

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



All'Albo On line

All'Amministrazione
Trasparente Delibere a
contrarre

Agli Atti della Scuola

Al Dsga FF

Oggetto: Determina di acquisto materiale di facile consumo per la segreteria dell'Ic Rotella – Montalto delle Marche mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii.

CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15/03/1997, n.59";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l'art. 36, c. 2, lett. a, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
CONSIDERATO il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

CONSIDERATA la possibilità di procedere ad un acquisto tramite ordine diretto, con il quale l'Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze o verifica la presenza di offerte rispondenti alle necessità scolastiche;

VISTA la delibera n. 13 del 28/12/2022 del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con deliberazione n. 3 del 28/12/2022;

RILEVATA la necessità di acquistare con urgenza materiale di facile consumo per la segreteria dell'I.C. di Rotella;

VISTA l'assenza di convenzioni Consip attive nel portale MEPA;

VISTO il preventivo della Ditta “EURO CARTA SRL” con sede in Via Delle Maestranze 13/15, 62014 Corridonia (MC), prot.n. 3044 del 09/05/2023;

VISTO il preventivo della Ditta “ITALCARTA SRL” con sede legale in via G. Pirelli, 9-9/a zona industriale A 62012 Civitanova Marche (MC), prot.n. 3033 del 09/05/2023;

VISTO il preventivo della Ditta “SPIPERCART” con sede in via Fioravanti, 33 63039 San Benedetto del Tronto (AP) prot.n. 3022 del 08/05/2023;

CONSIDERATO che la Ditta “EURO CARTA SRL” con sede in Via Delle Maestranze 13/15, 62014 Corridonia (MC) P.Iva 01529220434 garantisce la possibilità di ricevere la fornitura in tempi brevi ed a prezzi più concorrenziali;

CONSIDERATO che la spesa è necessaria e congrua rispetto alle esigenze dell'I.C.;

Firmato digitalmente da LUGIA ROMAGNI

PRESO ATTO che la fornitura del materiale ammonta ad € 678.49 (IVA esclusa);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro"*;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

ACCERTATO che la Ditta "EUROCARTE SRL" con sede in Via Delle Maestranze 13/15, 62014 Corridonia (MC) è in possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che viene rispettato il principio di rotazione;

VISTA la copertura finanziaria dichiarata dal Dsga;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisto con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 entro breve tempo per le motivazioni sopra esposte;

DETERMINA

ART. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2

Di acquistare in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il seguente materiale: materiale di facie consumo destinato alla segreteria dell'Ic Rotella – Montalto delle Marche.

ART. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 678.49 (IVA esclusa al 22%);

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2023 nella categoria "A02 – Funzionamento amministrativo" conto 2/3/10 .

ART. 4

Il pagamento dell'importo determinato sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza dei beni ricevuti.

ART. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 viene individuato quale Responsabile Unico del

Firmato digitalmente da **LUIGIA ROMAGNI**

procedimento il Dirigente scolastico di questo istituto, Dott.ssa Luigia Romagni.

ART. 6

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo online della scuola e in Amministrazione trasparente, ai sensi di norma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni
(f.to digitalmente)

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003045 - 09/05/2023 - VI.2 - I