

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE
Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Estratto del verbale n. 6 seduta del 16/04/2026

n. 1) Delibera del Commissario per la richiesta di n. 1 posto di assistente tecnico da assegnare al Liceo Classico

.....omissis.....

La seduta è aperta alle ore 11:30, da remoto su Google Meet. Presiede il Commissario Straordinario, Dott. Carlo D'Orazio, funge da segretario verbalizzante la Dirigente Scolastica Dott.ssa Silvia Giorgi. È presente anche la DSGA, Dott.ssa Daniela Palanca

.....omissis.....

Punto odg: 1) **Delibera di giunta per la richiesta di n. 1 posto di assistente tecnico da assegnare al Liceo Classico;**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il PTOF approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 12/11/2025;

SENTITE la Dirigente Scolastica e la DSGA in merito alle esigenze espresse per la funzionalità del laboratorio in dotazione al Liceo Classico Leopardi di questo Istituto Omnicomprensivo;

CONSIDERATO che il Liceo classico dispone di un laboratorio scientifico (**biologia, chimica e fisica**) e che, in base alle richieste dei docenti, la figura dell'assistente tecnico garantisce quotidianamente la movimentazione di materiale tecnico specialistico mobile ed il supporto per le attività di laboratorio;

CONSIDERATO che gli Istituti Omnicomprensivi non sono dotati di Giunta Esecutiva, che è l'organo deliberante in merito;

RICHIAMATA la competenza del Commissario Straordinario a deliberare in merito alla definizione degli organici degli assistenti tecnici;

VISTO il DPR 119/2009 e l'allegata tabella 1;

VISTO il Decreto Interministeriale 3 novembre 2025, n. 211 relativo alla revisione dei criteri e dei parametri per la definizione delle dotazioni organiche del personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola, ai sensi della legge 30 dicembre 2024, n. 207, articolo 1, comma 828;

CONSIDERATO che il numero delle classi autorizzate per il Liceo Classico di questo Istituto Omnicomprensivo, in fase di determinazione dell'organico di diritto per l'A.S. 2026/2027 è pari a n. 3,

DELIBERA

Di autorizzare la richiesta per l'A.S. 2026/2027 di n. 1 assistente tecnico:

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 16/04/2026 - II.1 - U
APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 16/04/2026 - II.1 - E

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004786 - 16/04/2026 - II.1 - U
APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004776 - 16/04/2026 - II.1 - E

titolo	area	descrizione area	laboratorio	descrizione laboratorio	Ore assistenza in laboratorio	Ore manutenzione laboratorio
PC01	AR08	Fisica	A01	Gabinetto fisica e chimica	24	12

DELIBERA n. 22

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. La presente delibera è immediatamente esecutiva.

...omissis....

Il Segretario
Dott.ssa Silvia Giorgi

Il Commissario Straordinario
Dott. Carlo D'orazio

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Giorgi
(Firma digitale)