

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella - Montalto

AI D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE

AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/
Sezione Bandi di Gara e contratti/
Determine a contrarre

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000003 - 02/01/2023 - VI.2 - I

Oggetto: **Determina a contrarre procedura affidamento diretto, art. 36 comma 2 lett.A del D.Lgs 18 Aprile 2016, per servizio di:**

- **Responsabile esterno del trattamento dati in base all'art.28 del Regolamento UE 2016/679;**
- **Addetto al servizio di assistenza e manutenzione tecnica hardware e software per tutti i pc didattici e d'ufficio nonché per tutte le apparecchiature informatiche esistenti nell'Istituto, controllo della sicurezza della rete amministrativa ed incarico di amministratore di rete ai sensi del comma 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016 S.M.I.**

CIG: **Z2E395FB4E**

Attività A02 Funzionamento amministrativo PA 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e s.m.i;
- VISTA la legge 15 Marzo 1997 n.59 "*Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ed in particolare dell'art.9 riguardante l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 28/12/2022 con delibera n. 3;
- VISTO il Regolamento dell'attività negoziale dell'IC Rotella deliberato dal Consiglio di Istituto il 28/12/2022 con delibera n. 13;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

CONSIDERATA la necessità di adeguarsi alla nuova normativa rafforzando la protezione dei dati personali gestiti dall'Istituto;

CONSIDERATO altresì che per quanto riguarda la trattazione elettronica dei dati, la sicurezza informatica ricopre un ruolo cruciale ed il Regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" di titolari e responsabili del trattamento il che comporta la necessità di adottare misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del suddetto Regolamento innalzando la sicurezza ad un livello il più alto possibile;

VISTA la necessità, in considerazione di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, di procedere alla nomina del Responsabile esterno del trattamento dati;

VISTA la necessità di procedere all'affido diretto alla Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo quale Responsabile del Trattamento in riferimento al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e registro delle attività;

VISTA altresì, la necessità di procedere all'affidamento diretto, anche, del servizio tecnico e di manutenzione delle reti e apparecchiature informatiche e hardware per garantire il funzionamento dei computers degli uffici e di quelli dei laboratori didattici, nonché di tutte le altre apparecchiature informatiche esistenti nelle sedi dell'IC, così da assicurare costantemente un agevole espletamento dell'azione amministrativa, la quale, come noto, sta avvenendo sempre più in modalità on line sia nei rapporti con l'amministrazione centrale che periferica, che con altre pubbliche amministrazioni ed organismi territoriali;

RILEVATA l'esigenza di indire, in riferimento a quanto sopra enunciato, la procedura per l'acquisizione diretta della fornitura del servizio sopra descritto;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, che impone alle amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, di utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTA l'assenza di convenzioni attive su CONSIP in relazione alla fornitura del servizio di Responsabile esterno del trattamento dati in base all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e di addetto al servizio di assistenza e manutenzione tecnica hardware e software dei pc didattici e d'ufficio e del controllo della sicurezza della rete amministrativa e incarico di amministratore di rete;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell'offerta formativa in particolar modo mediante l'efficienza del servizio amministrativo fornito all'utenza;

VISTE le Linee guida Anac n. 4 del 01/03/2018 in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;

CONSIDERATO che occorre derogare al principio di rotazione in quanto il cambiamento dell'operatore economico nel campo della gestione della rete informatica comporterebbe per l'amministrazione ulteriori costi non supportabili stante anche le scarse risorse finanziarie;

VISTO il preventivo della Ditta Lorysoft prot.n. 5758 del 12/12/2022, che risulta congruo in relazione alle responsabilità ed al servizio offerto anche sulla base di positive valutazioni basate sul servizio prestato nell'anno finanziario precedente;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario di € 2250.00 Iva esclusa la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di:

- Assistenza tecnica informatica negli Uffici di Segreteria e della Direzione dell'Istituto Comprensivo Rotella – Montalto delle Marche (AP) – Via della Scuola, 1 e di tutte le scuole facenti parte dell'Istituto;
- Incarico di amministratore di sistema con riferimento alle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla circolare AGID 18 Aprile 2017 n.2/2017;
- Assistenza tecnica informatica nei laboratori e nelle aule multimediali dell'Istituto;
- Incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che la spesa prevista per l'acquisto dei predetti servizi è pari ad un importo di € 2250,00 più Iva al 22%;

CONSIDERATO che il pagamento avverrà, previa presentazione di regolare fattura elettronica, in due tranche, come da proposta contrattuale, precisamente al 30/06/2023 e al 31/12/2023;

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC e la verifica camerale in Infocamere;

VISTA altresì l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

RITENUTO di procedere in merito, in quanto la spesa risulta necessaria ed indispensabile;

VISTO lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nell'Attività A01_3/2/5 nel PA 2023;

VISTI i principi di economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

DETERMINA

Art. 1 PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'avvio della procedura di acquisizione del servizio di gestione della rete informatica della segreteria per il periodo dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.L.vo n. 50/2016 s.m.i. alla ditta Lorysoft di Lorenzo D'Ortenzi srl di Ascoli Piceno (AP) – CF:DRTLNZ77M16A462Q. Il servizio comprende:

- Assistenza tecnica informatica negli Uffici di Segreteria e della Direzione dell'Istituto Comprensivo Rotella – Montalto delle Marche (AP) – Via della Scuola, 1 e di tutte le scuole facenti parte dell'Istituto;
- Incarico di amministratore di sistema con riferimento alle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla circolare AGID 18 Aprile 2017 n.2/2017;
- Assistenza tecnica informatica nei laboratori e nelle aule multimediali dell'Istituto;
- Incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679;

Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di cui all'art. 2 è di € 2250.00 iva esclusa e di imputare la spesa, nel Programma annuale 2023, in A01.

Art. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Luigia Romagni

- Il Direttore SGA è autorizzato a dare esecuzione alla presente determina e ad imputare la spesa complessiva al Programma Annuale 2023 in A02.

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000003 - 02/01/2023 - VI.2 - I