

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carasai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Prot. <<come segnatura>>

Montalto delle Marche, <<come segnatura>>

Albo on line – Pubblicità legale

Amministrazione Trasparente – bandi di concorso-

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO O ESTRANEO ALLA PA PER CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR

nell'ambito del progetto: AGENDA NORD, relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo del Progetto: PotenziaMente Primaria (PN Agenda Nord)

CUP: H14D24002590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 come integrato dall'art. 32 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'art. 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTA la circolare n. 2 dell'11/3/2008, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107”;

VISTO l'avviso relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 6846, trasmessa in data 15/11/2024, con prot. n. 8737;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella



Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 25/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 04/10/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. 181969 del 13/12/2024, del MIM - Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 04/02/2025, di approvazione del Programma Annuale;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha necessità di attivare nel mese di giugno 2026 4 corsi di matematica, previsti nella candidatura;

ATTESA le necessità di procedere pertanto all'individuazione di quattro ESPERTI e quattro TUTOR;

CONSIDERATO che i progetti riguardanti l'attività ricreativa dovranno essere realizzati entro il 31/12/2026;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 12/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

Vista la richiesta di disponibilità alla presentazione della candidatura da parte del personale interno, prot.n. 13056 del 20/12/2025 per il quale sono pervenute due istanze di docenti interni, in qualità di esperto e tutor;

vista la seconda richiesta di disponibilità alla presentazione della candidatura da parte del personale interno, prot.n. 4134 del 01/04/2026 per il quale è pervenuta un'unica istanza di partecipazione da parte di docente interna in qualità di docente esperto per uno dei 4 corsi da attivare relative agli incarichi oggetto del presente avviso;

RITENUTO di dover procedere alla selezione di personale esterno a questa Istituzione ed anche estraneo alla PA, in possesso di specifici requisiti per il conferimento degli incarichi relativi ai laboratori con avvio a giugno 2026;

VISTA la disponibilità del Programma annuale 2026,

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATA la necessità di conferire ulteriori incarichi per le seguenti figure:

- 1- N. 2 ESPERTI in laboratorio "Matematicamente"
- 2- N. 3 TUTOR in laboratorio "Matematicamente"

TENUTO CONTO di dover avviare una nuova procedura selettiva volta a reperire le figure professionali necessarie;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse alle attività relative al progetto AGENDA NORD, relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.;

VISTA la determina di avvio, prot.n. 4953 del 21/04/2026 di procedura di selezione di n. 2 esperti e n3 tutor per le attività laboratoriali nell'ambito del progetto Agenda Nord;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



EMANA

Il presente avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di n. 2 ESPERTI e n. 3 TUTOR per i seguenti laboratori del progetto *Agenda Nord*:

- 1- **laboratorio "Matematicamente" 70497- ESPERTO**
Destinatari: classi V[^] della scuola di Rotella e Castignano
Presso: scuola primaria di Rotella
Periodo: dal 08/06/2026 al 19/06/2026
Giorni: dal lunedì al venerdì
Orari: n.3 ore da svolgersi in orario antimeridiano
- 2- **laboratorio "Matematicamente" 70435- ESPERTO**
Destinatari: classi II[^] e III[^] della scuola di Rotella e Castignano
Presso: scuola primaria di Rotella
Periodo: dal 08/06/2026 al 19/06/2026
Giorni: dal lunedì al venerdì
Orari: n.3 ore da svolgersi in orario antimeridiano
- 3- **laboratorio "Matematicamente" 70435 - TUTOR**
Destinatari: classi II[^] e III[^] della scuola di Rotella e Castignano
Presso: scuola primaria di Rotella
Periodo: dal 08/06/2026 al 19/06/2026
Giorni: dal lunedì al venerdì
Orari: n.3 ore da svolgersi in orario antimeridiano
- 4- **laboratorio "Matematicamente" 66162 - TUTOR**
Destinatari: classi V[^] della scuola di Carassai e Montalto delle Marche
Presso: scuola primaria di Carassai
Periodo: dal 08/06/2026 al 19/06/2026
Giorni: dal lunedì al venerdì
Orari: n.3 ore da svolgersi in orario antimeridiano
- 5- **laboratorio "Matematicamente" 70497 - TUTOR**
Destinatari: classi V[^] della scuola di Rotella e Castignano
Presso: scuola primaria di Rotella
Periodo: dal 08/06/2026 al 19/06/2026
Giorni: dal lunedì al venerdì
Orari: n.3 ore da svolgersi in orario antimeridiano

- Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **Docente Esperto** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con i tutor nella gestione delle attività. In particolare, il docente tutor:

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Team per la prevenzione e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento forma
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

- L'avviso è rivolto unicamente a personale esterno ed estraneo all'amministrazione.
- La prestazione si dovrà svolgere in presenza, in orario antimeridiano a partire da giugno 2026 e la durata di ciascun incarico sarà di 30 ore.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



- Può presentare domanda il personale docente in servizio presso altre scuole e esperti esterni/lavoratori autonomi che abbiano esperienze di attività laboratoriali in Matematica destinati agli alunni della scuola primaria, in possesso di **Laurea Triennale, Magistrale o Vecchio Ordinamento**.
- Nel caso in cui venga presentata la candidatura da parte di docente esperto proveniente da altra amministrazione, verrà stipulato un incarico di collaborazione plurima, previa autorizzazione dell'Istituzione di provenienza;
- Nel caso di esperto estraneo all'amministrazione, verrà invece stipulato contratto di lavoro autonomo o di prestazione professionale.
- Il compenso omnicomprensivo per la docenza per personale esterno o estraneo alla PA sarà di:

| Professionalità | Importo Orario | Importo complessivo singolo incarico |
|-----------------|----------------|--------------------------------------|
| ESPERTO | € 70.00 | € 2100.00 |
| TUTOR | € 30.00 | € 900.00 |

- Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di:
 - time sheet per i docenti esterni;
 - notula di addebito e relazione descrittiva delle attività svolte relativamente alla figura richiesta per i lavoratori autonomi;
 - fattura elettronica per i possessori di partita iva, comprensiva di ogni rimborso/rivalsa, della ritenuta d'acconto e di eventuale contributo alla cassa di appartenenza. Eventuali diritti di bollo saranno a carico del professionista. L'esperto deve essere in possesso di partita IVA ed è tenuto a produrre, **a pena di esclusione**, l'allegato n. C debitamente compilato secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale.
- Gli esperti e tutor estranei alla PA sono tenuti a produrre, **a pena di esclusione**, l'allegato n. C debitamente compilato secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della stipula del contratto di lavoro autonomo oppure per prestazione professionale.
- I soggetti interessati al presente avviso di selezione dovranno compilare e sottoscrivere i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, redatti conformemente agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
 - allegato A – Istanza di partecipazione;
 - allegato B – Griglia di valutazione;
 - allegato C – Dichiarazione dati esperti esterni;
 - allegato D – Dichiarazione sostitutiva esperti esterni;
 - allegato E – Informativa trattamento dati;
 - allegato F – Dichiarazione di responsabilità;
 - allegato G – Dichiarazione insussistenza cause ostative.
- I candidati dovranno altresì obbligatoriamente allegare apposito curriculum informato europeo, a pena di esclusione. Detti *curricula*, fra le altre notizie, dovranno contenere la dichiarazione e la descrizione del titolo di studio posseduto.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



La domanda di partecipazione in carta semplice e gli allegati richiesti, dovranno essere materialmente acquisiti agli atti della scuola entro e non oltre le ore 10:30 del 06/05/2026 e potranno pervenire tramite PEC apic809006@pec.istruzione.it riportando in oggetto la seguente dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ESPERTI/TUTOR – AGENDA NORD – NOME COGNOME"

Dalla presentazione dell'istanza di partecipazione da parte degli interessati non deriverà obbligo di alcun genere per la scuola. La scuola si riserva anche di non dar seguito alle iniziative di cui al presente avviso di selezione per intervenute problematiche interne e/o di ridurre l'impegno orario degli esperti e/o di stipulare un contratto con un solo esperto.

Ad ogni domanda di partecipazione verranno attribuiti i punteggi di seguito indicati derivanti dalla valutazione dei sotto indicati elementi:

| | | |
|-----|---|--|
| A1) | LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO CONSEGUITA CON IL MASSIMO DEI VOTI PREVISTI 110/110 e 110/110 CON LODE | Punti 5 |
| A1) | LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO CONSEGUITA CON VOTO COMPRESO TRA 101/110 – 109/110 | Punti 4 |
| A2) | LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO CONSEGUITA CON VOTO INFERIORE A 101/110 | Punti 2 |
| A3) | MASTER | Punti 2 |
| A4) | ULTERIORI LAUREE | Punti 1 per ogni ulteriore laurea |
| B) | ALTRI TITOLI CULTURALI ATTINENTI LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO (specificare il titolo conseguito) | Punti 2 per ogni titolo dichiarato |
| C) | ESPERIENZE MATURATE IN INCARICHI PNRR – PN 21/27 | Punti 2 per ogni incarico di almeno 10 ore ognuno (saranno valutati fino ad un massimo di 5 incarichi) |

A parità di punteggio precede il candidato /a più giovane di età.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre, **a pena di esclusione**, dichiarare per iscritto (allegati A e B), di aver esaminato in ogni sua parte l'avviso di selezione, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.

Con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere prodotto dagli esperti estranei alla PA l'allegato foglio notizie (allegato D) per la eventuale verifica della regolarità contributiva, compilato in ogni sua parte e regolarmente sottoscritto per permettere a questa scuola di effettuare i dovuti controlli.

La redazione di tutte le dichiarazioni richieste secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 è **a pena di esclusione**.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Si ricorda, ove occorresse, che le richiamate modalità di presentazione delle richieste dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 prevedono, come normativamente previsto dall'art. 38 dello stesso DPR

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>

445/2000, che sia allegata **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione sopra riportate.

Le domande di partecipazione verranno esaminate in data 07/05/2026, per la verifica dei requisiti dei candidati e la successiva valutazione delle istanze. Lo svolgimento delle suddette operazioni risulterà da apposito verbale. A conclusione della procedura di valutazione, verrà predisposta una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato.

Entro 5 giorni dal termine delle operazioni di valutazione, verrà data comunicazione della conclusione della procedura di selezione, mediante affissione all'Albo *on line* e in Amministrazione Trasparente, nel sito dell'Istituto Omnicomprensivo Rotella-Montalto, del relativo provvedimento Dirigenziale contenente la graduatoria di merito. La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 10 giorni, come previsto dall' art. 14, comma 7, del DPR 275/99. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico e/o incarichi.

L'incarico verrà affidato al candidato/a che avrà raggiunto il **punteggio maggiore** e, in caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale, si procederà secondo il criterio dell'età. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e previa verifica della regolarità contributiva. Il candidato/a prescelto/i sarà incaricato con apposita lettera o dovrà stipulare con la scuola un contratto di lavoro autonomo o di prestazione d'opera professionale intellettuale. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Il contratto è soggetto a tutti gli obblighi, anche di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge n. 228/2012 e della Legge 190/2012. Il contratto non potrà essere per nessun motivo rinnovabile.

La **liquidazione** della prestazione avverrà su presentazione di relazione e rendiconto delle ore svolte e per gli estranei alla PA previa presentazione di notula di addebito, comprensiva di Ritenuta d'acconto e di Irap, o fattura elettronica sulla base di regolare prestazione del servizio risultante da apposito registro di presenza, previe verifiche normativamente previste.

Il Dirigente Scolastico verificherà, oltre all'assenza di oneri ulteriori, previdenziali e/o assicurativi, anche il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'incarico a seguito di motivazioni inserite nel contratto di lavoro autonomo.

Del presente avviso si darà adeguata pubblicità tramite pubblicazione dello stesso in Albo *on line* e in Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto Omnicomprensivo Rotella-Montalto.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Giorgi Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Rotella-Montalto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Giorgi
Documento firmato digitalmente