

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

Rotella - Montalto

Prot. n. <vedi segnatura>

Montalto delle Marche, <vedi segnatura>

Spett.le

ITALCARTA

Zona ind. A, Via G. Pirelli, 9-9/A

Civitanova Marche (MC)

E-mail: ordini@italcarta.com

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005541 - 22/07/2024 - VI.2 - U

Oggetto: Buono d'ordine per l'acquisto di materiale di facile consumo destinato alla segreteria ed ai plessi dell'IC Rotella – Montalto delle Marche.

SIG: B2899285D5

In relazione alla determina prot. n. 5534 del 22 Luglio 2024 ed al Vs. preventivo assunto al ns prot.n. 5548 del 11 Luglio 2024 si chiede la fornitura dei seguenti prodotti:

PRODOTTO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE (IVA esclusa)
COLLA STICK PRITT 43gr	10 pezzi	€ 1.80	€ 18.00
GOMMA MARS PLASTIC	20 pezzi	€ 0.65	€ 13.00
PENNA BIC colore rosso	100 pezzi	€ 0.20	€ 20.00
PENNA BIC colore nero	100 pezzi	€ 0.20	€ 20.00
EVIDENZIATORE TRATTO colore giallo	20 pezzi	€ 0.55	€ 11.00
EVIDENZIATORE TRATTO colori assortiti	6 pezzi	€ 0.55	€ 3.30
OhPen STABILO F colore nero	10 pezzi	€ 0.75	€ 7.50
SCHNEIDER MARKER 130 colore nero	10 pezzi	€ 0.60	€ 6.00
MINI ROLLER COPREX NASTRO	20 pezzi	€ 0.85	€ 17.00
POST-IT NOTE 76*76 3M	15 pezzi	€ 1.30	€ 19.50
BUSTA NATUENE 22*30/50	300 pezzi	€ 0.065	€ 19.50
CARTELLINA MANILLA 3 LEMBI	400 pezzi	€ 0.14	€ 56.00
CARTELLINA SINTEX C/FINESTRA	50 pezzi	€ 0.18	€ 9.00
BUSTA 23*33 80gr CONF.50pz	4 conf.	€ 2.50	€ 10.00
BUSTA 30*40 100gr CONF. 25pz	4 conf.	€ 3.80	€ 15.20
CARTA OCEAN F.TO A4 500ff	100 pezzi	€ 2.75	€ 275.00
CARTA WHITE LASER F.TO A3	10 pezzi	€ 6.30	€ 63.00
PROTOCOLLO Fg1 A4 60GR 1R	200 fg	€ 0.025	€ 5.00
PROTOCOLLO Fg1 A4 60GR 4mm	200 fg	€ 0.025	€ 5.00
IMPORTO TOTALE			€ 593.00
IVA			€ 130.46
TOTALE IVA INCLUSA			€ 723.46

Il costo totale del materiale in oggetto è:

Firmato digitalmente da **LUIGIA ROMAGNI**

- di € 593.00 (più I.V.A. al 22%, per un importo complessivo di € 723.46 IVA inclusa);

Indirizzi di consegna: ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE, Via della Scuola 1, 63068 - Montalto delle Marche (AP).

Condizioni di pagamento: bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (con IVA scissione dei pagamenti) da emettersi successivamente alla consegna di tutta la merce e previo controllo della regolarità contributiva.

Codice univoco per fattura elettronica: **UF9GXJ**

Il fornitore si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dall'accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, o altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente. Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Il fornitore garantisce l'integrità della merce fino alla consegna della stessa presso la sede indicata e garantisce l'acquirente dal rischio di evizione.

Con riferimento al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, il fornitore si impegna a fornire dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il presente contratto è sottoposto alle seguenti specifiche clausole, nel caso di successivo accertamento da parte della Stazione Appaltante del difetto del possesso dei requisiti prescritti da parte del fornitore:

- Risoluzione del contratto;
- Pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- Applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

In allegato al presente buono d'ordine si trasmettono le seguenti dichiarazioni, da restituire a questa scuola debitamente compilate e sottoscritte, unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore:

- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ed informative varie.

Il presente buono d'ordine deve essere restituito firmato dal fornitore per accettazione.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Romagni**

Firma per accettazione