



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

## Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Prot. N. < vedi segnatara >

Montalto delle Marche, < vedi segnatara >

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente – Provvedimenti DS

Agli atti

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'acquisto di prodotti di cancelleria per i plessi scolastici dell'Istituto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO sul MEPA per un importo contrattuale pari a € 3.050,89 (Iva esclusa)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002006 - 19/02/2025 - I - U

*materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera n. 4 del 04/02/2025 del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture, approvato con Delibera n. 5 del 04/02/2025 dal Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** in particolare l'art.4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs n. 36/2023 secondo il quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* e specifica *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

**VISTO** che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

**VISTO** l'Allegato II.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023, recante *«Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea»;*

**VISTI** i principi generali elencati nel Titolo I del Nuovo codice degli Appalti pubblici;

**VISTO** l'art.14, comma 1, lett. b) che stabilisce in € 140.000,00 la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di forniture, i servizi e per i concorsi pubblici;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

**CONSIDERATO** ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs 36/2023, secondo il quale *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."*;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Silvia Giorgi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** la necessità di affidare la fornitura di beni avente le seguenti caratteristiche: materiale di cancelleria e facile consumo ad uso didattico;

**DATO ATTO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento delle attività didattiche dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 3.050,89, Iva esclusa (€ 3.722,09 IVA inclusa);

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come da stampe riepilogative acquisite agli atti con prot. N. 1966 del 19/02/2025;

**DATO ATTO** che nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura, come da stampe riepilogative acquisite agli atti con prot. N. 1967 del 19/02/2025;

**DATO ATTO** che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Ordine Diretto;

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del Decreto-Legge n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0.00€ (euro zero,00), trattandosi di:

- mera fornitura di prodotti;

**CONSIDERATO** che la spesa è necessaria e congrua rispetto alle esigenze dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che l'operatore "CENTROSCUOLA MACERATA" di Carpineti Roberto e C. S.n.c. con sede legale in Piazzale Mercurio, n.55 - 62100 Macerata (MC), P.IVA 02082580438, ha presentato con prot. n. 1256 del 05/02/2025, un preventivo vantaggioso in relazione alla idoneità della fornitura da acquisire, alla soddisfazione dell'interesse pubblico rilevato, alla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione ed all'adeguatezza dell'offerta rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;

**RITENUTO** pertanto di affidare "CENTROSCUOLA MACERATA" di Carpineti Roberto e C. S.n.c. con sede legale in Piazzale Mercurio, n.55 - 62100 Macerata (MC), P.IVA IVA 02082580438, la fornitura in parola per un importo pari a ad € 3.050,89 escluso IVA per un totale di € 3.722,09 Iva inclusa;

**TENUTO CONTO** che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

**TENUTO CONTO** in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

**CONSIDERATO** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 3.050,89 (Iva esclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 l'affidamento diretto relativo all'acquisto di prodotti di cancelleria per i plessi dell'Istituto all'operatore economico "CENTROSCUOLA MACERATA" di Carpineti Roberto e C. S.n.c., Piazzale Mercurio, 55 – 62100 Macerata (MC) P.IVA 02082580438, per un importo complessivo pari a € 3.050,89 (IVA esclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 3.050,89 IVA esclusa, (€ 3.722,09 Iva Inclusa) da imputare alle seguenti Attività/Progetti dell'esercizio finanziario 2025:
  - A.03.1 Attività didattica per un importo pari a € 1.300,00,

- A.01.1 Funzionamento generale e decoro della scuola per un importo pari a € 1.122,09,
  - P01 Progetti in ambito scientifico per un importo pari a € 600,00,
  - P02 progetti in ambito umanistico per un importo pari a € 700,00;
- 
- di precisare che la consegna dei prodotti dovrà avvenire presso la sede di Montalto delle Marche, Via della Scuola 1, nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
  - di procedere al controllo dei requisiti richiesti e dichiarati dall'operatore economico selezionato:
    - requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice dei contratti pubblici,
    - idoneità professionale intesa come iscrizione alla CCIAA,
    - capacità economica e finanziaria (fatturato e/o copertura assicurativa contro i rischi professionali),
    - capacità tecnica e professionale (attestazione di esperienze maturate nello specifico settore o in altro settore ritenuto assimilabile);
  - di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023; dovrà essere firmato il patto di integrità richiamato dall'ordine quale allegato allo stesso formandone parte integrante, sostanziale e pattizia;
  - di nominare la Dott.ssa Silvia Giorgi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art.114 del D. Lgs. 36/2023;
  - che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Silvia Giorgi  
*Documento firmato digitalmente*