

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella



Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella - Montalto

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente – bandi di gara

Agli atti

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto acquisto fornitura di materiale di facile consumo per la segreteria e fornitura di carta A3/A4 per tutti i plessi dell'IC Rotella – Montalto delle Marche, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 593.00 (iva esclusa).

CIG: B2899285D5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera n. 13 del 28/12/2022 del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera n.34 del Consiglio di Istituto del 29/05/2023 di aggiornamento del Regolamento interno di Istituto al nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.36/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2024, con delibera n.75;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 comma 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e specifica “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

CONSIDERATO ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una

notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATA la non idoneità di Convenzioni Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative idonee a soddisfare i fabbisogni dell'Istituto, in quanto non presenti offerte nelle quantità necessarie a questa Istituzione scolastica;

DATO ATTO che il Dirigente Scolastico ha verificato che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono beni o servizi disponibili con le quantità di cui necessita questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.";

RITENUTO che la Dott.ssa Luigia Romagni, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostaive previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di materiale di facile consumo e carta A3 e A4 destinati al fabbisogno della segreteria e di tutti i plessi dell'IC Rotella – Montalto delle Marche, aventi le seguenti caratteristiche:

- Materiale di facile consumo necessario al funzionamento amministrativo degli uffici di segreteria dell'I.C. Rotella – Montalto delle Marche per l'a.s. 2024-2025;
- Fornitura di carta A3 E A4 destinata agli uffici di segreteria ed a tutti i plessi dell'IC Rotella – Montalto delle Marche;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il funzionamento amministrativo degli uffici di segreteria e il funzionamento didattico dei plessi dell'Ic Rotella – Montalto delle Marche;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 593.00, Iva esclusa (€ 723.46 IVA inclusa);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0.00€ (euro zero,00), trattandosi di:

- Mera fornitura di materiale di facile consumo necessario al funzionamento degli uffici di segreteria e dei plessi dell'I.C. Rotella – Montalto delle Marche;

CONSIDERATO che, nel procedere all'acquisizione dei preventivi di spesa, questo Istituto non ha consultato il contraente uscente; inoltre, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

VISTA la richiesta di preventivo nostro prot.n. 5346 del 04/07/2024 inviato alla ditta SPIPERCART con sede a San Benedetto del Tronto, in Via Giuseppe Fioravanti, 33 P.IVA 01990490441;

VISTA la richiesta di preventivo nostro prot.n. 5347 del 04/07/2024 inviato alla ditta SARAMIX con sede a Treia (MC), c.da Chiarvalle n. 30/B, IVA 01082080431;

VISTA la richiesta di preventivo nostro prot.n. 5348 del 04/07/2024 inviato alla ditta MYO con sede a Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, 6, P.IVA 03222970406;

VISTA la richiesta di preventivo nostro prot.n. 5349 del 04/07/2024 inviato alla ditta ITALCARTA con sede a Civitanova Marche (MC), Zona ind. A Via G. Pirelli, 9-9/A, P.IVA 01670290434;

VISTA la richiesta di preventivo nostro prot.n. 5350 del 04/07/2024 inviato alla ditta EUROCARTA con sede a Corridonia (MC), Via della Maestranze, 13/15, P.IVA 01529220434;

ACQUISITO il preventivo da parte dell'Operatore economico MYO con sede a Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, 6, P.IVA 03222970406, nota prot. n. 5430 del 09/07/2024 per un importo complessivo offerto pari ad € 1231.71 (IVA inclusa);

ACQUISITO il preventivo da parte dell'Operatore economico ITALCARTA con sede a Civitanova Marche (MC), Zona ind. A Via G. Pirelli, 9-9/A, P.IVA 01670290434, nota prot. n. 5431 del 09/07/2024 per un importo complessivo offerto pari ad € 1415.20 (IVA inclusa);

ACQUISITO il preventivo da parte dell'Operatore economico EUROCARTA con sede a Corridonia (MC), Via della Maestranze, 13/15, P.IVA 01529220434 nota prot. n. 5432 del 09/07/2024 per un importo complessivo offerto pari ad € 1528.73 (IVA inclusa);

ACQUISITO il preventivo da parte dell'Operatore economico SARAMIX con sede a Treia (MC), c.da Chiarvalle n. 30/B, IVA 01082080431 nota prot. n. 5390 del 05/07/2024 per un importo complessivo offerto pari ad € 1497.98 (IVA inclusa);

CONSIDERATO che nel preventivo dell'operatore economico MYO con sede a Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, 6, P.IVA 03222970406 risultavano mancanti alcuni prodotti richiesti;

CONSIDERATO l'Operatore economico ITALCARTA con sede a Civitanova Marche (MC), Zona ind. A Via G. Pirelli, 9-9/A, P.IVA 01670290434, ha presentato un'offerta che risulta adeguata rispetto alle finalità perseguitate dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATA l'errata quantità di carta A3 richiesta con successiva modifica;

CONSIDERATO il preventivo aggiornato da parte dell'operatore economico ITALCARTA con sede a Civitanova Marche (MC), Zona ind. A Via G. Pirelli, 9-9/A, P.IVA 01670290434 nota prot. n. 5448 dell'11/07/2024 per un importo complessivo offerto pari a € 723.46 (IVA inclusa);

DATO ATTO pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs n.36/2023 - la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico ITALCARTA con sede a Civitanova Marche (MC), Zona ind. A Via G. Pirelli, 9-9/A, P.IVA 01670290434;

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

TENUTO CONTO in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VISTO che ai sensi dell'art. 117 comma 14 la Stazione Appaltante prevede l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva in quanto:

- l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), specificato in oggetto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 593.00 (iva esclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto della fornitura di materiale di facile consumo per la segreteria ed i plessi dell'I.C. Rotella – Montalto delle Marche all'operatore ITALCARTA con sede a Civitanova Marche (MC), Zona ind. A Via G. Pirelli, 9-9/A, P.IVA 01670290434, per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 593.00 (IVA esclusa);

- di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 709,25 IVA esclusa, da imputare all'Attività A02 "Funzionamento Amministrativo" dell'esercizio finanziario 2024;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di nominare la Dott.ssa Luigia Romagni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Romagni
(Firma digitale)**