

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE

(AP) Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel.

+39.0736374528 E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC:

apic809006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico:

APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446 Sito Web:

<https://iscmontalto.edu.it/>



Prot. n. <<vedi segnatura>>

Montalto delle Marche, <<vedi segnatura>>

All'Assistente Amministrativo:

Fedeli Maria Francesca

Alla Sezione Amm.ne trasparente

del sito web

Incarichi conferiti e autorizzati ai

dipendenti

OGGETTO: Attribuzione incarichi per maggiore impegno lavorativo a. s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto il CCNL 2006/2009

Visto il C.C.N.L. 20016/2019 del 18/04/2018;

Tenuto Conto dei criteri stabiliti nel Contratto Integrativo con la RSU e le OO.SS. in data 26/11/2019;

Richiamato il piano di lavoro e delle attività per l'anno scolastico 2019/2020, proposto dal DSGA e adottato dallo scrivente con provvedimento Prot. n. 77/A15b

CONFERISCE

alla S.V., per l'a.s. 2019/2020, l'attribuzione di incarico di maggior impegno lavorativo per lo svolgimento della seguente attività: **Digitalizzazione delle procedure amministrative.**

Per la prestazione lavorativa svolta non sono previsti esoneri dal servizio e sarà corrisposto un compenso forfettario lordo dipendente pari a € 150,00, previa presentazione **entro il 30.06.2020** di una dichiarazione di adempimento in relazione all'attività effettivamente svolta al DSGA dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento dell'incarico.

Il compenso potrà essere proporzionalmente ridotto in caso di mancata prestazione del servizio per assenze superiori a 30 giorni nell'anno scolastico o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dall'attività.

AUTORIZZA

inoltre la S.V. a svolgere prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo con un compenso orario lordo dipendente di € 14,50 per un massimo di 20 ore effettive.

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

Il presente incarico ed autorizzazione si riferiscono anche alle attività già svolte nel corrente anno scolastico.

Le competenze spettanti saranno liquidate con il **Cedolino Unico-NOIPA**, previa disponibilità sul Piano Gestionale del MEF, entro il 31/08/2020.

Eventuali altre ore svolte su autorizzazione del D.S. e DSGA, per esigenze di servizio, che per insufficienza di risorse finanziarie del FIS non possono essere retribuite, saranno recuperate con giorni di riposo compensativo, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e subito dopo il termine delle lezioni.

La richiesta scritta per le ore da recuperare dovrà pervenire entro il 30 maggio 2020 per poter predisporre un funzionale piano dei servizi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Luigia Romagni
(F.to digitalmente)

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001501 - 26/03/2020 - C02 - Personale a TD - U