



ROSANNA PARISI RAMIREZ.

Obiettivo: Specializzata in processi relativi alle risorse umane (selezione, formazione e sviluppo, gestione, amministrazione), garantisce la coerenza del suo operato con gli obiettivi strategici dell'azienda. Mediazione Interculturale, collaborazione nell'ambito della integrazione socio-culturale, inserimento sociale, insegnamento nella lingua Spagnola.

PERCORSO PROFESSIONALE

| | |
|--|--|
| TECNOART: Società SRL Dal 01/07/2024 al 28/02/2025 | Borsa Lavoro. Assistente Amministrativo. |
| CASACEF Impresa Sociale. Dal 08-10 al 23/12/2024 | Mediatrice Linguistica e interculturale al' interno della Scuola Statale di Maltignano. |
| CASACEF Impresa Sociale. Dal 02-10 al 23/12/2023 | Mediatrice Linguistica e interculturale al' interno della Scuola Statale di Maltignano. |
| CASACEF Impresa Sociale. Dal 18-01 al 10/06/2023 | Mediatrice Linguistica e interculturale all' interno della Scuola Statale di Folignano. |
| SIRIO Formazione Dal 27-06 al 30-09- 2023 | Addetto alla Supervisione della Formazione: Progetto di Formazione Per Decathlon Italia. Training on the Job. |
| ISTITUTO CERVANTES ROMA Dal 2021 al Lavoro a Chiamata | Esaminatrice DELE livelli A1-A2/B1 scolastico, B 1-B 2, C1-C2 |
| CENTRO STUDI ALPHA: Organizzazione corsi di lingue Dal Gennaio 2020 | Addetta all'insegnamento della lingua spagnola. Insegnate di spagnolo in tutti livelli. A1-A2-B1-B2, C1-C2, traduttrice. |

| | |
|---|---|
| Lavoro a Chiamata | |
| ASSOCIAZIONE CULTURALE: Organizzazione corsi di lingue. Dal 2015 al 2019 chiamata per circa 60 ore | Addetta all'insegnamento della lingua spagnola. A1-A2-B1-B2, C1-C2, traduttrice. |
| PDVSA BARIVEN (VENEZUELA): Azienda Petrolifera, Addetta al Personale - Dal 2006 al 2014, 8 anni | Analista Risorse Umane, colloqui di selezione e individuazione dei candidati, Formazione ed sviluppo del personale. Pratiche professionale (tirocini) |
| UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL TACHIRA (VENEZUELA): Università Formazione Professionale. Dal 2005 al 2006, 1 anno | Prof.ssa. di Sistema Industriale di Sicurezza |
| IPERMERCATO "EL GARZON" (VENEZUELA): Dal 2004 al 2006, 2 anni, Addetto al Personale | Coordinatore del Reclutamento e Formazione del Personale, descrizione job description e annunci di selezione attraverso canali e strumenti di reclutamento, analisi delle candidature |
| CENTRALE DI ZUCCHERO DEL TACHIRA (VENEZUELA): Dal 2002 al 2003, Azienda Internazionale | Supervisore delle Risorse Umane , <i>gestione pratiche amministrative.</i> |
| BANCA BANFOANDES (VENEZUELA) Banca Pubblica Dal 2000 al 2001, Risorse Umane - | Addetta alla Contabilità del Personale, <i>gestione pratiche amministrative.</i> |
| BANCA UNION (VENEZUELA) Dal 1999 al 2000, Banca Privata | Addetta al personale Analista Risorse Umane, <i>gestione pratiche amministrative.</i> annunci di selezione attraverso canali e strumenti di reclutamento, analisi delle candidature. |
| AEREO LINEA ASERCA (VENEZUELA) | Addetta alla Contabilità del Personale, <i>gestione pratiche amministrative.</i> |

| | |
|--|--|
| Dal 1998 al 1999, Compagnia Aerea | |
| FORMAZIONE | |
| LAUREA IN RELAZIONI INDUSTRIALI | UNIVERSITÀ DI CARABOBO (VENEZUELA) DA 1991 AL 1997. Materie giuridiche, sociologiche ed economiche. Dichiarazione di validità del Titolo di Studio. |
| MASTER IN GESTIONE AZIENDALE E MARKETING | 2005, Università U.N.E.T (Venezuela), Sociologiche, aziendali, economiche. |
| ACREDITACION DE EXAMIDADORES DELE NIVELES A1-A2/B1 ESCOLAR | 16 ORE. Istituto Cervantes Roma |
| ACREDITACION DE EXAMIDADORES DELE NIVELES C1-C2 | 16 ORE. Istituto Cervantes Roma |
| ACREDITACION DE EXAMIDADORES DELE NIVELES B1-B2 | 16 ORE. Istituto Cervantes Roma |
| ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE MEDIATORE INTERCULTURALE Dal 26-04-2021 al 04-03-2022 | 500 ORE Regione Marche |
| CORSI: | |
| Amministrazione del personale, contabilità e Busta Paga | 21-10 al 05-12-2022. Talentform-Formatemp |
| HR SPECIALIST | 14/09 al 09/10/2020 120 ore Formatemp |
| Edilizia: Edifici ad energia quasi zero Energia | 06/2018 al 11/2018 100 ore Regione Marche |
| Sviluppatore Commerciale PNL, Marketing | 07/11 al 29/12/16 180 ore Formatemp |

| | |
|--------------------|---|
| HARD SKILLS | <p>TRADUZIONE : ITALIANO – SPAGNOLO E VICEVERSA.</p> <p>INTERPRETARIATO: ITALIANO – SPAGNOLO E VICEVERSA.</p> <p>INSEGNANTE DELLA LINGUA SPAGNOLA</p> <p>CONOSCENZE DELLE TECNICHE DI SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.</p> <p>CONOSCENZE DEL MODULO DI ASSUNZIONI SAP-RRHH.</p> <p>CONOSCENZE INFORMATICA DA UTENTE MEDIO.</p> <p>PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE.</p> <p>ESPERIENZA NELL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (VENEZUELA)</p> <p>ELABORAZIONE DI BILANCI E BUSTE PAGA. (VENEZUELA)</p> |
| SOFT SKILLS | <p>Lavoro in squadra</p> <p>Buona Comunicazione</p> <p>Problem Solving</p> <p>Proattiva</p> <p>Adattabilità</p> |
| LINGUE: | <p>Madrelingua: SPAGNOLO</p> <p>Italiano: Livello Avanzato</p> <p>Inglese: Livello Intermedio</p> |

Si Autorizza l'uso di dati personali Ex. D. LGS. 196/2003