP WITH STEM**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143**

**CUP: H74D23002700006**

**INTERVENTO A**

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO MARCHE C.F. n. 80007490446 con sede legale a Rotella, alla in via Piane, in persona del Dott. SSA SILVIA GIORGI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali Personale Ata profilo Collaboratori scolastici, n. prot. 8174 del 4/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8185 del 4/11/2024;
- il verbale di valutazione prot. n. 8460 del 09/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 09/11/2024 con prot. n. 8473;

**Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI**



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE



**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**  
Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"  
Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)  
Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)  
Tel. +39.0736829437



Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, in data 11/11/2014 prot. n.8483.;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 8185 del 04/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di vigilanza, assistenza e pulizia (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la collaboratrice scolastica Sig.ra Cataldi Mafalda che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Cataldi Mafalda risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale del 11/11/2024 n. prot.8483;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Cataldi Mafalda l'incarico, avente ad oggetto la vigilanza degli alunni, l'assistenza ai docenti e la pulizia dei locali, nell'ambito del progetto Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) con codice CUP H74D23002700006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento della vigilanza agli alunni partecipanti ai Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze di matematica e tecnologia rivolto agli alunni e l'assistenza ai docenti e la pulizia dei locali utilizzati nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE



**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**  
Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"  
Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)  
Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)  
Tel. +39.0736829437



Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 20 ore totali, a decorrere da lunedì 11/11/2024 fino al 14/12/2024:

Il percorso formativo per gli alunni della classe 1° B si terrà nel plesso di competenza, **tutti i giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30** ed inizierà **il 14 novembre 2024**, per un totale di n. 5 incontri, secondo il seguente calendario:

GIOVEDÌ
14/11/2024
21/11/2024
28/11/2024
05/12/2024
12/12/2024

Il percorso formativo per gli alunni della classe 3° B si terrà nel plesso di competenza, **tutti i lunedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30** ed inizierà **l' 11 novembre 2024**, per un totale di n. 5 incontri, secondo il seguente calendario:

LUNEDÌ
11/11/2024
18/11/2024
25/11/2024
02/12/2024
09/12/2024

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 13,75 (euro tredici,75)**, per un massimo di ore pari a 7, per un totale omnicomprensivo pari a € 127,72 (euro centoventisette.73), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto

Firmato digitalmente da **SILVIA GIORGI**



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE



### Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA SILVIA GIORGI

L'INCARICATO  
per accettazione

---