



# ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

## Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: apic809006@pec.istruzione.it ; Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Prot. n. *vedi file segnatura*

Montalto delle Marche, *vedi file segnatura*

Alla docente Mannocchi Monica

Sua mail

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

*Sezione Bandi di concorso*

Sito Web

SEZIONE COESIONE ITALIA 21-27

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C., interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*. CUP: H14D24002590007

### LETTERA DI INCARICO VILLI CARLA

L’ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPRESIVO ROTELLA-MONTALTO DELLE MARCHE, C.F. n. 80007490446 con sede legale in Rotella, alla via Piane, in persona della Dott.ssa Giorgi Silvia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

il Decreto prot. n. 5947 del 24/05/2025, per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività inerenti il Gruppo di Progettazione, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C., interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*. CUP: H14D24002590007

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5949 del 24/05/2025;
- il verbale di valutazione prot. n. 6265 del 03/06/2025;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6459 del 10/06/2025 e contestuale graduatoria definitiva,

## PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 5949 del 24/05/2025, l'Istituto necessita di formare un Gruppo di supporto qualificato in ordine alle attività del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*. CUP: H14D24002590007

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Mannocchi Monica risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. n. prot. 6459 del 10/06/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Mannocchi Monica, l'incarico di DOCENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO PROGETTAZIONE avente ad oggetto, secondo le modalità di seguito elencate:

### **1) progettazione e organizzazione:**

- predispone, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e/o il DSGA, la programmazione dei tempi e dei metodi e della strutturazione delle attività;
- coordina gli esperti e i tutor impegnati nelle attività del Progetto;
- in collaborazione con il Dirigente Scolastico e/o il DSGA, predispone comunicazioni e avvisi inerenti le attività del Progetto;
- in collaborazione con il Dirigente Scolastico e/o il DSGA, predispone gli acquisti di materiali e servizi necessari per le attività del Progetto;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipa alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla valutazione in itinere dell'andamento delle attività e riferisce al Dirigente Scolastico.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN2127, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. ore 20, a decorrere dalla data del presente incarico e fino al 31 dicembre 2026.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 25,54** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi di gestione, come previsto dal punto 5 dalla nota autorizzativa prot. n. 181969 del 12/12/2024.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Montalto delle Marche 10/06/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Silvia Giorgi  
(*FIRMA DIGITALE*)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---