

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it/>



Prot. n. <<vedi segnatura>>

Montalto delle Marche, <<vedi segnatura>>

Al Sito web della Scuola

All'Albo Trasparenza

Oggetto: Determina a contrarre mediante affidamento diretto ordine.
Installazione configurazione software per smart-working – Segreteria amministrativa e Direzione.

R.U.P. Dirigente scolastico

- **IN ATTUAZIONE** dell'art. 87 del D.L. 17/3/2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", e dell'art. 1 c. 1.6 DPCM 11 marzo 2020;
- **PRESO ATTO** della necessità d'installare e configurare i software per lo smart-working negli uffici di Segreteria Amministrativa e nella Direzione per permettere al personale dipendente di svolgere in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile nel periodo d'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per non interrompere un servizio pubblico;
- **RITENUTA** la fornitura coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante <<Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107>>;
- **VISTI** gli artt. 43 – 44 del suddetto regolamento;
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante <<Codice dei contratti pubblici>>, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. correttivo);
- **CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020 e con la quale è stato individuato anche il limite di spesa del Dirigente scolastico;
- **VERIFICATA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2020;
- **RITENUTO** di procedere in merito in quanto la spesa risulta necessaria ed indispensabile.
- **EFFETTUATA** una breve ed informale indagine di mercato al fine di individuare l'acquisto del servizio d'installazione e configurazione software per smart-working con caratteristiche rispondenti alle esigenze funzionali e di utilizzo dell'Istituto;
- **VISTO** il preventivo n.48 del 14 aprile 2020 della Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo di Folignano (AP) Partita IVA: 01727320440;
- **VERIFICATO** che la Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo Via Imperia, 6 - 63084 Folignano (AP), Partita IVA: 01727320440 è in possesso dei seguenti requisiti:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. conforme alla tipologia del lavoro da eseguire, mediante visura camerale;
 - assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, mediante consultazione del Registro Imprese- Archivio Ufficiale delle CCIAA;
 - assenza di annotazioni presso il casellario informatico dell'ANAC;
 - DURC regolare in corso di validità;
- **REPUTATO** che il valore del servizio in oggetto è di € 160,00 (IVA esclusa), e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001794 - 15/04/2020 - C14b - Fornitori, acquist - U

- **CONSIDERATO** che ai sensi della legge 136/2010 ss.mm.ii. l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ha attribuito all'oggetto del presente atto il seguente codice identificativo **Smart CIG: Z0E2CB463C**;
- **VISTI** i principi di tempestività, economicità che devono guidare l'azione amministrativa

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere mediante ordine diretto d'acquisto del servizio senza bando (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D.Lgs 50/2016), all'acquisto in premessa.

Art. 3

Di emettere l'ordinativo a favore della **Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo di Folignano (AP) Partita IVA: 01727320440**, per la fornitura del servizio esposto in precedenza **e di impegnare la somma complessiva di € 195,20, nel Programma Annuale 2020 A01.**

Art. 4

Di stabilire a carico dell'affidatario della fornitura in oggetto gli obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e che il **Codice CIG è: Z0E2CB463C.**

Art. 5

Di dare atto, infine, che il provvedimento di aggiudicazione non è soggetto a comunicazione all'Osservatorio dei contratti pubblici, in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.

Art. 6

Di autorizzare il Direttore SGA a dare esecuzione alla presente determina.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Luigia Romagni

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001794 - 15/04/2020 - C14b - Fornitori, acquist - U