



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO STATALE COMPRESIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE
Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE

MARCHE (AP) Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel.

+39.0736374528 E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC:

apic809006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico:

APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446 Sito Web:

<https://iscmontalto.edu.it/>



Prot. n. <<vedi segnatura>>

Montalto delle Marche, 05/02/2021

All'Albo On line
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti della Scuola

**Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto l'attivazione del servizio PagoNuvola
E.F. 2021.
CIG. N. ZF330853D7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VALUTATA la necessità di provvedere all'attivazione del Servizio PagoNuvola (Nuvola App – Tutore Studente; App per area tutore e studente Nuvola compatibile con S.O. Android e iOS.);
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione";
- TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 56/2017;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con deliberazione n. 56 del 03/02/2021;
- VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000550 - 05/02/2021 - A24c - Acquisti e finanzi - U

VISTO il Regolamento d'Istituto;
CONSIDERATO che l'importo totale dell'affidamento del servizio è di € 300,00 (iva esclusa);
ACCERTATO che esiste la relativa copertura finanziaria;
RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto a favore della Ditta Madisoft S.p.A. via Falcone, 5 Pollenza (MC)

DETERMINA

1. di approvare le premesse nella loro interezza;
2. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta Madisoft S.p.A. sede legale in Pollenza (MC), Via Giovanni Falcone, 5 Partita Iva e Codice fiscale: 01818840439, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 56/2017, tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - valore dell'appalto di importo omnicomprensivo pari ad € 300,00 (trecento) iva esclusa inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 56/2017;
 - oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
 - valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € 300,00, a carico del Programma Annuale e.f. 2021 nella categoria A02 "Funzionamento Amministrativo";
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Dirigente Scolastico *pro-tempore* Dott.ssa Luigia Romagni;
5. di pubblicare copia della presente determina sul sito *web* dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni
(firmato digitalmente)