



Carassai  
Castignano  
Montalto delle Marche  
Rotella



## ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "G. SACCONI" DI ROTELLA - MONTALTO DELLE MARCHE

*Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

E-mail: [api809006@istruzione.it](mailto:api809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>

### VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 2

DEL 29 NOVEMBRE 2019

Nell'anno duemiladiciannove del giorno venerdì del 29 del mese di novembre, alle ore 18:00 circa si è riunita la Giunta Esecutiva convocata con lettera prot. n. 5102 del 21/11/2019 per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale e.f. 2020.

Alla riunione sono presenti ed assenti i seguenti componenti:

| Cognome e nome  | Funzione/rappresentanza           | Presenti | Assenti |
|-----------------|-----------------------------------|----------|---------|
| ROMAGNI LUIGIA  | Presidente e Dirigente Scolastico | X        |         |
| MARAVALLE MARIO | Segretario verbalizzante e DSGA   | X        |         |
| DI NICOLA DIANA | Docente                           | X        |         |
| ROSSI ENZO      | ATA                               | X        |         |
| EGIDI IOLE      | Genitore                          | X        |         |
| CARBONI MARCO   | Genitore                          |          | X       |

Il Presidente constatato la validità dell'adunanza, e giustificati gli assenti dichiara aperta la seduta. La Giunta Esecutiva procede agli adempimenti previsti dall'ordine del giorno.

#### **1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale n. 1 del 23/02/2019 è dato per letto e viene approvato all'unanimità.

## 2) Programma Annuale e.f. 2020.

La Giunta Esecutiva, ai sensi del comma 8 del D.I. n. 129/2018, ascoltato l'intervento del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita delibera all'unanimità dei presenti di assumere il Programma Annuale per l'e.f. 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. N. 5154 del 25/11/2019 che fa parte integrante del presente verbale unitamente alla modulistica allegata e che si riassume come segue:

|  |             |
|--|-------------|
| Avanzo di amministrazione al 31/12/2019 riutilizzato | € 48.564,66 |
| Finanziamenti previsti per l'anno 2020               | € 15.747,33 |
| Totale disponibilità anno 2020                       | € 64.311,99 |
| Totale spese programmate anno 2020                   | € 64.311,99 |
| Disponibilità finanziaria da programmare anno 2020   | € 0,00      |
| Totale a pareggio                                    | €64.311,99  |

- Modello A - Programma Annuale e.f. 2020;
- Modello B - Schede Illustrative finanziarie per n. 5 Attività n. 3 Progetti;
- Modello B - Schede illustrative descrittive per n. 5 Attività n. 3 Progetti;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2019;
- Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa;
- Relazione illustrativa

Si delibera altresì di inoltrare ai Revisori dei Conti la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico per il prescritto riscontro di regolarità amministrativa contabile

Il Presidente, alle ore 18:45 circa esauriti i punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
DIRETTORE DEI SERVIZI G. A.

Mauro Maravalle



IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Luigia Romagni