

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**

*Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE

MARCHE (AP) Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel.

+39.0736374528 E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it);

PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it) Codice

Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale:

80007490446 Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it/>



Prot. n. <<vedi segnatura>>

Montalto delle Marche, <<vedi segnatura>>

**OGGETTO- Integrazione spesa per servizio di fornitura di Tablet (n.8, uno ogni plesso dell'Istituto Scolastico), Badge e Software Rilevazione Presenze ad uso del Personale ATA.**

**CIG.: N. Z462AACC3F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la propria determinazione Prot. n. 5071/C 14b del 19/11/2019 relativa alla fornitura del materiale indicato in oggetto per l'anno scolastico 2019-2020;

Visto l'ordine Prot. n. 5085/C14 del 20/11/2019 con il quale, a seguito della comparazione dei preventivi Prot. n. 5043 del 18/11/2019, è affidato alla Ditta MADISOFT S.P.A. di Pollenza (Macerata) la fornitura di n. 8 Tablet, Badge e Software Rilevazione Presenze ad uso del Personale ATA, per un importo pari ad Euro 3.050,00 (*Iva compresa*);

Considerato che in comune accordo tra le parti, per aggiornamenti del software del programma presenze previsti nei primi mesi dell'anno 2020, sono trascorsi sette mesi tra l'ordine e la consegna del materiale; Preso atto che la fattura emessa dalla Ditta MADISOFT S.P.A. n. 0000001524/PA in data 10/07/2020 è pari ad Euro 3.050,24 con una variazione in aumento dell'importo totale complessivo dall'ordine sopra citato, di euro di Euro 0,24 (*Iva compresa*);

Visto l'esiguo aumento dell'importo totale della fornitura del materiale in oggetto, che rimane sempre l'offerta più conveniente per l'Istituto scolastico nella comparazione dei preventivi Prot. n. 5043 del 18/11/2019;

Ritenuto pertanto di provvedere ad assumere il maggiore impegno di spesa ammontante ad Euro 0,24 (*Iva compresa*) da imputare nell'attività A02 del Piano Annuale 2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 5 del 18/12/2019 di approvazione del Piano Annuale 2020 e le successive variazioni intervenute;

Visti i principi di tempestività, economicità che devono guidare l'azione amministrativa

**DETERMINA**

ad integrazione di quanto disposto con la propria determinazione di cui in premessa per il corrente anno scolastico:

- A) E' approvata l'integrazione di spesa per la fornitura di Tablet (n.8, uno ogni plesso dell'Istituto Scolastico), Badge e Software Rilevazione Presenze ad uso del Personale ATA e di imputare la spesa pari ad € 0,24 IVA inclusa, nel Programma Annuale 2020 in A02.
- B) Il Direttore SGA è autorizzato a dare esecuzione alla presente determina e ad imputare la spesa complessiva al Programma Annuale 2020 in A02

*F.to digitalmente*  
Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Luigia Romagni

**Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI**

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003260 - 27/07/2020 - C14b - Fornitori, acquist - E