

	ROSANNA PARISI RAMIREZ.
Obiettivo:	Specializzata in processi relativi alle risorse umane (selezione, formazione e sviluppo, gestione, amministrazione), garantisce la coerenza del suo operato con gli obiettivi strategici dell'azienda. Mediazione Interculturale, collaborazione nell'ambito della integrazione socio-culturale, inserimento sociale, insegnamento nella lingua Spagnola.
PERCORSO PROFESSIONALE	
TECNOART: Società SRL Dal 01/07/2024 al 28/02/2025	Borsa Lavoro. Assistente Amministrativo.
CASACEF Impresa Sociale. Dal 08-10 al 23/12/2024	Mediatrice Linguistica e interculturale all' interno della Scuola Statale di Maltignano.
CASACEF Impresa Sociale. Dal 02-10 al 23/12/2023	Mediatrice Linguistica e interculturale all' interno della Scuola Statale di Maltignano.
CASACEF Impresa Sociale. Dal 18-01 al 10/06/2023	Mediatrice Linguistica e interculturale all' interno della Scuola Statale di Folignano.
SIRIO Formazione Dal 27-06 al 30-09- 2023	Addetto alla Supervisione della Formazione: Progetto di Formazione Per Decathlon Italia. Training on the Job.
ISTITUTO CERVANTES ROMA Dal 2021 al Lavoro a Chiamata	Esaminatrice DELE livelli A1-A2/B1 scolastico, B 1-B 2, C1-C2
CENTRO STUDI ALPHA: Organizzazione corsi di lingue Dal Gennaio 2020	Addetta all'insegnamento della lingua spagnola. Insegnate di spagnolo in tutti livelli. A1-A2-B1-B2, C1-C2, traduttrice.

Lavoro a Chiamata	
ASSOCIAZIONE CULTURALE: Organizzazione corsi di lingue. Dal 2015 al 2019 chiamata per circa 60 ore	Addetta all'insegnamento della lingua spagnola. A1-A2-B1-B2, C1-C2, traduttrice.
PDVSA BARIVEN (VENEZUELA): Azienda Petrolifera, Addetta al Personale - Dal 2006 al 2014, 8 anni	Analista Risorse Umane, colloqui di selezione e individuazione dei candidati, Formazione ed sviluppo del personale. Pratiche professionale (tirocini)
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL TACHIRA (VENEZUELA): Università Formazione Professionale.Dal 2005 al 2006, 1 anno	Prof.ssa. di Sistema Industriale di Sicurezza
IPERMERCATO "EL GARZON" (VENEZUELA): Dal 2004 al 2006, 2 anni, Addetto al Personale	Coordinatore del Reclutamento e Formazione del Personale, descrizione job description e annunci di selezione attraverso canali e strumenti di reclutamento, analisi delle candidature
CENTRALE DI ZUCCHERO DEL TACHIRA (VENEZUELA): Dal 2002 al 2003, Azienda Internazionale	Supervisore delle Risorse Umane , gestione pratiche amministrative.
BANCA BANFOANDES (VENEZUELA) Banca Pubblica Dal 2000 al 2001,Risorse Umane -	Addetta alla Contabilità del Personale, gestione pratiche amministrative.
BANCA UNION (VENEZUELA) Dal 1999 al 2000, Banca Privata	Addetta al personale Analista Risorse Umane, gestione pratiche amministrative. annunci di selezione attraverso canali e strumenti di reclutamento, analisi delle candidature.
AEREOLINEA ASERCA (VENEZUELA)	Addetta alla Contabilità del Personale, gestione pratiche amministrative.

Dal 1998 al 1999, Compagnia Aerea	
FORMAZIONE	
LAUREA IN RELAZIONI INDUSTRIALI	UNIVERSITÀ DI CARABOBO (VENEZUELA) DA 1991 AL 1997. Materie giuridiche, sociologiche ed economiche. Dichiarazione di validità del Titolo di Studio.
MASTER IN GESTIONE AZIENDALE E MARKETING	2005, Università U.N.E.T (Venezuela), Sociologiche, aziendali, economiche.
ACREDITACION DE EXAMIDADORES DELE NIVELES A1-A2/B1 ESCOLAR	16 ORE. Istituto Cervantes Roma
ACREDITACION DE EXAMIDADORES DELE NIVELES C1-C2	16 ORE. Istituto Cervantes Roma
ACREDITACION DE EXAMIDADORES DELE NIVELES B1-B2	16 ORE. Istituto Cervantes Roma
ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE MEDIATORE INTERCULTURALE Dal 26-04-2021 al 04-03-2022	500 ORE Regione Marche
CORSI:	
Amministrazione del personale, contabilità e Busta Paga	21-10 al 05-12-2022. Talentform-Formatemp
HR SPECIALIST	14/09 al 09/10/2020 120 ore Formatemp
Edilizia: Edifici ad energia quasi zero Energia	06/2018 al 11/2018 100 ore Regione Marche
Sviluppatore Commerciale PNL, Marketing	07/11 al 29/12/16 180 ore Formatemp

HARD SKILLS	TRADUZIONE : ITALIANO – SPAGNOLO E VICEVERSA. INTERPRETARIATO: ITALIANO – SPAGNOLO E VICEVERSA. INSEGNANTE DELLA LINGUA SPAGNOLA CONOSCENZE DELLE TECNICHE DI SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONOSCENZE DEL MODULO DI ASSUNZIONI SAP-RRHH. CONOSCENZE INFORMATICA DA UTENTE MEDIO. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE. ESPERIENZA NELL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (VENEZUELA) ELABORAZIONE DI BILANCI E BUSTE PAGA. (VENEZUELA)
SOFT SKILLS	Lavoro in squadra Buona Comunicazione Problem Solving Proattiva Adattabilità
LINGUE:	Madrelingua: SPAGNOLO Italiano: Livello Avanzato Inglese: Livello Intermedio

Si Autorizza l'uso di dati personali Ex. D. LGS. 196/2003