

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Estratto del verbale n. 3 seduta del 12 dicembre 2024

5) Approvazione attività aggiuntive da liquidare con Fondo di Istituto

.....omissis.....

La seduta è aperta alle ore 10:30, in presenza, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico. Presiede il Commissario Straordinario, Dott.ssa Anna Maria Marinai, funge da segretario verbalizzante la Dirigente Scolastica Dott.ssa Silvia Giorgi. È presente anche la DSGA, Dott.ssa Daniela Palanca

.....omissis.....

Punto odg: 5) Approvazione attività aggiuntive da liquidare con Fondo di Istituto

Il Dirigente informa il Commissario dell'entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica, dei criteri di ripartizione e delle attività aggiuntive da compensare secondo quanto di seguito riportato:

Il FIS di € **41.381,37** sarà così ripartito:

| | | |
|-------------------|-----|---------------------------|
| Personale docente | 73% | pari a € 30.208,40 |
| Personale A.T.A. | 27% | pari a € 11.172,97 |

Le attività da retribuire saranno le seguenti:

DOCENTI

1. Collaboratori del Dirigente Scolastico (CCNL art. 88, lett.f)

2. Figure individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del PTOF (CCNL art. 88, lett.K): fiduciari, referenti area, tutor neoassunti, tutor tirocinanti, team digitale, responsabile sito web, coordinatore pedagogico 0-6, referente e-twinning, referente prevenzione bullismo, referente biblioteca e sussidi, accompagnatori viaggi di istruzione, referente per il registro elettronico, attività aree a rischio

3. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (CCNL art.88, lett.d)

- Coordinatori di Classe secondaria

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

4. Supporto all'organizzazione didattica - Commissioni (CCNL art.88, comma 2, lett.k)

- Commissione Orientamento
- Commissione Autovalutazione

5. Progetti (CCNL art.88, lett,d)

- Attività di Progettazione e realizzazione di Progetti

PERSONALE ATA

1. Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio:

per gli Assistenti amministrativi: sostituzione colleghi assenti, digitalizzazione delle procedure amministrative, responsabilità connesse agli acquisti, supporto al dsga per l'inventario, sportello e rapporti con l'utenza)

per i Collaboratori scolastici: sostituzione colleghi assenti, intensificazione della pulizia

2. Prestazioni oltre l'orario d'obbligo

Preso atto di quanto illustrato dalla dirigente scolastica

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 10 del D.L.vo n. 297/94,

VISTO l'art. 88, primo comma del CCNL 29/11/2007,

VISTA la nota MIUR n.1609 del 2/2/2003,

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il PTOF Triennale

VISTA la deliberazione adottata dal collegio dei Docenti contenente il Piano delle attività del personale Docente per l'a.s. 2024/25,

VISTO il Piano delle Attività formulata dal Direttore SGA per l'a.s. 2024/25,

VISTO quanto comunicato dal Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 88, primo comma, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio di Istituto individuare le attività da retribuire con il FIS nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso;

VISTO il disposto del D.lgs 150/09

VISTA la Legge 107/2015

Firmato digitalmente da **SILVIA GIORGI** DELIBERA

| | |
|--|--|
| | <p>di approvare la proposta di suddivisione del Fondo per l'Istituzione scolastica e le attività da retribuire con lo stesso così come sopra indicato. Tale proposta sarà poi oggetto di contrattazione tra DS e RSU.</p> <p><i>Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. La presente delibera è immediatamente esecutiva.</i></p> |
|--|--|

.....omissis.....

Il Segretario
Dott.ssa Silvia Giorgi

La DSGA
Dott.ssa Daniela Palanca

Il Presidente
Dott.ssa Anna Maria Marinai

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Giorgi
(Firma digitale)