



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella-Montalto

Prot.n. <vedi segnatura>

Montalto delle Marche, <vedi segnatura>

Oggetto: **Determina per l'acquisizione del servizio di intermediazione assicurativo (broker)**

All'Albo on line

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la gestione dei contratti assicurativi stipulati dalla Pubblica Amministrazione presenta profili di sostanziale complessità sia con riferimento alla valutazione complessiva del quadro di rischio, sia alla gestione dei rapporti con le compagnie assicurative;

DATO ATTO che la problematica inerente alle predisposizioni dei capitoli speciali di polizza, per una migliore e più efficace copertura dei rischi ha reso frequente il ricorso delle amministrazioni pubbliche alla collaborazione del broker assicurativo;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni e il personale dell'Istituto Comprensivo Rotella – Montalto delle Marche;

RAVVISATA l'opportunità di ricorrere alla figura dell'intermediario assicurativo (broker) per assistere l'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione della documentazione necessaria, secondo le previsioni del Codice delle Assicurazioni private (D.lgs. n. 209/2005 e successive modificazioni e integrazioni);

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata in quanto la retribuzione al broker è costituita da una commissione versata dalla compagnia assicurativa che si aggiudica il contratto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi di intermediazione assicurativa, alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228;

CONSIDERATO che *“l’attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l’amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione”* (Determinazione n. 2/2013 Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici);

DATO ATTO della disponibilità ad un affidamento fiduciario del servizio di brokeraggio assicurativo manifestato dalla Logica Insurance Broker Srl, Via Previati, 31 20149 Milano (MI), nella qualità di impresa esercitante l’attività di mediazione assicurativa ai sensi del D.lgs. n. 209/05, iscritta al RUIAR al numero B000340640 e soggetta a vigilanza IVASS;

DETERMINA

di affidare alla Logica Insurance Broker Srl per il triennio 2022/2024 il servizio di brokeraggio assicurativo, avente ad oggetto lo svolgimento del servizio professionale di consulenza, supporto e assistenza assicurativa per l’Istituto nella procedura e nella redazione dei documenti necessari all’acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni e per il personale.

L’incarico sarà affidato verificando preventivamente:

- i requisiti di carattere generale, quali ad esempio l’assenza di conflitto di interessi e di intestazione fiduciaria;
- i requisiti di carattere tecnico-professionale, quali ad esempio l’affidabilità per la capacità tecnica di consulenza, la struttura organizzativa, le modalità di espletamento del servizio;
- i requisiti di carattere economico e finanziario.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Romagni