

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**

*Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it/>



Prot. e data informatici

**AL DSGA**  
**ALL' ALBO ON LINE**  
**ALL' ALBO TRASPARENZA**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO per l'acquisto del software Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico ed Assistenza - Periodo 01/09/2020 al 31/08/2021. Comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

R.U.P. Dirigente scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto del software Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di: - Area Alunni – Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore – Area Studente - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Assenze off-line - Questionari - Libri di testo - Tasse e contributi – Home personalizzata - Rendicontazione – Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze - Comunicazioni ed Assistenza, per il periodo 01/09/2020 al 31/08/2021;
- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s. m. i.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con deliberazione n. 5 del 18 dicembre 2019;
- **VISTO** l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, che impone alle amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip Spa di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, di utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- **VISTO** l'art. 1, commi 507 e 508 della L. 208/2015;
- **VISTO** il comma 512 della L.208/2015 che impone l'obbligo "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... le amministrazioni pubbliche..... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- **VISTA** l'offerta della Ditta MADISOFT S.P.A. Via Falcone, 5 – Cassette Verdini 62010 Pollenza (MC) corrispondente alle caratteristiche necessarie per la gestione completa e personalizzata del registro elettronico, dello scrutinio e dell'area alunni per un importo totale di € 1.200,00 IVA esclusa;

**Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI**

**APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001888 - 21/04/2020 - C14b - Fornitori, acquisti - U**

- **CONSIDERATO** che non è possibile ruotare il fornitore in virtù del principio di rotazione in quanto una modifica della Software house comporterebbe ulteriori costi in termini di formazione del personale docente ed amministrativo nonché delle famiglie ormai da tempo utilizzatrici del siffatto registro Nuvola;
- **VISTE** le Linee guida Anac n. 4 del 01/03/2018 in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario di € 1.200,00 IVA esclusa, la procedura di affidamento diretto per l'acquisto del software Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico ed Assistenza per l'a. s. 2020/2021 per un importo totale di € 1.200,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 36 comma a) del Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. alla Ditta MADISOFT S.P.A. di Pollenza (MC) Partita IVA: 01818840439;
- **VISTA** altresì l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- **VERIFICATO** che la Ditta MADISOFT S.P.A. di Pollenza (MC), è in possesso dei seguenti requisiti:
  - iscrizione alla C.C.I.A.A. conforme alla tipologia del lavoro da eseguire, mediante visura camerale;
  - assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, mediante consultazione del Registro Imprese- Archivio Ufficiale delle CCIAA;
  - assenza di annotazioni presso il casellario informatico dell'ANAC;
  - DURC regolare in corso di validità;
- **CONSIDERATO** che ai sensi della legge 136/2010 ss.mm.ii. l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ha attribuito all'oggetto del presente atto il seguente codice identificativo **Smart CIG: ZB62CC24FB**;
- **VISTI** i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;
- **VERIFICATA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2020;
- **VISTI** i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere all'acquisto, mediante affidamento diretto, di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016.

### Art. 3

Di emettere l'ordinativo a favore della **Ditta MADISOFT S.P.A. di Pollenza (MC) Partita IVA: 01818840439**, per l'acquisto del software Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di: - Area Alunni – Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore – Area Studente - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Assenze off-line - Questionari - Libri di testo - Tasse e contributi – Home personalizzata - Rendicontazione – Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze – Comunicazioni ed Assistenza, per il periodo 01/09/2020 al 31/08/2021, **e di imputare la spesa complessiva pari ad € 1.464,00 IVA inclusa, nel Programma Annuale 2020 in A03**;

### Art. 4

Il Direttore SGA è autorizzato a dare esecuzione alla presente determina.

### Art. 5

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

### Art. 6

Di stabilire a carico dell'affidatario della fornitura in oggetto gli obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e che **il Codice CIG è: ZB62CC24FB**.

### Art. 7

di dare atto, infine, che il provvedimento di aggiudicazione non è soggetto a comunicazione all'Osservatorio dei contratti pubblici, in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.

*F.to digitalmente*  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Luigia Romagni