



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella-Montalto

OGGETTO: Contratto per lo svolgimento del servizio di RSPP ed espletamento di incombenze attinenti agli adempimenti di cui al d.lgs. 81/08 in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro. N. Cig: **Z983570E57**

TRA

L'Istituto Scolastico Comprensivo di Rotella rappresentato legalmente dalla dott.ssa Luigia Romagni dirigente scolastico pro-tempore, [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Montalto delle Marche, codice fiscale 80007490446 denominato "Istituto"

E

Acciarri Luigi [REDACTED] denominato "RSPP"

PREMESSO

Che l'Istituto, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.LGS. 81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non avendo all'interno dell'Istituto personale idoneo a svolgere il servizio di R.S.P.P.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – le parti

L'Istituto Comprensivo di Montalto delle Marche, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, conferisce all'Ing. Acciarri Luigi, RSPP, il quale accetta senza eccezione alcuna, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad espletamento delle incombenze attinenti allo stesso.

ARTICOLO 2 – natura dell'incarico

Il RSPP è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e d'ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali. Restano inoltre escluse dal presente tutte le attività formative che dovranno eventualmente essere formalizzate mediante altro incarico.

ARTICOLO 3 – mansioni, tempi di effettuazione

L'Ing. Luigi Acciarri si impegna a svolgere le mansioni di R.S.P.P.

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite ai 9 plessi dell'Istituto (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Castignano, scuola dell'infanzia di Ripaberarda, scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Montalto delle Marche, scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Carassai, Scuola dell'infanzia, e primaria di Rotella):

- a- assistenza periodica e programmata per l'implementazione del Sistema di Sicurezza;
- b- sopralluoghi periodici di verifica di tutti gli edifici afferenti all'istituto;
- c- aggiornamento, se necessario, di tutte le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza;
- d- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- e- simulazione sul campo dell'evacuazione dagli edifici in caso di emergenza;
- f- almeno n.1 simulazione "a sorpresa" di evacuazione dagli edifici in caso di emergenza;
- g- aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro per i plessi scolastici;
- h- effettuazione di un minimo di 2 incontri nell'arco del contratto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema sicurezza ed il rispetto delle norma in genere;
- i- disponibilità ad organizzare incontri di informazione di tutto il personale in materia di salute e sicurezza (in genere dopo assemblee plenarie già pianificate dall'istituto);
- j- supporto nella gestione amministrativa della documentazione in materia di igiene e sicurezza e ambiente;
- k- organizzazione e gestione della riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
- i - contatti e consulenza con enti di controllo ed enti gestori (senza trasferta);
- l - verbalizzazione di tutte le attività svolte in materia di salute e sicurezza;
- m- redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente discussi con l'istituto, relativamente al primo soccorso e antincendio da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza; consulenza telefonica e via mail illimitata;
- n- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- o- assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa.

E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

ARTICOLO 4 - durata

Il RSPP dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di un anno a far data dal 04/03/2022 al 31/08/2022.

L'effettuazione delle prestazioni richieste oltre i termini stabili o l'esecuzione delle stesse senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile della Scuola, daranno facoltà all'Ente di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

ARTICOLO 5 – modalità di effettuazione

Il RSPP potrà avvalersi, se del caso e previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, della collaborazione d'altri tecnici specializzati.

L'Istituto potrà manifestare il proprio orientamento sulle modalità e forme di elaborazione dei documenti, avrà facoltà di chiedere che siano osservate le proprie direttive, anche apportando

modifiche.

ARTICOLO 6 – compenso

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'esperto si impegna pertanto a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- fattura elettronica – codice univoco UF9GXJ

L'onere per la prestazione del servizio è stabilito in € 1.100,00 + iva al 22% + Inarcassa 4%.

ARTICOLO 7 – dichiarazioni

Il RSPP dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

ARTICOLO 08 – spese di registrazione

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del RSPP.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni

IL Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione
Ing. Luigi Acciarri