



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE

MARCHE (AP) Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel.

+39.0736374528 E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC:

[apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it) Codice Meccanografico:

APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446 Sito Web:

<https://iscmontalto.edu.it/>



Prot. n. <<vedi segnatura>>

Montalto delle Marche, 05/02/2021

All'Albo On line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti della Scuola

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI FORNITURA BADGE RILEVAZIONE PRESENZE AD USO DEL PERSONALE A.T.A. AI SENSI DEL COMMA 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016  
**CIG. N. ZAC3084987**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessaria l'acquisto di badge per rilevazioni presenze ad uso del Personale ATA nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, che impone alle amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendono espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, di utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTA l'assenza di convenzioni attive su CONSIP in relazione alla fornitura di gestionali rilevazione presenze;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con deliberazione n. 56 del 03/02/2021;

VISTE le Linee guida Anac n. 4 del 01/03/2018 in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;

RILEVATA l'esigenza di indire, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione di n. 10 badge per la rilevazione presenze del personale ATA per tutti i plessi dell'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 36

**Firmato digitalmente da LUGIA ROMAGNI**

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000531 - 05/02/2021 - A24c - Acquisti e finanzia - U

comma a) del Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i  
VISTA l'offerta della Ditta Madisoft S.p.a. ns. protocollo n. 539 del 05/02/2021;  
RITENUTO quindi di dover aggiudicare il servizio di fornitura in oggetto alla Ditta MADISOFT S.P.A di Pollenza (MC) Partita IVA 01818840439, al prezzo netto di Euro 50,00 + Iva al 22%;  
CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC in scadenza all'11/02/2021 e la verifica in Infocamere;  
VISTO lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nell'Attività A02 nel PA 2021;  
CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica usufruisce del Software Nuvola Rilevazione Presenze;  
VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

#### DETERMINA

##### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'avvio della procedura di acquisizione dei Badge Nuvola Rilevazione Presenze - per affidamento diretto di cui all' art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 alla Ditta MADISOFT S.P.A. P.IVA: 01818840439.

##### Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

€ 50,00 più iva per n. 10 Nuvola Badge

##### Art. 4 RESPONSABILE Del PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s. m. i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Luigia Romagni